



O –T– S– 2026-023

سحب و تنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك

وثائق العطاء
2026

آخر موعد لبيع دعوة العطاء هو الساعة الثانية من مساء يوم الاحد الموافق 2026/2/22

آخر موعد لتقديم العروض على العنوان المذكور ادناه الساعة الثانية عشر ظهر يوم
الاثنين الموافق 2026/2/23

شركة مياه اليرموك

مديرية العطاءات والمشتريات

اربد – شارع بغداد

هاتف 0798087039

<http://www.yw.com.jo>

المحتويات

الموضوع	
الجزء الاول	دعوه العطاء
الجزء الثاني	كتاب التفويض
الجزء الثالث	تعليمات دخول العطاء
الجزء الرابع	الشروط العامة
الجزء الخامس	الشروط الخاصة ومواصفات الفنية
الجزء السادس	القائمة السوداء
الجزء السابع	النماذج
الجزء الثامن	الجداول

الجزء الاول

دعوة العطاء رقم O-T- S- 2026-023

سحب وتنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك

تعلن شركة مياه اليرموك عن حاجتها للخدمات المبينة بموجب دعوة العطاء المذكورة أدناه فعلى الراغبين من ذوي الخبرة والاختصاص بالاشتراك بهذا العطاء مراجعة مقر الشركة / اربد - شارع بغداد مصطحبين معهم رخصة مهن سارية المفعول و شهادة غرفة التجارة و السجل التجاري (النسخ الأصلية أو صورة مصدقة) وتقويض للحصول على وثائق دعوة العطاء.

رقم دعوة العطاء	اللوازم المطلوبة	ثمن النسخة غير مسترد (دينار)	آخر موعد لبیع دعوة العطاء الساعة الثانية يوم	آخر موعد لتقديم العروض الساعة (12) ظهر يوم
O -T-S - 2026-023	سحب وتنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك	200	2026/2/22	2026/2/23

- يكون بيع نسخ العطاء يوميا اعتبارا من الساعة الثامنة صباحا ولغاية الساعة الثانية ظهرا .
- تفتح العروض من قبل لجنة المشتريات المختصة بحضور من يرغب من المناقصين
- للتواصل مع مدير مديرية العطاءات والمشتريات المهندس بسام جربوع : 0799240475 او الايميل الالكتروني :

Bassam_jarboo@yw.com.jo

مدير عام شركة مياه اليرموك
المهندس محمد سالم العمايره

الجزء الثاني

مدير عام شركة مياه اليرموك

بناءً على دعوة العطاء رقم (O-T- S- 2026-023) وفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة بها فإنني أقدم

عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد للإيداع وأفوض وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم

المفوض بالتوقيع

إسم المناقص : ()

الخاتم :

العنوان : ()

ص . ب : () الرمز البريدي () هاتف () فاكس ()

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :

(1)

(2)

(3)

(4)

ملاحظات :

1. يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الدائرة .

الجزء الثالث

تعليمات الدخول في العطاء

تعتبر هذه التعليمات مكملية للشروط العامة والخاصة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة عقد للشراء وملزمة للمناقضين وللجنة الشراء المختصة حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد بنود هذه التعليمات .

أولاً : إعداد وتقديم العروض :

1. لا يسمح بالاشتراك إلا للمناقضين المعتمدين
2. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق العطاء ويختتم ويوقع كافة وثائق العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقض بالإضافة الى وثائق العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية على المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.
3. مدة سريان العرض لا تقل عن (90) تسعون يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض .
4. آخر موعد لاستلام العروض على العنوان المذكور أدناه الساعة الثانية عشر ظهراً يوم **الاثنين** الموافق **2026 /2/23**
5. في حال وجود اعتراضات على المواصفات او الشروط او التعليمات الواردة في هذا العطاء فيتوجب على المناقص تقديم اعتراضه خلال خمسة ايام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض ايها اسبق.
6. لا يجوز لمناقض واحد ان يقدم اكثر من عرض لنفس العطاء أو لنفس المادة سواء كان منفرداً أو بانتلاف او بشراكة مع مناقض اخر.
7. عند تقديم عرض بديل (إذا سمحت بذلك وثائق الشراء) يراعى ما يلي:
أ. في حال تقديم عرض بديل اختياري لنفس المادة فعلى المناقص ان يذكر على عرضه الاصلي وبالحبر الاحمر ان هناك عرضاً بديلاً مرفقاً به وذلك في حال تم السماح بذلك في وثائق الشراء.
ب. ان يقدم العرض البديل على نموذج تقديم العروض الاصلي موقعاً ومختوماً من المناقص .
8. اي غموض او تشويه في المناقصة يفقد المناقصة قيمتها ويحرم المناقص حق الاشتراك.
9. على المناقص أو من يفوضه إحضار العرض المقدم من قبله في مغلف مغلق بإحكام ومختوم ومعنون باسم :
شركة مياه اليرموك – مديرية العطاءات و المشتريات
العطاء رقم : O-T- S- 2026-023
اسم المناقص :
العنوان :

و وضع المغلف شخصياً في الصندوق المخصص للعطاءات بحضور موظف العطاءات والتوقيع على سجل الايداع اصولياً".

