



O-T-S-0025-0143

تقديم خدمات حراسة لمواقع وآبار في محافظة المفرق
والبادية الشمالية ومواقع متفرقة في شركة مياه اليرموك

وثائق العطاء 2025

آخر موعد لبيع وثيقة العطاء هو الساعة الثالثة والنصف من مساء يوم الثلاثاء الموافق
2025/8/5

آخر موعد لتقديم العروض على العنوان المذكور ادناه الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاربعاء
الموافق 2025/8/ 6

شركة مياه اليرموك
مديرية العطاءات والمشتريات
اربـد – شارع بغداد
<http://www.yw.com.jo>

المحتويات

الموضوع	
الجزء الاول	دعوه العطاء
الجزء الثاني	كتاب التفويض
الجزء الثالث	تعليمات دخول العطاء
الجزء الرابع	الشروط العامة
الجزء الخامس	الشروط الخاصة
الجزء السادس	قائمة الجزاءات (العقوبات)
الجزء السابع	النماذج
الجزء الثامن	جداول الكميات

الجزء الاول

دعوة العطاء رقم O-T-S-025-0143

تقديم خدمات حراسة لمواقع وآبار في محافظة المفرق والبادية الشمالية ومواقع متفرقة في شركة مياه اليرموك

تدعو إدارة شركة مياه اليرموك المناقصين المختصين والحاصلين على موافقة من وزارة الداخلية لتقديم عروضهم بخصوص تقديم خدمات حراسة لمواقع وآبار شركة مياه اليرموك الواقعة ضمن محافظة المفرق والبادية الشمالية وفقا للشروط والمواصفات العامة والخاصة المرفقة بهذه الدعوة في موعد لا يتجاوز الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق 2025 / 8 / 6 .

يجب تقديم العرض بمغلف مختوم يحتوي بداخله على مغلفين، الاول يحتوي على العرض المالي وكفالة الدخول والمغلف الثاني يحتوي على العرض الفني .

واقبلوا الاحترام ،،،

مدير عام شركة مياه اليرموك
المهندس محمد سالم العمايره

الجزء الثاني

مدير عام شركة مياه اليرموك

بناءً على دعوة العطاء رقم (O-T-S-025-0143) وفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (120) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد للإيداع وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم

المفوض بالتوقيع

إسم المناقص ()
الخاتم :

العنوان ()

ص . ب : () الرمز البريدي () هاتف () فاكس ()

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

ملاحظات :

1. يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الدائرة .

الجزء الثالث

تعليمات الدخول في العطاء

تعتبر هذه التعليمات مكملة للشروط العامة والخاصة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة عقد للشراء وملزمة للمناقضين وللجنة الشراء المختصة حق استبعاد اي عرض غير ملتزم بكل او بعض او احد بنود هذه التعليمات .
اولا : إعداد وتقديم العروض :

1. لا يسمح بالاشتراك إلا للشركات المعتمدة والمسجلة
2. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق العطاء ويختتم ويوقع كافة وثائق العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقض بالإضافة الى وثائق العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية على المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.
3. مدة سريان العرض لا تقل عن (120) منه وعشرون يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض
4. آخر موعد لاستلام العروض على العنوان المذكور أدناه الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق 2025/8/6 .

5. في حال وجود اعتراضات على المواصفات او الشروط او التعليمات الواردة في هذا العطاء فيتوجب على المناقص تقديم اعتراضه خلال خمسة ايام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض ايها اسبق.

6. لا يجوز لمناقض واحد ان يقدم اكثر من عرض لنفس العطاء أو لنفس المادة سواء كان منفرداً أو بائتلاف أو بشراكة مع مناقض اخر.

7. عند تقديم عرض بديل (إذا سمحت بذلك وثائق الشراء) يراعا ما يلي:

أ. في حال تقديم عرض بديل اختياري لنفس المادة فعلى المناقص ان يذكر على عرضه الاصلي وبالحبر الاحمر ان هناك عرضاً بديلاً مرفقاً به وذلك في حال تم السماح بذلك في وثائق الشراء.

ب. ان يقدم العرض البديل على نموذج تقديم العروض الاصلي موقعا ومختوماً من المناقص .

8. اي غموض او تشويه في المناقصة يفقد المناقصه قيمتها ويحرم المناقص حق الاشتراك.

9. على المناقص أو من يفوضه إحضار العرض المقدم من قبله في مغلف مغلق بإحكام ومختوم ومغنون بإسم :

❖ شركة مياه اليرموك – مديرية العطاءات و المشتريات

❖ العطاء رقم O-T-S-025-0135

❖ اسم المناقص

❖ العنوان

و وضع المغلف شخصيا في الصندوق المخصص للعطاءات بحضور موظف العطاءات والتوقيع على سجل الايداع اصوليا".

10. لا تقبل العروض الواردة الى الشركة بالفاكس او البريد الالكتروني.

11. على المناقصين التأكد من صفحات ومرفقات العطاء ومديرية العطاءات غير مسؤولة عن فقدان او نقص اي مرفق او صفحة بعد شراء وثائق العطاء و يتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق و التأكد من اكتمال الوثائق .

12. يعتبر تقديم عرض المناقص إلزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع المواد والتعليمات الصادرة بموجب نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك ووثائق دعوة العطاء والنماذج المرفقة.

13. يتم الاعلان عن الاحالة المبدئية لمدة خمسة ايام عمل واذا لم يعترض اي مناقص على القرار خلال تلك المدة تصبح الاحالة نهائية بعد المصادقة عليها وسيتم تطبيق الاحالة المبدئية على لوحة الاعلانات الخاصة بالشركة في مديرية العطاءات والمشتريات وعلى الموقع الالكتروني للشركة.

14. على السادة المتعهدين الذين يحال عليهم اي من المواد احالة مبدئية الالتزام بمراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على مسودة الاحالة والتبليغ المبدئي بالاحالة من قبل شخص مخول وخلال خمسة ايام عمل من تاريخ اشعارهم بذلك من قبل مديرية العطاءات والمشتريات وهي المدة القانونية للاعتراض على القرار المبدئي وفي حال عدم مراجعتهم سيتم السير بالاحالة النهائية واعتبارهم موافقين على الاحالة .
15. يلتزم المناقص بعد الاحالة النهائية عليه بتنفيذ المتطلبات الواردة بالتعاقد واتمام التوريد.
16. المحاكم الاردنية هي الجهة القضائية الوحيدة المخولة بالنظر في أي دعوة قضائية تنشأ بين المتعاقدين.
- ثانياً : خطاب التغطية :

على المناقص ارفاق خطاب التغطية بالعرض المقدم منه يشمل على المعلومات التالية :

1. اجمالي عدد البنود المناقص عليها وارقامها .
2. قيمة كفالة الدخول المقدمة مع العروض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
3. اجمالي قيمة العرض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
4. ذكر اي مرفقات اخرى.

ثالثاً : الاسعار :

1. تحدد الاسعار الفردية والاجمالية على أساس تأمين الحراسات للمواقع المطلوبه مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .
2. بيان رقم التسجيل في شبكة الضريبة العامة على المبيعات من قبل المناقص وضرورة تثبيتها على الفواتير وذكر الاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.

رابعاً : طريقة الدفع :

1. الدفع بالدينار الاردني وحسب قرار الاحالة .

