



### استرداد عروض

ترغب شركة مياه اليرموك بشراء اللوازم المبينة تالياً، فعلى من يرغب تقديم عرض سعر إلى فقرة المشتريات في مقر الشركة (أربد / شن بغداد) مع مراعاة البعد أدناه. وللحصول على أيّة معلومات بخصوص المطاءات يمكنكم زياره الموقع الإلكتروني للمشتركة <http://www.yw.com.jo>.

الرقم	اللوازم المطلوبة	يعينا من قبل المذاكر	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة	فلس	دينار	النوع المعروض ومواصفاته	سعر المجموع	يعينا من قبل المذاكر	مددة التسلیم	فلس	دينار	كتابه الرقم الضريبي .	آخر موعد لتسليم العروض يوم الاثنين الموافق 11/11/2024 الساعة الثالثة عشر صباحاً"
1	شراء كرفان في الواقع عجلون معروف قياس $3 \times 5 \times 2.30$ م وبارتفاع عن الأرض 20 سم عرقه مع مطبخ شامل مجنباً مع البطارية وتمديقات صحية وحمام	بجميع التجهيزات شامل الإلارنة والتمديدات الكهربائية مع التوصيل للموقع المطلوبة	1	عدد						على من يرسو حلبة المطاء تقديم :	6. العرض صالح لمدة ثلاثة شهور ولا يقبل أفق من ذاك.			5. تحديد مدة التسلیم وإلا فالتسليم فوراً .	11. تدفع غرامات تأخير 1% من قيمة المواد التي تأخر في تسليمها عن كل أسبوع أو جزء من الأسبوع
2	تقفيط الأسعار كتابة بالدينار الأردني مع ذكر السعر الأفراادي والإجمالي									6. العرض صالح لمدة ثلاثة شهور ولا يقبل أفق من ذاك.	10. الشركة غير ملزمة بالإحالة على أفق الأسعار			4. التسلیم في الموقع	9. دفع الطوابع خلال عشرة أيام من تاريخ صدور كتاب التسلیم
3	إرافق عينات من اللوازم المطلوبة وبيان بذلك المشتري									11. وعلى جميع الأحوال يطبق جميع المواد والتعديات الصادرة بموجب نظام المشتريات الحكومية وتعديلاته المعمول به لدى شركة مياه اليرموك	10. الشركة غير ملزمة بالإحالة على أفق الأسعار			2. تقفيط الأسعار كتابة بالدينار الأردني مع ذكر السعر الأفراادي والإجمالي	7. ختم المذكرة بختم الشركة والتوفيق عند إجراء أي تصحيح أو تغيير
4	التصليح في الموقع									12. وعلي جميع الأحوال يطبق جميع المواد والتعديات الصادرة بموجب نظام المشتريات الحكومية وتعديلاته المعمول به لدى شركة مياه اليرموك	11. تدفع غرامات تأخير 1% من قيمة المواد التي تأخر في تسليمها عن كل أسبوع أو جزء من الأسبوع			1. آخر موعد لتسليم العروض يوم الاثنين الموافق 11/11/2024 الساعة الثالثة عشر صباحاً"	1. آخر موعد لتسليم العروض يوم الاثنين الموافق 11/11/2024 الساعة الثالثة عشر صباحاً"

اسم المذكرة ..... رقم المذكرة ..... رقم الهاتف ..... التوقيع والاختتم ..... التاريخ .....

رئيس قسم المشتريات