10. لا تقبل العروض الواردة الى الشركة بالفاكس او البريد الالكتروني .
11. على المناقصين التأكد من صفحات ومرفقات العطاء ومديرية العطاءات غير مسؤولة عن فقدان او نقص اي مرفق او صفحة بعد شراء وثائق العطاء و يتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق و التأكد من اكتمال الوثائق .
12. لا يقبل سحب او إجراء أي تعديلات على العروض بعد التاريخ والموعود المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
13. يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع المواد والتعليمات الصادرة بموجب نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك لدى شركة مياه اليرموك وتعديلاته ووثائق دعوة العطاء والنماذج المرفقة.

14. يتم الاعلان عن الاحالة المبدئية لمدة خمسة ايام عمل واذا لم يعترض اي مناقص على القرار خلال تلك المدة تصبح الاحالة نهائية بعد المصادقة عليها وسيتم تعليق الاحالة المبدئية على لوحة الاعلانات الخاصة بالشركة في مديرية العطاءات والمشتريات وعلى الموقع الالكتروني للشركة.

15. على الساد المتعهدين الذين يحال عليهم اي من المواد احالة مبدئية الالتزام بمراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على مسودة الاحالة والتبليغ المبدئي بالاحالة من قبل شخص مخول وخلال خمسة ايام عمل من تاريخ اشعارهم بذلك من قبل مديرية العطاءات والمشتريات وهي المدة القانونية للاعتراض على القرار المبدئي وفي حال عدم مراجعتهم سيتم السير بالاحالة النهائية واعتبارهم موافقين على الاحالة .

16. يلتزم المناقص بعد الاحالة النهائية عليه بتنفيذ المتطلبات الواردة بالتعاقد واتيام التوريد.

17. المحاكم الاردنية هي الجهة القضائية الوحيدة المخولة بالنظر في أي دعوة قضائية تنشأ بين المتعاقدين.

ثانياً : خطاب التغطية :

على المناقص ارفاق خطاب التغطية بالعرض المقدم منه يشمل على المعلومات التالية :

1. اجمالي عدد البنود المناقص عليها وارقامها .
2. قيمة كفالة الدخول المقدمة مع العروض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
3. اجمالي قيمة العرض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
4. ذكر اي مرفقات اخرى.

ثالثاً : الاسعار :

1. تحدد الاسعار الفردية والاجمالية مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .
2. بيان رقم التسجيل في شبكة الضريبة العامة على المبيعات من قبل المناقص وضرورة تثبيتها على الفواتير وذكر الاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.

رابعاً : طريقة الدفع :

1. يتم دفع قيمة المواد / الخدمات المورده من خلال شركة مياه اليرموك بعد التسليم النهائي (اي تسليم البضائع في المستودعات وقبولها بصفة نهائية من قبل لجنة الاستلام المختصة)
2. الدفع بالدينار الاردني وحسب قرار الاحالة.

خامساً : الكفالات :

1. يرفق مع كل عرض شيك مصدق بقيمة (6000) من قيمة اللوازم المراد توريدها ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية (وفي حال تعذر تقبل كفالة بنكية غير مشروطة) وصالحة لمدة (90) يوم من تاريخ ايداع العروض لذلك العطاء لامر شركة مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض.
2. على المتعهد الذي يحال عليه العطاء او جزء منه مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات لاستكمال تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة المواد المحالة عليه ورسوم الطابع وتوقيع الاتفاقية خلال 10 ايام من تاريخ اشعار الاحالة النهائي وذلك تجنباً لمصادرة تامين دخول العطاء.
3. تقدم جميع الكفالات باسم شركة مياه اليرموك.

سادساً : الغرامات :

يطبق ما ورد في الشروط العامة للدخول في العطاء فيما يخص المخالفات والتغريم.

سابعاً: تقديم العروض :

يجب تقديم العروض والوثائق الداعمة لها باليد في مغلف مغلق ومختوم على العنوان التالي :

شركة مياه اليرموك – المركز
مديرية العطاءات والمشتريات
اربـد- شارع بغداد

<http://www.yw.com.jo>

الجزء الرابع

الشروط العامة

- المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم و الملاحق وأية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من شركة مياه اليرموك تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء .
- الشروط العامة المرفقة والواردة في نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حالة تعارضها تعتمد الشروط الخاصة.
- طوابع العقد ورسوم الإحالة وأية رسوم إضافية أخرى تعود على المتعهد المحال عليه العطاء .
- اجور الاعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكررت.