خامساً : الكفالات :

1. يرفق مع كل عرض شيك مصدق وبنسبة لا تقل عن (3%) ثلاثة بالمائة من قيمة اللوازم المراد توريدها ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية (وفي حال تعذر تقبل كفالة بنكية غير مشروطة) وصالحة لمدة (120) يوم من تاريخ ايداع العروض لذلك العطاء لامر شركة مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض.
2. على المتعهد الذي يحال عليه العطاء او جزء منه مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات لاستكمال تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة المواد المحالة عليه ورسوم الطوابع وتوقيع الاتفاقية خلال 10 ايام من تاريخ اشعار الاحالة النهائي وذلك تجنباً لمصادرة تأمين دخول العطاء.
3. تقدم جميع الكفالات باسم شركة مياه اليرموك.

سادساً : تقديم العروض :

يجب تقديم العروض والوثائق الداعمة لها باليد في مغلف مغلق ومختوم على العنوان التالي :

شركة مياه اليرموك – المركز

مديرية العطاءات والمشتريات

اربد- شارع بغداد

<http://www.yw.com.jo>

الجزء الرابع

الشروط العامة

- المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم و الملاحق وأية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من شركة مياه اليرموك تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء .
- الشروط العامة المرفقة والواردة في نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حالة تعارضها تعتمد الشروط الخاصة.
- طوابع العقد ورسوم الإحالة وأية رسوم إضافية أخرى تعود على المتعهد المحال عليه العطاء .
- أجور الإعلان مهما تكررت على من يرسو عليه العطاء.

أولاً : التأمينات والضمانات :-

1. يرفق بالعرض كفالة بنكية (أو شيك مصدق) للدخول في العطاء بنسبة (3 %) من قيمة العرض و تبقى صالحة لمدة (120) يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العروض .
2. أ. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :
 1. الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء
 2. الى الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديد بنائها على طلبهم الخطي .
 3. الى الذين جرت الاحالة عليهم بعد تقديم تامين حسن تنفيذ وتوقيع الاتفاقية.
 4. الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الاحالة النهائي باستثناء المناقصين صاحبى العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على الاتفاقية وتقديم تامين حسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي.
- ب. تصدر لجنة الشراء المختصة قيمة تامين الدخول ايراداً للشركة بما يتناسب وقيمة المادة او المواد التي استنكف عنها وبما لا يقل عن (3%) من قيمتها في الحالات التالية:
 1. اذا سحب المناقص العرض الذي قدمه او عدله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه او اذا استنكف المناقص عن الالتزام بعرضه او جزء منه .
 2. اذا رفض المناقص الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في العرض
 3. اذا قدم المناقص معلومات غير صحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشاركة في العطاء .
3. يقدم صاحب العرض الفائز كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من إجمالي قيمة الإحالة خلال (10) عشرة ايام عمل من تبليغه باشعار الاحالة النهائية وتبقى صالحة طيلة فترة تنفيذ الاتفاقية.
4. يعاد تامين حسن التنفيذ الى المتعهد بعد تنفيذه كافة شروط العقد بموجب طلب خطي بالافراج عن التامين من الشركة بعد التأكد من الوثائق الاستلام الاصولية وتقديم الضمانات المطلوبة حسب شروط العقد.

ثانياً : شراء دعوة العطاء واعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :

1. يقدم المناقص الذي يرغب بشراء دعوة العطاء نسخة مصدقة عن رخصة مهن سارية المفعول تخوله صناعة أو بيع أو توريد اللوازم/ الخدمات المطلوبة أو الاتجار بها ، وسجل التجاري الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة و موافقة صادرة عن وزارة الداخلية لمزاولة اعمال الحراسة .
2. يدفع المناقص ثمن دعوة العطاء (الورقية) المقررة (غير مستردة) مقابل وصول مقبوضات حسب الاصول ويتسلم كافة وثائق دعوة العطاء ومرفقاتها

3. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد ان يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو وجد نقصاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصة من الشركة ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
 4. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول و النماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختتم ويوقع نماذج عرض المناقصة (Bid Form) وجداول الكميات والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقيد بهذه الجداول و النماذج ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب إضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه وعلي ان يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً العنوان والهاتف والفاكس لترسل اليها المخابرات المتعلقة بالعطاء وعليه ان يبلغ الشركة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه وتعتبر جميع المخابرات التي تترك له في العنوان المذكور او ترسل اليه باي وسيلة ارسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها .
 5. يجب ان يكون عرض المناقص خال من المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وإذا اقتضت الظروف ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك ان يذكر السعر الافراي للوحدة ولمجموع الوحدات لكل مادة وكذلك السعر الاجمالي للعرض (لجميع المواد المقدم لها) وبيان اية ضرائب او رسوم مضمنة في السعر وبحيث يكون السعر نهائياً غير قابل لاية تعديلات بالزيادة لاحقاً مهما كانت الاسباب والظروف ويعتبر السعر شاملاً اجور التحريم والتغليف وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض .
 6. على المناقص المتقدم للعطاء ان يرفق مع عرضه مغلفين منفصلين تتضمن :
 - مغلف يحتوي على العرض المالي للمناقص شاملاً تحليل الاسعار وكفالة الدخول للعطاء بنسبة لا تقل عن 3% من قيمة العرض ككفالة دخول صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية او شيك بنكي مصدق لامر شركة مياه اليرموك .
 - مغلف يحتوي على العرض الفني للمناقص .
 7. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات لدى الشركة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يصل ويودع في صندوق العطاءات قبل اخر موعد لتقديم العروض لا يقبل .
 8. يلتزم المناقص ان يبقي العرض المقدم منه نافذ المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (120) يوماً من التاريخ المحدد كأخر موعد لتقديم العروض قابلة للتجديد بموافقة الطرفين.
 9. يحق لشركة مياه اليرموك طلب اي شهادات او معلومات تراها ضرورية سواء كان ذلك قبل الاحاله او بعد توقيع الاتفاقية.
 10. يعتبر تقديم عرض المناقص موافقه منه على ان اصدار امر الشراء عن الشركة بعد تبليغه بشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً
 11. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية على أساس تأمين الحراسات للمواقع المطلوبه مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .
- ثالثاً : فتح العروض :**
1. تفتح العروض من قبل لجنة الشراء المختصة وذلك حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) ويجوز لكل مناقص او لممثله حضور فتح العروض.
 2. لا تقبل العروض او اي تعديلات عليها ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كأخر موعد لتقديم العروض .
 3. إذا وجدت لجنة الشراء المختصة عند موعد فتح العروض ان عدد المناقصين يقل عن ثلاثة او اقل من العدد المحتمل فلها ان تقرر تمديد موعد تقديم العروض او إعادة طرح العطاء وفي حالة إعادة الطرح تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص او من يمثله .

رابعاً : دراسة وتقويم العروض :

1. تحدد لجنة الشراء المختصة الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية التي تتطلب ذلك وتقدم التوصية المناسبة للجنة الشراء المختصة

2. لا ينظر في اي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء .
3. تتم دراسة العروض المقدمة للعطاء (في حال لم تنص دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي:
 - أ. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
 - ب. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم وعلى ان يتم بيان ذلك صراحة عند اعداد التقرير الفني للجنة الشراء المختصة.
 - ت. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة .
 - ث. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء .
 - ج. تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم اخص الاسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
 - ح. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالاحالة على مقدم اخص الاسعار شريطة ان تبين اللجنة مدى معقولية الاسعار.
 - خ. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم والاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم اخص المطابق على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.
 - د. في حال عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن اخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب العروض الارخص بشكل واضح .
 - ذ. عند عدم مطابقة كافة العروض (المناقصات) او وجود نقص فيها يجوز شراء اللوازم او الاشغال المعروضة التي تلبي احتياجات الشركة وتتوافر فيها الجودة وباسعار مناسبة (انسب العروض).
4. تتم دراسة العروض (المناقصات) المقدمة للعطاء حسب تسلسلها في السعر (في حال نصت دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي : (حسب المتطلبات الواردة في الشروط الخاصة)
 - أ. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
 - ب. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم .
 - ت. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة ومعايير التاهيل الواردة في دعوة العطاء.
 - ث. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء.
 - ج. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية باعتماد العرض الفني .
 - ح. في حال وجدت مخالفات فنية في العرض المقدم يتم استبعاده.
 - خ. سيتم دعوة الشركات المؤهلة فنياً لحضور اجتماع فتح العروض المالية لها ويتم اعادة العروض المالية الغير متاهله فنياً للمتناقص مغلقة وتحفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بالحق في بيان او عدم بيان اسباب رفض العرض.
 - د. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم او الاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم اخص الاسعار على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.
 - ذ. يتم تطبيق التعليمات الخاصة بطريقة احتساب علامات التقييم الفني والمالي لتحديد العرض الفائز بالعطاء.
5. في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن اخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب استبعاد العروض الارخص بشكل واضح .

خامساً : إحالة العطاءات :

1. تتم إحالة العطاءات مع بيان الأسباب على الفائزين وفقاً لما يلي :

- أ. الارخص المطابق إذا كان ارخص العروض يتضمن الجودة اللازمه في اللوازم المطلوبة ومطابق للمواصفات والشروط في دعوة العطاء.
- ب. أرخص المطابق : إذا كان هنالك عروض مخالفة وعروض أخرى مطابقة تستبعد العروض المخالفة وتتم الاحالة على ارخص العروض المطابقة.
- ت. الانسب : للجنة الشراء المختصة في حالة وجود مخالفات في كافة العروض المقدمة ان تختار انسب هذه العروض من حيث الجودة والسعر والنوع والشروط التي تفي بالغرض المطلوب اذا اقتنعت اللجنة لصالح الشركة المستفيدة.
- ث. اي سبب اخر يتفق مع احكام هذه السياسة على ان يكون مبرراً بشكل كاف.
2. تحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية تمكن من الاحالة او يحتمل اكثر من تفسير.
3. للجنة الشراء أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25%) من الكمية المطلوبة.
4. اذا اقتضت الحاجة الى زيادة في كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء ومهمها بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (35%) من الكمية الواردة في عقد الشراء.
5. اذا تطلبت الحاجة الى تخفيض كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (50%) مهن الكمية الواردة فهي عقد الشراء.
6. للجنة الشراء إصدار قرار إحالة لاحق مهما بلغت قيمته وبموافقة المتعهد لتمديد المدد في الخدمات الاستشارية وغير الاستشارية على ان لا تتجاوز في مجموعها (50%) من المدة الاصلية للعطاء.
7. تستبعد لجنة الشراء المختصة العرض غير المتقيد بالمواصفات والشروط والتعليمات العامة الشروط الخاصة لدعوة العطاء او اذا كان مقدمه غير كفاء او غير مؤهل او إذا سبق واتخذ بحقه قرار حرمان أو انتحل صفة تمثيل مؤسسة او شركة او الادعاء بانه وكيلها بالبيع او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة اردنية او اجنبية.
8. إذا وقع تناقض او تعارض بين التعليمات والشروط العامة وبين الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الخاصة.
9. تحتفظ لجنة الشراء المختصة بحقها في الغاء دعوة العطاء او قرار الاحالة في اي وقت او اي مرحلة دون بيان الاسباب ما لم يكن المتعهد قد تبلغ امر الشراء وقرار الاحالة واستكمل كافة اجراءات توقيع العقد او الاتفاقية ولها ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها دون ان يكون لاي من المناقصين الحق في الرجوع اليها بأي خسارة او ضرر ناشيء عن تقديم عرضه ولا يترتب على الشركة اي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.
10. الشركة غير مقيدة بالإحالة على أقل الأسعار مع الأخذ بعين الاعتبار مدة التوريد و للشركة الحق بتجزئة العطاء او إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد الاعتراض على قرار الشركة بهذا الخصوص.

سادساً : مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة :

1. على المتعهد الذي احيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الاحالة (تقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم القانونية وتوقيع الاتفاقية خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل الى المتعهد علماً بانه يحق للشركة الغاء الاحالة دون ان يترتب عليها اية التزامات مالية اذا لم يقم المتعهد باستكمال كافة الاجراءات المطلوبة منه خلال الفترة القانونية الممنوحة له و مصادرة الكفاله.
2. يعتبر توقيع الاتفاقية من قبل المتعهد اعترافاً من بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الاحالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتهما ومضمونهما .
3. لا يجوز للمتعهد ان يتنازل لاي شخص اخر عن كل او اي جزء من العقد دون الحصول على اذن خطي من لجنة الشراء المختصة مع الاحتفاظ بكامل حقوق الشركة وفقاً لقرار الاحالة والعقد الاصيل .
4. إذا استنكف المتعهد عن تنفيذ التزاماته بموجب العقد او قصر في ذلك او تاخر في تقديم اللوازم المحالة عليه للجنة الشراء المختصة شراء اللوازم او الخدمات موضوع العقد بنفس المواصفات والخصائص او بديلاً عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من اي مصدر اخر على حسابه ونفقته وتحمله فروق

- الاسعار والنفقات الاضافية واي خسارة او مصاريف او عطل او ضرر يلحق بالشركة دون الحاجة الى اي انذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
5. يحق للشركة فسخ الاتفاقية في أي وقت دون الحاجة إلى إنذار عدلي للمتعهد إذا ما ثبت فشله بالوفاء بالتزامه أو مخالفته لأي شرط من شروط الاتفاقية لأكثر من عشرة مخالفات خلال مدة سريان الاتفاقية ومصادرة كفالة حسن التنفيذ كلياً أو جزئياً دون أن يكون للفريق الثاني الحق بالاعتراض .
6. إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه (غرامه مالية) بنسبة لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع وبحد اعلى (15%) من قيمتها كما يحق للشركة الغاء العقد بعد مرور اربعة اسابيع تاخير اذا اقتضت مصلحة الشركة ذلك وعلى ان يتم تحميل المتعهد كافة الخسائر الناتجة عن ذلك بالاضافة الى مصادرة كفاله حسن التنفيذ.
7. لا يحول توقيع الغرامة في البند السابق دون حق الشركة في الرجوع على المتعهد بقيمة العطل والضرر الناتج عن تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به دون سابق إنذار على ان يتم اعلام لجنة الشراء المختصة بقيمة العطل والضرر ان وجدت.
8. تحصل الأموال المستحقة للشركة من المناقصين أو المتعهدين للشركة من كفالاتهم لديها لذلك العطاء أو أي عطاء آخر أو الاموال المستحقة لهم لدى الشركة في أي تعاملات أخرى.
9. لشركة مياه اليرموك حق قبول الظروف التي تسببت في تأخير العمل أو رفضها وعدم اعتبارها ظروف قاهرة دون حق الاعتراض أو طلب بيان الأسباب .
10. القوة القاهرة : هي حدث او ظرف استثنائي خارج عن ارادة وسيطرة الطرفين مثل الحرب او الاضراب او الشغب او الجريمة وقد يكون حسب المصطلح (عمل القوة العليا) مثل الفيضانات او الزلازل او البراكين او التشريعات الحكومية المستحدثة او غير الواضحة التي لا يمكن التنبؤ بها بحيث يمنع احد او كلا الطرفين من الوفاء بالتزاماتهما المنصوص عليها في العقد وليس المقصود بذلك تبرير الاهمال او التقصير او غيره من المخالفات لكل من الطرفين .
- أ. يكون من المتفق عليه ان المتعهد لا يتحمل الاضرار المترتبة على التأخير في تنفيذ العقد او عدم الوفاء به اذا كان التأخير او عدم الوفاء بسبب القوى القاهرة وثبت ذلك للجنة الشراء بموجب تقرير لجنة فنية من ذوي الاختصاص.
- ب. في كل الاحوال عند وجود قوى قاهره فانه يتوجب على المتعهد تقديم اشعار خطي وفوري الى الجهة المختصة بالظروف والاسباب التي تمنع من تنفيذ الالتزام او التأخير في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.
- ت. تكون القوى القاهرة المؤقتة من مبررات التأخير ويجب الوفاء بعد زوالها وتكون القوى القاهرة الدائمة من مبررات عدم الوفاء.
- ث. تنظر لجنة الشراء المختصة في القوى القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى اثرهما على تنفيذ العقد.