أولا : التأمينات والضمانات :-

1. يرفق بالعرض كفالة بنكية (أو شيك مصدق) للدخول في العطاء بقيمة (6000) من قيمة العرض و تبقى صالحة لمدة (90) يوما اعتبارا من تاريخ فتح العروض .
2. أ. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :
 1. الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء
 2. الى الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديد بنائها على طلبهم الخطي .
 3. الى الذين جرت الاحالة عليهم بعد تقديم تامين حسن تنفيذ وتوقيع الاتفاقية.
 4. الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الاحالة النهائي باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على الاتفاقية وتقديم تامين حسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي.
- ب. تصدر لجنة الشراء المختصة قيمة تامين الدخول ايراداً للشركة بما يتناسب وقيمة المادة او المواد التي استنكف عنها وبما لا يقل عن (6000) من قيمتها في الحالات التالية:
 1. اذا سحب المناقص العرض الذي قدمه او عدله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه او إذا استنكف المناقص عن الالتزام بعرضه او جزء منه .
 2. إذا رفض المناقص الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في العرض
 3. إذا قدم المناقص معلومات غير صحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشاركة في العطاء .
3. يقدم صاحب العرض الفائز كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من إجمالي قيمة الإحالة خلال (10) عشرة ايام عمل من تبليغه باشعار الاحالة النهائية وتبقى صالحة طيلة فترة تنفيذ الاتفاقية.
4. يعاد تامين حسن التنفيذ الى المتعهد بعد تنفيذه كافة شروط العقد بموجب طلب خطي بالافراج عن التامين من الشركة بعد التأكد من الوثائق الاستلام الاصولية وتقديم الضمانات المطلوبة حسب شروط العقد.

ثانيا : شراء دعوة العطاء واعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :

1. يقدم المناقص الذي يرغب بشراء دعوة العطاء نسخة مصدقة عن رخصة مهن سارية المفعول تخوله صناعة أو بيع أو توريد اللوازم المطلوبة أو الاتجار بها ، وسجل التجاري الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة .
2. يدفع المناقص ثمن دعوة العطاء (الورقية) المقررة (غير مستردة) مقابل وصول مقبوضات حسب الاصول ويتسلم كافة وثائق دعوة العطاء ومرفقاتها

3. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد ان يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو وجد نقصاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصة من الشركة ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
4. عند التنوية في دعوة العطاء الى ان اللوازم المراد شراؤها يجب ان تتطابق مع العينة او العينات الموجودة في الشركة او في مكان اخر تحدده دعوة العطاء فعلى المناقص معاينة العينة / العينات وفحصها الفحص اللازم قبل تقديم عرضه ولا يعفيه الادعاء بعدم الاطلاع او اجراء المطابقة والفحص اللازمين ويعتبر كانه اطلع على العينة.
5. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول و النماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختتم ويوقع نماذج عرض المناقصة (Bid Form) وجداول الكميات والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقيد بهذه الجداول و النماذج ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب اضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه وعلي ان يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً العنوان والهاتف والفاكس لترسل اليها المخاطبات المتعلقة بالعطاء وعليه ان يبلغ الشركة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه وتعتبر جميع المخاطبات التي تترك له في العنوان المذكور او ترسل اليه باي وسيلة ارسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها .
6. يجب ان يكون عرض المناقص خال من المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وإذا اقتضت الظروف ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك ان يذكر السعر الافراضي للوحدة ولمجموع الوحدات لكل مادة وكذلك السعر الاجمالي للعرض (لجميع المواد المقدم لها) وبيان اية ضرائب او رسوم مضمنة في السعر وبحيث يكون السعر نهائياً غير قابل لاية تعديلات بالزيادة لاحقاً ويعتبر السعر شاملاً اجور التحزيم والتغليف وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض .
7. يقدم المناقص العرض مع تامين الدخول بالعطاء في مغلفات منفصلة مع كتابة المحتوى على المغلف ومن ثم يقوم بجمعها في مغلف واحد مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم الشركة المقدم لها العطاء والعنوان واسم وعنوان المناقص الثابت ورقم العطاء بخط واضح والتاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض.
8. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات لدى الشركة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يصل ويودع في صندوق العطاءات قبل اخر موعد لتقديم العروض لا يقبل .
9. على المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.
10. يلتزم المناقص ان يبقي العرض المقدم منه نافذ المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض قابلة للتجديد بموافقة الطرفين.
11. يحق لشركة مياه اليرموك طلب اي شهادات او معلومات تراها ضرورية.
12. يعتبر تقديم عرض المناقص موافقه منه على ان اصدار امر الشراء عن الشركة بعد تبليغه يشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً
13. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .

ثالثاً : فتح العروض :

1. تفتح العروض من قبل لجنة الشراء المختصة وذلك حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) ويجوز لكل مناقص او لممثله حضور فتح العروض.
2. لا تقبل العروض او اي تعديلات عليها ترد بعد التاريخ والموعود المحدد كآخر موعد لتقديم العروض .
3. إذا وجدت لجنة الشراء المختصة عند موعد فتح العروض ان عدد المناقصين يقل عن ثلاثة او اقل من العدد المحتمل فلها ان تقرر تمديد موعد تقديم العروض او إعادة طرح العطاء وفي حالة إعادة طرح تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص او من يمثله .

رابعاً : دراسة وتقويم العروض :

1. تحدد لجنة الشراء المختصة الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية التي تتطلب ذلك وتقدم التوصية المناسبة للجنة الشراء المختصة
2. لا ينظر في اي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء .
3. تتم دراسة العروض المقدمة للعطاء (في حال لم تنص دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي:
 - أ. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
 - ب. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم وعلى ان يتم بيان ذلك صراحة عند اعداد التقرير الفني للجنة الشراء المختصة.
 - ت. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة .
 - ث. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء .
 - ج. تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم اخص الاسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
 - ح. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم اخص الاسعار شريطة ان تبين اللجنة مدى معقولية الاسعار.
 - خ. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم والاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم اخص المطابق على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.
 - د. في حال عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن اخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على ان تبين اسباب العروض الارخص بشكل واضح .
 - ذ. عند عدم مطابقة كافة العروض (المناقصات) او وجود نقص فيها يجوز شراء اللوازم او الاشغال المعروضة التي تلبي احتياجات الشركة وتتوافر فيها الجودة وباسعار مناسبة (انسب العروض).
4. تتم دراسة العروض (المناقصات) المقدمة للعطاء حسب تسلسلها في السعر (في حال نصت دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي :
 - أ. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
 - ب. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم .
 - ت. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة ومعايير التاهيل الواردة في دعوة العطاء.
 - ث. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء.
 - ج. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية باعتماد العرض الفني .
 - ح. في حال وجدت مخالفات فنية في العرض المقدم يتم استبعاده.
 - خ. سيتم دعوة الشركات المؤهلة فنياً لحضور اجتماع فتح العروض المالية لها ويتم اعادة العروض المالية الغير متاهله فنياً للمتناقص مغلقة وتحفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بالحق في بيان او عدم بيان اسباب رفض العرض.
 - د. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم او الاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم اخص الاسعار على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.
 - ذ. يتم تطبيق التعليمات الخاصة بطريقة احتساب علامات التقييم الفني والمالي لتحديد العرض الفائز بالعطاء.
5. في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن اخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على ان تبين اسباب استبعاد العروض الارخص بشكل واضح .
6. يؤخذ بعين الاعتبار عند الدراسة استمرار توافر قطع الغيار والصيانة واي امور اخرى يتطلبها نظام اللوازم والتعليمات المعمول بها .

7. تراعي لجنة الشراء المختصة قبل الاحالة كفاءة وخبرة المناقص في تقديم اللوازم المطلوب وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها او الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة وقدرته المالية ويجوز لها استبعاد عرضه لنقص كل او بعض هذه المتطلبات .

خامساً : إحالة العطاءات :