الجزء الخامس

الشروط الخاصة

أولاً : المقدمة :

- العمل المطلوب : تأمين حراسه دائمة وعلى مدار الساعة لمواقع الآبار والمحطات بحيث يكون عمل الحارس مقيماً مع عائلته بجوار الموقع داخل خيمة او بيت شعر معد من قبل الشركة المحال عليها العطاء بواقع عائلة واحدة لكل بئر وخارج حرم البئر ويمنع الاقامة بداخله حمايةً للمصدر المائي من التلوث او العبث وعدم الالتزام بهذه الشروط يشكل مخالفة من قبل المقاول يعاقب عليها القانون.
- شركة مياه اليرموك غير مسئولة عن تأمين الحراس بأية أمور مادية أو معنوية أو تأمينات مهما كان نوعها ، كما أنها غير مسئولة عن إصابات العمل أو أية حوادث قد تنتج عن عملية الحراسة.
- تكون الشركة المحال عليها العطاء مسئولة مسؤولية كاملة في المحافظة على محتويات الموقع من السرقة أو العبث أو ما شابه ذلك باستثناء ما هو خارج عن الارادة مثل العوامل الطبيعية وحوادث الحريق اذا أثبت ان الحريق غير مفتعل ولا يوجد تقصير من قبل المقاول.
- يطلب من الشركات المتقدمة للعطاء التقدم بعرض متكامل دون تجزئة وفي حال التجزئة يعتبر العرض لاغياً.

ثانياً: مدة العطاء: تكون مدة العطاء عام واحد.

ثالثاً: عمل الافراد الامنيين (مدة الحراسة):

- تكون مدة الحراسة المطلوبة للحراس الامنيين بشكل دائم وعلى مدار الساعة لجميع المواقع المطلوبة بحيث يكون الحارس مقيماً بصفة دائمة وكما ورد اعلاه.
- رابعاً : الشروط الخاصة :

4.1 الالتزام بتنفيذ كافة شروط العطاء وعدم الاخلال باي من بنودها.

4.2 الالتزام بتوفير العدد المطلوب من الكادر الامني كاملاً ومجهزاً بكافة متطلبات الحراسة (زي موحد مطبوع عليه اسم الموظف الامني و اسم الشركة الموردة لخدمات الامن و الحماية ، طاقية راس ، جهاز للاتصال، لوكس يدوي ، الذخيرة والسلاح المرخص إن لزم الأمر لأغراض الحراسة بحيث تكون مرخصة من الجهات الامنية والحكومية وحسب الاصول مع الاخذ بعين الاعتبار بضرورة الزامهم بارتداء هذه التجهيزات اثناء فترة الحراسة.

4.3 الالتزام بتقديم خدمات الامن والحماية لكافة مواقع الشركة المشمولة ضمن هذا العطاء على مدار الساعة بشكل يضمن سلامة وامن ممتلكات ومنشآت الشركة مع الاخذ بعين الاعتبار تحميل الجهة المحال عليها العطاء اي مسؤولية قانونية او مالية ناتجة عن تقصير اي من افرادها الامنيين اذا ثبت ذلك .

4.4 تكليف المشرفين الامنيين بما يلي :

- تأمين المناطق في العطاء بعدد كاف من المشرفين الأمنيين بحيث يغطي جميع المواقع والمتطلبات الامنية المطلوبة من الشركة الموردة لخدمات الامن والحماية.
- متابعة كل ما يتعلق بنظام دوام الكادر الامني من حيث (الدوام والاجازات السنوية والطارئة ، والتغيب والمغادرة ، وتوفير البدائل عند الطلب) .
- متابعة الجولات التفقدية اليومية على الكادر الأمني من خلال المشرفين الأمنيين المكلفين بالاشراف على كل اقليم ، للتأكد من التزامهم بالدوام الرسمي وارتداء الزي مع ضرورة مراعاة اليقظة والحد من الانتباه طيلة فترة قيامهم بالواجب ، بالإضافة للقيام بجولات تفقدية لكافة المواقع .
- تزويد المعنيين في شركة مياه اليرموك (الادارة العامة و المديرية المعنية و مديرية الشؤون الادارية ومديرية العطاءات والمشتريات و وحدة امن المنشآت) في الشركة بتقارير شهرية عن الاعمال والمهام المطلوبة بالعطاء.

4.5 الشركة التي يحال عليها العطاء تتحمل المسؤولية الكاملة عن الأفراد الأمنيين من حيث التعيين والاستغناء عن الخدمة وأمور الضبط والربط والاهمال والمخالفات وحوادث السرقات لا قدر الله ، بالإضافة لأي أعمال تخريبية يتعرض لها الموقع ولشركة مياه اليرموك الحق بطلب نقل اي حارس بناءً على مبررات تعود لها

- وحدها وعلى المقاول تنفيذ الطلب خلال 48 ساعة كحد اقصى وعدم تنفيذ هذا الطلب يشكل مخالفة من شركة الامن والحماية تستوجب العقوبة القانونية المناسبة.
- 4.6 في حال تعرض اي من المواقع لاي نوع من التهديدات ومهما كان شكلها يجب ابلاغ ادارة الشركة / الموقع وابلاغ الاجهزة الامنية في حالات الطوارئ على الرقم (911).
- 4.7 استلام كافة المواد والتجهيزات الموجودة في مواقع الشركة المختلفة التي سيتم حراستها من قبل الحراس الأمنيين بما في ذلك الأجهزة الكهربائية وتسجيلها عهدة على الجهة المحال عليها العطاء ، مع ضرورة المحافظة عليها وتسليمها لشركة مياه اليرموك بالحالة التي تم استلامها من قبل شركة الامن والحماية بعد انتهاء مدة العطاء ، وفي حال تم اتلاف أي منها من قبل الأفراد الأمنيين يحق لشركة مياه اليرموك تغريم الجهة المحال عليها العطاء بقيمتها و قيمة العطل والضرر الذي لحق بشركة مياه اليرموك وخصمها من قيمة المطالبات المالية.
- 4.8 الالتزام بتطبيق الحد الأدنى للأجور على الكادر الأمني وفق قانون العمل الأردني رقم (8) لسنة 1996 وتعديلاته ، والاشارة الى ذلك ضمن العرض المالي المقدم بالنسبة للأجر الشهري للموظف الأمني الواحد وبحيث يكون خاضع للضمان الاجتماعي وتزويدنا بكشوفات تفصيلية شهرية تثبت ان كافة الافراد و العاملين على حراسة المنشآت خاضعين للضمان الاجتماعي.
- 4.9 التاكيد على الكادر الامني بضرورة التزامهم بالمهام والواجبات المناطة بهم والمعدة من قبل المعنيين في شركة مياه اليرموك
- 4.10 الالتزام بتسديد رسوم الاحالة والطوابع واي رسوم قانونية اخرى حسب القوانين والانظمة المعمول بها في المملكة الاردنية الهاشمية.
- 4.11 التزام الجهة المحال عليها العطاء بتغطية جميع مواقع الحراسة المطلوبة وفي حال رغبة شركة مياه اليرموك بزيادة او الغاء موقع فلها الحق في ذلك ويتم بنفس الاسعار وشروط الاحالة الصادرة .
- 4.12 التزام الجهة المحال عليها العطاء بتزويد ادارة الشركة بكشف تفصيلي يتضمن ما يلي :
- اسم الموظف الامني وعمره ورقم هاتفه والرقم الوطني
 - صورة عن بطاقة الاحوال المدنية (الهوية الشخصية)
 - شهادة خلو امراض
 - شهادة عدم محكومية
 - تقديم كشف تفصيلي شهري يتضمن اسماء موظفي الامن(الحراس) المناوبين والمكلفين بتغطية حراسة كافة مواقع الشركة لكل موقع على حدة.
- 4.13 يقوم المعنيون في كل موقع من مواقع شركة مياه اليرموك بتوفير المكان المناسب للأفراد الأمنيين والسجلات اللازمة للقيام بواجباتهم على اكمل وجه كل حسب موقعه .
- 4.14 يحق لشركة مياه اليرموك بنقل موظف الامن والحماية لاي مكان تراه الاداره مناسبا داخل الموقع او اي موقع اخر مع اعلام الشركة المورد لخدمات الامن والحماية بذلك.
- 4.15 يقوم المعنيون في شركة مياه اليرموك بتسديد المطالبات المالية بحيث يتم صرف المستحقات المالية لقاء اجور الامن والحماية بموجب كشوفات دوام شهرية رسمية موقعة بالحبر الازرق الحي من المراقب و المدير المسؤول كل حسب موقعه مرفقة مع المطالبات المالية مع مراعاة اي حسومات مالية ناتجة عن المخالفات المقررة المبينة في المرفق وعلى ان تكون مسؤولية اعداد ومتابعة الكشوفات وتوقيعها ومصادقتها من الادارات والمديريات المعنية على الشركة المورد لخدمات الامن والحماية وليست شركة مياه اليرموك .
- 4.16 يحق لشركة مياه اليرموك مراقبة اجراءات التفتيش المبرمجة والمفاجئة المعدة من قبل الجهة المحال عليها العطاء لكافة مواقع الشركة في اي وقت تراه مناسباً وتقوم شركة مياه اليرموك بابلاغ الشركة المورد لخدمات الامن والحماية بالمخالفات إن وجدت وعلى الشركة المورد تصويب المخالفات ضمن المدة المحددة وحسب الاصول واعلام شركة مياه اليرموك بذلك.
- 4.17 يحق لشركة مياه اليرموك تكليف من تراه مناسباً للقيام بجولات تفتيشية مبرمجة او مفاجئة للتأكد من مدى تطبيق شروط العطاء وبيان اي ملاحظات على تنفيذه تمهيداً لاتخاذ الاجراءات اللازمة.
- 4.18 يحق لشركة مياه اليرموك باضافة او الغاء نقاط الحراسة حسب مقتضيات مصلحة العمل وبنفس الاسعار وشروط الاحالة ولا يحق للجهة المحال عليها العطاء الاعتراض على ذلك او رفض استلام نقاط

الحراسة مهما كانت الاسباب وفي حال الغاء اي نقطه حراسه يتم خصم جميع التكاليف المترتبة على الإلغاء من قيمة المطالبات دون ان يكون للمقاول حق بالاعتراض.

4.19 يحق لشركة مياه اليرموك استحداث نقاط حراسة جديدة وتلتزم شركة الامن والحماية بإضافة حراس عليها وذلك في اي موقع يتم استحداثه من قبل شركة مياه اليرموك في اي من مناطق الخدمة التابعة لها وبنفس الاسعار والشروط المحالة.

4.20 يترتب على الجهة المحال عليها العطاء في حال مخالفتها اي شرط من شروط العطاء العقوبات المبينة لاحقا

4.21 يحق لشركة مياه اليرموك الجمع بين اي من العقوبات حسب مقتضيات المصلحة العامة واتخاذ الاجراء التي تراه مناسباً.

4.22 يحق لادارة الشركة فسخ الاتفاقية المبرمة مع الجهة المحال عليها العطاء خلال فترة الثلاثة شهور الاولى اذا ثبت لها عدم كفاءتها بالالتزام بتنفيذ شروط ومتطلبات العطاء وبغض النظر عن ماهو وارد في لائحة الجزاءات دون الحاجة لاي اخطار او انذار او حكم قضائي.

4.23 يحق لادارة الشركة استخدام الوسائل التي تراها مناسبة لاثبات التزام الكادر الامني بالدوام الرسمي.

4.24 تخضع هذه الاحالة لكافة شروط وانظمة وتعليمات شركة مياه اليرموك وما يجري عليها من تعديلات فيما يخص الشراء وكذلك القوانين والانظمة المتبعة من قبل الدولة.

4.25 يطلب من الشركة المحال عليها العطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة 10% من قيمة الاحالة سارية المفعول لحين الانتهاء من تقديم خدمة الحراسة.

4.26 يمنع تشغيل اي موظف امن او مشرف سبق وان عمل بالشركة الا بعد اخذ موافقة الادارة على ذلك.

4.27 يخضع موظف الامن المرشح من قبل الشركة المتقدمة لمقابلة لجنة من شركة مياه اليرموك ويحق للجنة القبول او الرفض.

خامساً: يلتزم المناقص بتوحيد السعر الافرادي لكافة المواقع وان يكون السعر شاملاً الضرائب والرسوم الاخرى.

سادساً: الشروط المطلوب توفرها في الكادر الامني :

6.1 ان لا يقل عمر الفرد الامني عن (35) عاماً ولا يتجاوز (55) عاماً.

6.2 ان يكون الكادر الامني المطلوب من اصحاب الخبرة والاختصاص في اعمال الامن والحماية او سبق له العمل في القوات المسلحة.

6.3 موافقة ادارة الشركة على الكادر الامني قبل مباشرته العمل.

6.4 ان يكون لائقاً صحياً وحاصلاً على جميع المطاعيم المقررة وحسب التعليمات المنصوص عليها.

6.5 ان يكون غير محكوم بأية جنة أو جناية وحاصلاً على شهادة عدم محكومية.

6.6 توفر عدد كاف من المشرفين الامنيين بحيث لا تقل خبرتهم العملية في مجال الامن والحماية عن (5) سنوات

مدعمة بالوثائق اللازمة لذلك لمتابعة كل ما يتعلق بالافراد الامنيين ضمن منطقة اختصاصه بحيث يتولى مهام

الاشراف على موظفي الامن كل في موقعه ويكون ارتباطه المباشر مع ضابط الارتباط.

سابعاً: شروط اخرى :

7.1 تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بعدم ترك اي موقع من مواقع الحراسه المطلوبه والمحدده في وثائق العطاء حتى لو انتهت مدة العطاء ولاقصى حد لمدة اسبوعين بعد تاريخ الانتهاء على ان يتم تعويضها البديل متفق عليه في العطاء.

7.2 تلتزم الشركة المحال عليها اعمال الحراسه / العطاء باستلام جميع المواقع المحال عليها بموجب ضبوطات وتقارير استلام وتسليم من المقاول / شركة الامن والحماية السابقة وتحت اشراف شركة مياه اليرموك .

7.3 تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتجهيز كافة الوثائق المطلوبة منها لصرف المطالبات المالية على اكمل وجه وعدم ارسال المطالبات للدائرة المالية إلا بعد استكمال الوثائق والشروط حسب الاصول وفي حال وجود نقص في الوثائق المطلوبة للصرف تكون الشركة المحال عليها العطاء هي المسؤولة عن احضار هذه النواقص وتأمينها للدائرة المالية.