1. تتم إحالة العطاءات مع بيان الأسباب على الفائزين وفقاً لما يلي :
 - أ. الارخص المطابق إذا كان ارخص العروض يتضمن الجودة اللازمة في اللوازم المطلوبة ومطابق للمواصفات والشروط في دعوة العطاء.
 - ب. أرخص المطابق : إذا كان هنالك عروض مخالفة وعروض أخرى مطابقة تستبعد العروض المخالفة وتتم الاحالة على ارخص العروض المطابقة.
 - ت. الانسب : للجنة الشراء المختصة في حالة وجود مخالفات في كافة العروض المقدمة ان تختار انسب هذه العروض من حيث الجودة والسعر والنوع والشروط التي تفي بالغرض المطلوب اذا اقتنعت اللجنة لصالح الشركة المستفيدة.
 - ث. اي سبب اخر يتفق مع احكام هذه السياسة على ان يكون مبرراً بشكل كاف.
2. تحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية تمكن من الاحالة او يحتمل اكثر من تفسير.
3. للجنة الشراء أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25%) من الكمية المطلوبة.
4. اذا اقتضت الحاجة الى زيادة في كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء ومهمها بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبت (35%) من الكمية الواردة في عقد الشراء.
5. اذا تطلبت الحاجة الى تخفيض كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (50%) مهن الكمية الواردة فهي عقد الشراء.
6. للجنة الشراء إصدار قرار إحالة لاحق مهما بلغت قيمته وبموافقة المتعهد لتمديد المدد في الخدمات الاستشارية وغير الاستشارية على ان لا تتجاوز في مجموعها (50%) من المدة الاصلية للعطاء.
7. تستبعد لجنة الشراء المختصة العرض غير المتقيد بالمواصفات والشروط والتعليمات العامة الشروط الخاصة لدعوة العطاء او اذا كان مقدمه غير كفء او غير مؤهل او إذا سبق واتخذ بحقه قرار حرمان أو انتحل صفة تمثيل مؤسسة او شركة او الادعاء بانه وكيلها بالبيع او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة اردنية او اجنبية.
8. إذا وقع تناقض او تعارض بين التعليمات والشروط العامة وبين الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الخاصة.
9. إذا تبين للجنة الشراء المختصة أن الاسعار المعروضة عليها مرتفعة فلها ان تعيد طرح العطاء او ان تلجأ إلى الشراء عن طريق استدراج عروض او الشراء المباشر وفقاً لاحكام نظام لوازم الشركة كما يحق لها ان تصرف النظر عن الشراء كلياً او جزئياً وعند اعادة الطرح يحق للمناقص الذي سبق ان اشترى دعوة العطاء الحصول عليها دون مقابل .
10. تحتفظ لجنة الشراء المختصة بحقها في الغاء دعوة العطاء او قرار الاحالة في اي وقت او اي مرحلة دون بيان الاسباب ما لم يكن المتعهد قد تبلغ امر الشراء وقرار الاحالة واستكمل كافة اجراءات توقيع العقد او الاتفاقية ولها ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها دون ان يكون لاي من المناقصين الحق في الرجوع اليها بأي خسارة او ضرر ناشيء عن تقديم عرضه ولا يترتب على الشركة اي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.
11. الشركة غير مقيدة بالإحالة على أقل الأسعار مع الأخذ بعين الاعتبار مدة التوريد و للشركة الحق بتجزئة العطاء او إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد الاعتراض على قرار الشركة بهذا الخصوص.
12. يحق للشركة إحالة المنطقة على أكثر من مقاول نظراً لاتساع بعض المناطق وكثرة الأعطال فيها.

سادساً : مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة :

1. على المتعهد الذي احيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الاحالة (تقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم القانونية وتوقيع الاتفاقية خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل الى المتعهد علماً بأنه يحق للشركة الغاء الاحالة دون ان يترتب عليها اية التزامات مالية اذا لم يقم المتعهد باستكمال كافة الاجراءات المطلوبة منه خلال الفترة القانونية الممنوحة له .
 2. يعتبر تقديم عرض المناقص موافقه منه على ان اصدار امر الشراء بعد تبليغه بشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً
 3. لا يجوز للمتعهد ان يتنازل لاي شخص اخر عن كل او اي جزء من العقد دون الحصول على اذن خطي من لجنة الشراء المختصة مع الاحتفاظ بكامل حقوق الشركة وفقاً لقرار الاحالة والعقد الاصيل .
 4. إذا استنكف المتعهد عن تنفيذ التزاماته بموجب العقد او قصر في ذلك او تاخر في تقديم اللوازم المحالة عليه للجنة الشراء المختصة شراء اللوازم او الخدمات موضوع العقد بنفس المواصفات والخصائص او بديلاً عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من اي مصدر اخر على حسابه ونفقته وتحمله فروق الاسعار والنفقات الاضافية واي خسارة او مصاريف او عطل او ضرر يلحق بالشركة دون الحاجة الى اي انذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
 5. يحق للشركة فسخ الاتفاقية في أي وقت دون الحاجة إلى إنذار عدلي للمتعهد إذا ما ثبت فشله بالوفاء بالتزامه أو مخالفته لأي شرط من شروط الاتفاقية ومصادرة كفالة حسن التنفيذ كلياً أو جزئياً دون أن يكون للفريق الثاني الحق بالاعتراض أو المقاضاه
 6. إذا تاخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه (غرامه مالية) بنسبة لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع وبحد اعلى (15%) من قيمتها كما يحق للشركة الغاء العقد بعد مرور اربعة اسابيع تاخير اذا اقتضت مصلحة الشركة ذلك وعلى ان يتم تحميل المتعهد كافة الخسائر الناتجة عن ذلك .
 7. لا يحول توقيع الغرامة في البند السابق دون حق الشركة في الرجوع على المتعهد بقيمة العطل والضرر الناتج عن تاخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به دون سابق إنذار على ان يتم اعلام لجنة الشراء المختصة بقيمة العطل والضرر ان وجدت.
 8. تحصل الأموال المستحقة للشركة من المناقصين أو المتعهدين للشركة من كفالاتهم لديها لذلك العطاء أو أي عطاء آخر أو الاموال المستحقة لهم لدى الشركة في أي تعاملات اخرى.
 9. لشركة مياه اليرموك حق قبول الظروف التي تسببت في تأخير العمل أو رفضها وعدم اعتبارها ظروف قاهرة دون حق الاعتراض أو طلب بيان الأسباب .
 10. القوة القاهرة : هي حدث او ظرف استثنائي خارج عن ارادة وسيطرة الطرفين مثل الحرب او الاضراب او الشغب او الجريمة وقد يكون حسب المصطلح (عمل القوة العليا) مثل الفيضانات او الزلازل او البراكين او التشريعات الحكومية المستحدثة او غير الواضحة التي لا يمكن التنبؤ بها بحيث يمنع احد او كلا الطرفين من الوفاء بالتزاماتهما المنصوص عليها في العقد وليس المقصود بذلك تبرير الاهمال او التقصير او غيره من المخالفات لكل من الطرفين .
- أ. يكون من المتفق عليه ان المتعهد لا يتحمل الاضرار المترتبة على التأخير في تنفيذ العقد او عدم الوفاء به اذا كان التأخير او عدم الوفاء بسبب القوى القاهرة.
 - ب. في كل الاحوال عند وجود قوى قاهره فانه يتوجب على المتعهد تقديم اشعار خطي وفوري الى الجهة المختصة بالظروف والاسباب التي تمنع من تنفيذ الالتزام او التأخير في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.
 - ت. تكون القوى القاهرة الموقته من مبررات التأخير ويجب الوفاء بعد زوالها وتكون القوى القاهرة الدائمة من مبررات عدم الوفاء.
 - ث. تنظر لجنة الشراء المختصة في القوى القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى اثرهما على تنفيذ العقد.