التقييم الفني والية احتساب العطاء الفائز

هذا القسم يوضح الآلية والمعايير التي سيتم استخدامها من قبل شركة مياه اليرموك لتقييم العروض فنيا وذلك حتى يتم اختيار العرض الفائز.

المرحلة الأولى: فتح العروض الفنية وتقييمها

وتتم من خلال لجنة لدراسة و تقييم العروض الفنية وسيستند تقييم العروض على أساس المعايير والمتطلبات المطلوبة، و وضع علامات التقييم الفني والمالي، ودرجة التقييم لكل عرض مقدم، وحسب الجدول رقم (1) ادناه:

جدول 1: معايير التقييم الفني والية احتساب النقاط والترتيب للعروض المقدمة

الرقم	المعايير	العلامة
1	الخبرات ذات الصلة	20
2	مشرف امني خبرة 5 سنوات	المؤهلات / الشهادات العلمية
		الخبرات والاختصاص
	ضابط ارتباط	المؤهلات / الشهادات العلمية
		الخبرات والاختصاص
	حراس	المؤهلات
		الخبرات والاختصاص
3	بيان الطريقة (المنهجية العمل)	خطة والية العمل
		خطة ضمان الجودة / مراقبة الجودة
		الطرق والاجراءات التي سيتم استخدامها واتخاذها لضمان تقديم خدمات الحراسة الامثل
4	شروط الكادر الامني	تعهد بالالتزام ان يكون عمر الحارس حسب الشروط المطلوبه اعلاه
		تعهد بالالتزام
		اللياقة البدنية والصحية وتلقي المطاعيم المقررة
6		حسن السيرة والسلوك وعدم المحكومية والالتزام بالانظمة والتعليمات الصادرة
	المجموع	100

- لغايات التأهيل الفني يجب أن يحصل مقدم العرض على 70 علامة من أصل 100 في العرض الفني للنجاح في التقييم الفني والانتقال إلى مرحلة فتح العروض المالية.

المرحلة الثانية: التقييم المالي

1. سيتم فتح العروض المالية للشركات المؤهلة فنيا فقط والحاصلة على علامة 70 فأكثر.
2. العروض الحاصلة على علامة أقل من 70 يتم إعادة العروض المالية لها مغلقة للمناقشين غير مؤهلين فنيا
3. يجب تقديم العرض المالي حسب الجداول المرفقة في ثائق العطاء .
4. يجب على المناقص عدم الذكر او الإشارة الى اي امر مالي في عرضه الفني بطريقة مباشرة او غير مباشرة.

المرحلة الثالثة : اختيار العرض الفانز

سيتم اختيار العرض الفانز المؤهل فنيا وصاحب اقل الاسعار المقدمة.

الجزء السادس

قائمة الجزاءات (العقوبات) المترتبة على مخالفات عطاء تقديم خدمات الامن والحماية لمواقع الشركة

الرقم	موضوع المخالفة	العقوبة المترتبة على المخالفة
1	عدم الاهتمام بالمظهر العام	- اول مره : غرامة مالية (10) دينار/ للحارس الامني - ثاني مره : غرامه مالية بقيمة (20) دينار / للفرد الامني. - ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (40) دينار/ للفرد الامني وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
2	في حالات (النقص او غياب او مغادرة مركز العمل او عدم توفر البديل او عدم اكتمال العدد المطلوب) من الافراد الامنيين في اي من مواقع الشركة.	- اول مره : غرامة مالية (50) دينار/ للحارس الامني - ثاني مره لنفس الحارس : غرامة مالية (100) دينار - ثالث مره لنفس الحارس: غرامة مالية (150) دينار/ واستبدال الحارس
3	عدم الالتزام بارتداء الزي الرسمي او حمل السلاح او كليهما معا لكل يوم.	- اول مره : غرامة مالية (10) دينار/ للحارس الامني - ثاني مره غرامه مالية بقيمة (20) دينار/ للفرد الامني او استبداله - ثالث مره غرامه ماليه بقيمة (20) دينار/ للفرد الامني مضاعفة بعد المره الثالثة
4	مخالفة الانظمة والتعليمات واجراءات العمل الخاصة بتنظيم المهام والواجبات المناطة بموظفي الامن	- اول مره : غرامة مالية (10) دينار/ للحارس الامني - ثاني مره غرامة مالية بقيمة (20) دينار/ للفرد الامني او استبداله - ثالث مره غرامة مالية بقيمة (40) دينار / للفرد الامني او استبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة
5	التاخير في الحضور الى الدوام الرسمي لكل يوم	- اول مره : غرامه مالية بقيمة (20) دينار/ للفرد الامني - ثاني مره : غرامه مالية بقيمة (40) دينار/ للفرد الامني - ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (60) دينار / للفرد الامني بالاضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
6	عدم اليقظة والانتباه اثناء المناوبة نتيجة الاهمال و/ او النوم او كليهما معاً	- اول مره : غرامه مالية بقيمة (50) دينار/ للفرد الامني - ثاني مره : غرامه مالية بقيمة (60) دينار/ للفرد الامني - ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (80) دينار / للفرد الامني بالاضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
7	التعرض لاي من موظفي الشركة اثناء قيامهم بواجباتهم قولاً او فعلاً	- اول مره : غرامه مالية بقيمة (80) دينار/ للفرد الامني - ثاني مره : غرامه مالية بقيمة (120) دينار/ للفرد الامني - ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (160) دينار / للفرد الامني بالاضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
8	استخدام اي من مواقع الشركة لاغراض شخصية من قبل الحارس يؤدي الى الايذاء المعنوي او المادي.	- حسم قيمة الاضرار المادية كاملة مهما بلغت كلفتها بالاضافة الى تغريمهم (500) دينار من المطالبة الشهرية وانهاء خدمات الفرد الامني من الموقع المكلف بتغطي حراسته بشكل نهائي او نقله واستبداله
9	رفض استلام اي نقطة حراسه مهما كانت الاسباب	- ستقوم ادارة الشركة بتغطية نقطة الحراسة المطلوبة بالطريقة التي تراها مناسبة حتى نهاية العطاء وسيتم تحميل كلفتها للشركة المتعاقد معها التي رفضت استلام النقطة.
10	وجود اكثر من عائلة في الموقع او خارج الموقع وتستفيد من المياه والكهرباء في المحطة.	غرامه 500 دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
11	بناء اي منشآت داخل حرم المحطة أو البئر وللشركة	- ازالتها فوراً والعودة على شركة أمن والحماية بالمصاريف والنفقات بدل الاضرار ان وجدت بالاضافة لغرامه 250 دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
12	تربية المواشي أو الطيور داخل أو قرب المحطة أو البئر	- غرامة 500 دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
13	استخدام المياه لري المزروعات أو سقاية المواشي (لغير غايات الشرب)	- غرامه 100 دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك بالاضافة الى قيمة اثمان المياه الزائده عن الكمية المحدده

	وبعد أقصى ثلاثة أمتار اسبوعيا
14	- أي مخالفة يرتكبها احد موظفي الفريق الثاني وغير مذكور عقوبتها في هذه الشروط يقوم الفريق الأول بعرض الامر على لجنة المشتريات ذات العلاقة لاتخاذ القرار المناسب بخصوصها ويكون قرارها قطعيا بهذا الخصوص
15	- في حال إقامة أية دعوى مهما كان نوعها من قبل أي من كواادر شركة الحراسة المحال عليها العطاء على شركة اليرموك للمطالبة بأية مبالغ مالية ناتجة عن تنفيذ هذه الاتفاقية فإنه يحق لشركة مياه اليرموك حجز وحسم أية مبالغ مستحقة لشركة الحراسة لقاء تلك المطالبة

في حال صدر بحق المناقص الشركة/ المؤسسة (المخالفات، التغيب ، العبث، السرقة ... الخ) يكون الاجراء على النحو التالي:

- في حال تكرار المخالفة (5) مرات يكون الاجراء بتوجيه عقوبة التنبيه للشركة بالاضافة الى الغرامة المنصوص عليها بالجزء السادس من قائمة الجزاءات (العقوبات) المترتبة على مخالفات عطاء الحراسة من البند (1 الى 15).
- في حال بلوغ عدد المخالفات (10) مرات يكون الاجراء بتوجيه عقوبة الانذار الاول للشركة بالاضافة الى الغرامة المنصوص عليها بالجزء السادس من قائمة الجزاءات (العقوبات) المترتبة على مخالفات عطاء الحراسة من البند (1 الى 15).
- في حال بلوغ عدد المخالفات (15) مره يكون الاجراء بتوجيه عقوبة الانذار الثاني للشركة بالاضافة الى الغرامة المنصوص عليها بالجزء السادس من قائمة الجزاءات (العقوبات) المترتبة على مخالفات عطاء الحراسة من البند (1 الى 15).
- في حال بلوغ عدد المخالفات (20) مرة يكون الاجراء بتوجيه عقوبة الانذار الثالث للشركة بالاضافة الى الغرامة المنصوص عليها بالجزء السادس من قائمة الجزاءات (العقوبات) المترتبة على مخالفات عطاء الحراسة من البند (1 الى 15).
- في حال حصول الشركة او المؤسسة على الانذار الثالث يعتبر انذارا نهائيا مع تحويل موضوع المخالفات الى لجنة الشراء المختصة لاتخاذ الاجراء المناسب بحق المناقص حسب نظام المشتريات الحكومية المعتمد رقم 8 لسنة 2022.

الجزء السابع

نموذج كفالة دخول العطاء
TENDER GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا (اسم المصرف).....

يكفل شركة أمن والحماية / شركة / مؤسسة
بمبلغ () ديناراً أردنياً فقط..... ديناراً أردنياً.
بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض.

وذلك مقابل كفالة دخول العطاء رقم :
الخاص بمشروع.....

لتأمين قيامه بالتزاماته كمناقص متقدم للعطاء المذكور ، وفقاً للشروط المتعلقة بذلك والتي دخل العطاء المذكور على أساسها.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة (120) يوماً " من تاريخ ايداع العروض أو لحين توقيع الاتفاقية مع أحد المناقصين أيهما أسبق .

واننا نتعهد بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض بأن ندفع لكم المبلغ المذكور أعلاه عند أول طلب منكم بصرف النظر عن أي اعتراض من قبل المناقص.

توقيع الكفيل/مصرف.....
المفوض بالتوقيع.....
التاريخ.....

• يجب وضع الكفالة في مغلف منفصل عن العرض الفني والمالي.

(نموذج كفالة حسن التنفيذ)
PERFORMANCE GUARANTEE

إلى السادة شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا :

قد كفل بكفالة مالية ، شركة أمن والحماية:.....

.....

بخصوص العطاء رقم ()

المتعلق بمشروع :

بمبلغ : (دينار أردني فقط لاغير دينار أردني فقط لاغير

وذلك لضمان حسن تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد شركة أمن والحماية ، وأننا نتعهد بأن ندفع لكم . بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط. مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن شركة أمن والحماية قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد . وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب شركة أمن والحماية على إجراء الدفع . وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة /و/أو/ توريد المواد بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ..... شهر..... من عام..... وعلى ان يتم تجديدها تلقائياً لمدد أخرى مدة كل منها(90) تسعين يوماً ما لم يردكم من شركة مياه اليرموك طلباً خطياً بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/ مصرف:.....

المفوض بالتوقيع :

التاريخ :

نموذج العقد / الاتفاقية

حررت هذه الاتفاقية في اليوم () من شهر () لعام (2025) بين
صاحب العمل شركة مياه اليرموك على اعتباره الفريق الأول،
وبين شركة..... على اعتباره الفريق الثاني
لما كان الفريق الأول رغبا" في التعاقد مع شركة متخصصة لتأمين احتياجات شركة مياه اليرموك لـ

تقديم خدمات حراسة لمواقع وأبار شركة مياه اليرموك في المفرق والبادية الشمالية ومواقع متفرقة تابعة لشركة مياه اليرموك

ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني للعطاء O-T-S-025-0143 قد تم الاتفاق بين الفريقين المتعاقدين
على ما يلي:

- 1- يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في الشروط العامة في دعوة العطاء والمشار إليها فيما بعد.
 - 2- تعتبر الوثائق المدرجة فيما يلي جزء لا يتجزء من هذه الاتفاقية وتعتبر قراءتها وفهمها في مجموعها وحدة متكاملة وهذه الوثائق هي:
1- الشروط العامة والخاصة 2- قرار الاحالة 3- عرض المناقصة. 4- اية ملاحق للعطاء تصدر قبل توقيع العقد.
 - 3- القيمة الاجمالية للعقد (.....)
مدة الاعمال :- عام
 - 4- ازاء تعهد الفريق الأول بدفع المبالغ المستحقة للفريق الثاني وفقا لهذه الاتفاقية يتعهد الفريق الثاني بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة منه في هذه الاتفاقية وانجازها وتسليمها وصيانتها وفقا " للشروط والمتطلبات الواردة في هذه الاتفاقية .
 - 5- ازاء قيام الفريق الثاني بتقديم جميع الأعمال المطلوبة منه بموجب هذا العطاء , يتعهد الفريق الأول بأن يدفع الى الفريق الثاني الأسعار والأجور المذكورة في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في هذه الوثيقة.
- بناء على ما ذكر اعلاه جرى توقيع هذه الاتفاقية و ابرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الأول : شركة مياه اليرموك الفريق الثاني:

التوقيع	التوقيع
الاسم :	الاسم :
الوظيفة:	الوظيفة:

الجزء الثامن

الجدول رقم (1)
جدول الكميات الخاص بتقديم خدمات حراسة لمواقع وآبار في محافظة المفرق
والبادية الشمالية ومواقع متفرقة في شركة مياه اليرموك

رقم	البيان	الوحدة	الكمية	الاجرة الشهرية للحارس الواحد دينار	الاجمالي لمدة عام دينار	ملاحظات
1	حارس أمني بنظام العائلة المقيمة لحراسة المواقع التابعة لشركة مياه اليرموك في محافظة المفرق والبادية الشمالية ومواقع متفرقة	عدد	200			
القيمة الاجمالية :						

الختم والتوقيع :

رقم الفاكس :

رقم الهاتف :

اسم المناقص :