سابعاً : فحص اللوازم واستلامها :

1. تكون اللوازم التي وردها المتعهد خاضعة للفحص ولإعادة وزنها وقياسها على موازين تحددتها الشركة لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحددتها الشركة وبحيث تتطابق مع المعايير الدولية المعتمدة لهذه الغاية ويتم الدفع بناءً على نتائج الفحص ووفقاً لشروط العقد .
2. مياه اليرموك الحق بطلب أية شهادات أو معلومات تراها ضرورية .

الجزء الخامس

الشروط الخاصة

سحب وتنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك

1. تم تقسيم الابار التابعة لشركة مياه اليرموك تشغيليا واداريا الى خمس مناطق رئيسية وحسب جدول الكميات المرفق بالعطاء ، يلتزم فيها المقاول بتوفير فرقة سحب وتنزيل واحدة على الاقل لكل منطقة وبشكل متزامن وللشركة الحق في توجيه الفرق الى المناطق المعنية وحسب الحاجة بتعليمات مباشرة من المهندس المسئول .
2. على المقاول التقيد بتغطية جميع الابار المحال اعمالها عليه العامله والمتوقفه وابر الحفر الجديد والتابعه لشركة مياه اليرموك واي ابار جديدة يتم ادراجها ضمن مسؤولية الشركة.
3. على المقاول تأمين عدد مناسب من الفنيين المؤهلين على شكل فرق تتناسب وحجم العمل المتوقع وتزويدهم بالعدد والأليات اللازمة لاتمام العمل وتشمل فرق العمل
 - فني كهربائي لعمل الوصلات الكهربائية وفحص عازلية الكيبل والماتور والتأكد من سلامة عملها .
 - فني ميكانيكي او لحيم لغايات تقييم وضع المواسير وحاجتها للصيانة او الاستبدال .
 - كادر سحب وتنزيل وتشغيل لا يقل عن اربعة اشخاص .
4. على المناقص تقديم كشف تفصيلي بالمعدات التي يملكها من ونشات تتناسب مع العمل على الاعماق المطلوبة بجدول الكميات وسطحات وامكانية العمل في اكثر من موقع في نفس الوقت ولشركة مياه اليرموك الحق بالكشف على هذه المعدات .
5. على المناقص تقديم الخبرات العلمية والعملية بمجال سحب وتنزيل المضخات الغاطسة وصيانتها .
6. على المقاول اتباع منهجية العمل على اعمال السحب والتنزيل للمضخات الغاطسة في الابار والتي تحددها كوادر الاختصاص في شركة مياه اليرموك .
7. منهاج العمل :
 - فك ال well head وخط الدفع ان لزم الامر واعادة ربطه عند الانتهاء من عملية التنزيل بعد التأكد من ان كافة العوازل (الكسكيتات) في حالة جيدة ،
 - نقل المواد (حسب جدول الكميات) وتجهيز المضخة الغاطسة وتشغيل البئر
 - عمل الوصلات الكهربائية للمحرك واللوحه الكهربائية .
 - في حالة عمل اكثر من وصلة واحده للكيبل يتم احتساب الوصلات الاضافية .