جدول رقم (2) كشف بمواقع الحراسة

الموقع	الاداره / المديرية
الزعتري 3	مديرية مياه البادية الشمالية
الزعتري 4	مديرية مياه البادية الشمالية
الزعتري 5	مديرية مياه البادية الشمالية
الزعتري 6	مديرية مياه البادية الشمالية
ك126	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر العاقب 136	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر العاقب 140	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر صبحا الحاراه	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر صبحا الجديد	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر المكيفته 4	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر رويشد 2	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر رويشد 4	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر رويشد 6	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر رويشد 7	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر الصفاوي الجديد	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر ابو قرصي	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر ابو قرصي مظله	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر مقاط	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر ك 134 البشريه	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر ابو الفرث	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر ام القطين	مديرية مياه البادية الشمالية
محطة الكوم الاحمر + تشغيل	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر ك 133 البشريه	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر العاقب 103.5 البستانه	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر صالحية النعيم	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر عمره وعميره الجديد	مديرية مياه البادية الشمالية
محطة عمره وعميره الجديد	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر ك 124 روضة الاميره	مديرية مياه البادية الشمالية
بئر ك 124.5	مديرية مياه البادية الشمالية
محطة البشريه	مديرية مياه البادية الشمالية
مظلة البشريه 134	مديرية مياه البادية الشمالية
محطة عمره وعميره القديمه	مديرية مياه البادية الشمالية
الزعتري 7	مديرية مياه البادية الشمالية
الزعتري 9	مديرية مياه البادية الشمالية
الزعتري 10	مديرية مياه البادية الشمالية
ام الجمال	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 90	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 91.5	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 93	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 94	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 94.5	مديرية مياه البادية الشمالية

العاقب 95	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 96	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 101	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 102	مديرية مياه البادية الشمالية
الزمله	مديرية مياه البادية الشمالية
خزان الزمله	مديرية مياه البادية الشمالية
الزمله الجديد	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 102.5	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 104	مديرية مياه البادية الشمالية
الكردور 17	مديرية مياه البادية الشمالية
الكردور 5	مديرية مياه البادية الشمالية
الاقتصادي 2	مديرية مياه البادية الشمالية
الاقتصادي 1	مديرية مياه البادية الشمالية
ك 106	مديرية مياه البادية الشمالية
الاقتصادي 4	مديرية مياه البادية الشمالية
الاقتصادي 5	مديرية مياه البادية الشمالية
108.5	مديرية مياه البادية الشمالية
109	مديرية مياه البادية الشمالية
109.5	مديرية مياه البادية الشمالية
رحبة ركاد 110	مديرية مياه البادية الشمالية
111	مديرية مياه البادية الشمالية
111.5	مديرية مياه البادية الشمالية
113	مديرية مياه البادية الشمالية
114	مديرية مياه البادية الشمالية
117	مديرية مياه البادية الشمالية
118	مديرية مياه البادية الشمالية
119	مديرية مياه البادية الشمالية
122	مديرية مياه البادية الشمالية
المناهر 125	مديرية مياه البادية الشمالية
الاقتصادي 6	مديرية مياه البادية الشمالية
الاقتصادي 3	مديرية مياه البادية الشمالية
كردور 22	مديرية مياه البادية الشمالية
123	مديرية مياه البادية الشمالية
112	مديرية مياه البادية الشمالية
116	مديرية مياه البادية الشمالية
107	مديرية مياه البادية الشمالية
روضة الاميره بسمه	مديرية مياه البادية الشمالية
العاقب 93.5	مديرية مياه البادية الشمالية
ك 103	مديرية مياه البادية الشمالية
محطة رحاب	ادارة مياه محافظة المفرق
بوستر حيان	ادارة مياه محافظة المفرق
بوستر حوشا	ادارة مياه محافظة المفرق
ثغرة الجب	ادارة مياه محافظة المفرق
السويلمه 5	ادارة مياه محافظة المفرق

الزنية 3	ادارة مياه محافظة المفرق
الزنية 4	ادارة مياه محافظة المفرق
الزنية 5	ادارة مياه محافظة المفرق
الزنية 6	ادارة مياه محافظة المفرق
الزنية 7	ادارة مياه محافظة المفرق
الزنية 10	ادارة مياه محافظة المفرق
مغير السرحان 2	ادارة مياه محافظة المفرق
بئر جسر جابر 1	ادارة مياه محافظة المفرق
سميا 4	ادارة مياه محافظة المفرق
سميا 5	ادارة مياه محافظة المفرق
سميا 6	ادارة مياه محافظة المفرق
سميا 12	ادارة مياه محافظة المفرق
مغير السرحان 1	ادارة مياه محافظة المفرق
محطة ام السرب	ادارة مياه محافظة المفرق
محطة المشيرفه	ادارة مياه محافظة المفرق
بئر ام السرب 3	ادارة مياه محافظة المفرق
محطة السويلمه	ادارة مياه محافظة المفرق
جابر	ادارة مياه محافظة المفرق
بوستر سميا 3	ادارة مياه محافظة المفرق
محطة الزبيديه	ادارة مياه محافظة المفرق
بئر حميد والكرم	ادارة مياه محافظة المفرق
المفردات	ادارة مياه محافظة المفرق
محطة الخالديه	ادارة مياه محافظة المفرق
محطة ضبعان	ادارة مياه محافظة المفرق
الباعج مشرف 3	ادارة مياه محافظة المفرق
المغير 3	ادارة مياه محافظة المفرق
ادارة مياه المفرق	ادارة مياه محافظة المفرق
محطة الباعج 2	ادارة مياه محافظة المفرق
خزان بلعما	ادارة مياه محافظة المفرق
تنقية المفرق	ادارة مياه محافظة المفرق
بئر سما السرحان 8	ادارة مياه محافظة المفرق
الحرفوشيه - جابر	ادارة مياه محافظة المفرق
رفع المنشيه	ادارة مياه محافظة المفرق
رفع المفرق	ادارة مياه محافظة المفرق
تحصيل الخالديه	ادارة مياه محافظة المفرق
بئر الباعج 4 الجديد	ادارة مياه محافظة المفرق
بئر الزبيديه 4	ادارة مياه محافظة المفرق
محطة الطره	مديرية مياه الرمثا
جابر 10	مديرية مياه الرمثا
محطة ابو البصل	مديرية مياه الرمثا
ابو البصل 1	مديرية مياه الرمثا
ابو البصل 3	مديرية مياه الرمثا
ابو البصل 4	مديرية مياه الرمثا
محاسي 8	مديرية مياه الرمثا

مديرية مياه الرمثا	محاسي
مديرية مياه الرمثا	الحدود العميق
مديرية مياه الرمثا	ابو البصل 2
مديرية مياه الرمثا	جابر 1
مديرية مياه الرمثا	جابر 3
مديرية مياه الرمثا	جابر 6
مديرية مياه الرمثا	بئر جابر 2
مديرية مياه الرمثا	بئر جابر 4
مديرية مياه الرمثا	بئر جابر 9
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر وادي العرب 4
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر وادي العرب 17
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر وادي العرب 18
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر وادي العرب 16
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر وادي العرب 10
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر وادي العرب 11
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر وادي العرب 8
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر وادي العرب 12
ادارة مياه محافظة اربد / وادي العرب	بئر المنشية (2) الساخن
ادارة مياه محافظة عجلون	مستودع التنور / عرجان
ادارة مياه محافظة عجلون	بئر كفرنجة الجديد
ادارة مياه محافظة عجلون	خط سد كفرنجة
ادارة مياه محافظة جرش	بئر مشتل فيصل 1/
ادارة مياه محافظة جرش	بئر مشتل فيصل 2/
ادارة مياه محافظة جرش	بئر مشتل فيصل 3/
ادارة مياه محافظة جرش	بئر مشتل فيصل 4/
ادارة مياه محافظة جرش	بئر مشتل فيصل 5/
ادارة مياه محافظة جرش	بئر مشتل فيصل 6/
ادارة مياه محافظة جرش	بئر مشتل فيصل 7/
ادارة مياه محافظة جرش	بئر مشتل فيصل 8/
ادارة مياه محافظة جرش	بئر ديبين
مديرية مياه البادية الشمالية	محطة الفيصلية
مديرية مياه البادية الشمالية	محطة مكيفته
مديرية مياه البادية الشمالية	محطة صبحا
مديرية مياه البادية الشمالية	محطة الروضه