- يلتزم المقاول بتركيب النفاصات من الحديد والستانلس وتوريدها حسب جدول الكميات عند الطلب او ايه قطع تركيبه تخص المواسير المماثله (مثل مفف ، نبل ، مواسير امسكوب ، كوابل واسلاك الكترود) واي اعمال تلزم لاتمام العمل .
- مواسير التعليق هي من نوع المسنن او الكبس (زمبرك) او UPVC او حديد او ستانلس ستيل اقطار 8" ، 6" ، 4" .
- الزام المقاول باحضار جهاز امسكوبوميتر مع كل فرقته واخذ قياسات مستوى المياه للبئر قبل وبعد تشغيله ، وللشركة الحق في طلب قياسات سطح الماء المتحرك للبئر بعد التشغيل بمده كافيه للتأكد من سلامة وضع البئر .
- تعبأة النموذج المعتمد من قبل شركة مياه اليرموك وتسجيل المعلومات الفنية الخاصة بالبئر .
- يكون سحب خط التعليق بطول (12م) للسحبة الواحده بحد اقصى وعند تنزيل البئر ضرورة تركيب مرابط ستانلس ستيل كل (12م) بالاضافة للمرابط الاضافيه .
- الزام المقاول بفك خط التعليق (6 م) عند الطلب وتكون اجرة ماكينة الاوكسجين على المقاول .
- يلتزم المقاول بتفقد وتجهيز وحدة الضخ الغاطسة مراعي النفاط التالية على سبيل المثال لا الحصر (تفقد سائل التبريد في المحرك ، تفقد حركة المضخة يدويا ، وصلة التغذية الكهربائية والكيل المربوط بالمضخة)
- يقوم المقاول بتبنيه المهندس او من ينوب عنه في حالة اكتشاف اي عيوب في الكوابل او انابيب التعليق او وحدة الضخ قد تحول دون عمل البئر
- يبدأ العمل الساعة 8 صباحا مع بداية الدوام الرسمي وينتهي باتمام المهمة وتشغيل البئر بنفس اليوم ان امكن .
- بعد التأكد من سلامة جميع الاجراءات على المقاول تشغيل البئر والتأكد من سلامة ادائه بما فيها اجراءات قياسات سطح الماء المتحرك او تجارب كميات الضخ بما يتناسب مع الوضع الكهربائي والهيدرولوجي بالتنسيق مع المهندس المشرف على السحب والتنزيل .
- 8. يتعهد المقاول بتوفير فرق العمل المطلوبة جاهزه للعمل كلما طلب منه ذلك وخلال مدة اقصاها (24 ساعة) ويكون الطلب من قبل شركة مياه اليرموك هاتفيا يتبعه امر مباشره حسب النموذج المعتمد بشركة مياه اليرموك .

9. تكون جميع المصاريف والمحروقات واجور السائق والعاملين وكافة مستلزمات النقل من الموقع واليه واية تكاليف اخرى تحتاجها الاليات لانجاز العمل المطلوب على حساب المقاول مشموله ضمن السعر الافراضي للعمل المطلوب .
10. على المقاول اتباع التعليمات الصادرة اليه من مهندس شركة مياه اليرموك المشرف وفي حال تأخر المقاول عن توفير فرق العمل المطلوب منه في الوقت المحدد فيحق لشركة مياه اليرموك فسخ العقد وتكليف مقاول اخر باكمال العمل مهما بلغت التكاليف وحسمها من كفالة حسن التنفيذ ومستحقات المقاول لدى الشركه دون الحاجة لاندازه عدليا .
11. مدة العطاء سنه ميلادية واحده وببنفس الاسعار او لحين نفاذ المخصصات الماليه المرصوده لهذه الغاية ايهما اسبق .ويمكن تمديد الاتفاقية باتفاق الطرفين .
12. يحق لشركة مياه اليرموك تجزئة العطاء حسب المناطق او تجزئة المنطقة الواحده.
13. يحق لشركة مياه اليرموك في حال تأخر المقاول عن تنفيذ الاعمال او لاقدر الله زادت الاعطال ولم يتمكن المقاول الاصيل من توفير الكادر والاليات للشركه ، للشركه الحق بتحريك مقاول منطقة اخرى وعلى ان يتم احتساب قيمة الاعمال من مخصصات المقاول الاصيل .
14. يجب ان تكون الاليات التي يقدمها المقاول صالحه للعمل ومرخصه قانونيا وفيها المتطلبات الفنية للسلامه العامه للمحافظة على سلامة العاملين عليها والعاملين على تنزيل ورفع الابار ويجب ان تكون الرافعات (الونشات) تعمل على الهايدروليك والبوم (BOOM) من النوع الذي يسحب بواسطة الهيدروليك TELESCOR كما ان عليه تفقد حبال الونش لتأمين السلامه المطلوبه .
15. طاقة الونش :
 - على المناقص تأمين ونش مناسب بحد اقصى 35 طن وحال الطلب لونش اكبر من 35 طن يتم اعتماد السعر الوارد بجدول الكميات للبنود الخاصه باجرة الاستئجار وشاملة اعمال السحب والتنزيل) .
 - يعتمد طاقة الونش لكل بئر حسب طول مواسير التعليق وقطرها .
16. يكون المقاول مسئولا عن سلامة جميع العاملين معه في الموقع بما فيها اصابات العمل .
17. يكون المقاول مسئولا عن اي ضرر او خلل يتسبب للمعدات والمواد والاجهزة التي يرفعها او ينزلها بالونشات .
18. يكون المقاول مسئولا عن اهمال سائق الونش او عدم دقته وعليه التأكد من التثبيت والتثبيت من المواد بشكل سليم خلال عمليات التحميل والنقل والتنزيل .
19. على المقاول ان يكون لديه وسيلة اتصال هاتفي في جميع الاوقات وعلى مدار 24ساعه

20. على المناقص تسعير جميع البنود الواردة في جدول الكميات شامله جميع مناطق ابار الشركة .

21. يسمح للمناقصين بتقديم خيارات او عروض بديله للعطاء .

22. منطقة العمل تشمل :

أبار منطقة محافظات الشمال والويتهما وتضم ابار (اربد ، جرش ، عجلون ، المفرق ، البادية الشماليه ، الرويشد ، وادي العرب ، ابار محطة الزعتري)

23. محاسبة الفريق الثاني على الاعمال التي قام بها شهريا مقابل فاتورة معززة بكشوفات الابار التي عمل عليها لكل موقع شريطة ان تصدق تلك الكشوفات واوامر العمل من الجهات المعنية (المهندس المشرف او من يفوضه) ومصادق عليها من قبل مدير الاداره المعني او من ينوب عنه وحسب النموذج المعتمد من الشركة بذلك.

24. تعتبر الاسعار المذكورة في جدول الكميات ملزمة للمقاول وصالحه لجميع الاعمال المطلوب تنفيذها وتكون هذه الاسعار شامله لجميع التكاليف من ايدي عامله واية مواد لازمه لاتمام اعمال رفع وتنزيل المضخات الغاطسه مثل المرباط وتوفير ماكينات لحام.

25. يقوم المقاول باستلام موقع البئر من مدير المنطقة او من ينوب عنه ويكون مسئولا عن سلامة الموقع وكافة المعدات الموجوده فيه لحين الانتهاء من العمل وتشغيل البئر واعادة تسليمه لمندوب الشركة كما ويكون المقاول مسئولا عن اصلاح اي اضرار تلحق بالموقع نتيجة العمل .

26. في حال يكون العمل لاكثر من يوم واحد يتم تسليم الموقع عند المغادره لحارس شركة مياه اليرموك ومدير المنطقة او من ينوب عنه .

الجزء السادس

القائمة السوداء

حسب ما ورد في نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته

الجزء السابع

نموذج كفالة دخول العطاء
TENDER GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا (اسم المصرف).....

يكفل المقاول / شركة / مؤسسةبتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض.

بمبلغ () ديناراً أردنياً فقط..... ديناراً أردنياً.

وذلك مقابل كفالة دخول العطاء رقم :

الخاص بمشروع.....

لتأمين قيامه بالتزاماته كمناقص متقدم للعطاء المذكور ، وفقاً للشروط المتعلقة بذلك والتي دخل العطاء المذكور على أساسها.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة (90) يوماً " من تاريخ ايداع العروض أو لحين توقيع الاتفاقية مع أحد المناقصين أيهما أسبق .

واننا نتعهد بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض بأن ندفع لكم المبلغا المذكور أعلاه عند أول طلب منكم بصرف النظر عن أي اعتراض من قبل المناقص.

توقيع الكفيل/مصرف.....

المفوض بالتوقيع.....

التاريخ.....

• يجب وضع الكفالة في مغلف منفصل عن العرض الفني والمالي.

(نموذج كفالة حسن التنفيذ)
PERFORMANCE GUARANTEE

إلى السادة شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا :

قد كفل بكفالة مالية ، المقاول:.....

.....

بخصوص العطاء رقم ()

المتعلق بمشروع :

بمبلغ : (دينار أردني فقط لاغير دينار أردني فقط لاغير

وذلك لضمان حسن تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد المقاولة ، وأننا نتعهد بأن ندفع لكم . بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط. مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأنّ المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد . وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء الدفع .

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة /و/أو/توريد المواد بموجب العقد

المحدد مبدئياً بتاريخ..... شهر.....من عام.....وعلى ان يتم

تجديدها تلقائياً لمدد أخرى مدة كل منها(90) تسعين يوماً ما لم يردكم من شركة مياه اليرموك طلباً خطياً بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/ مصرف:.....

المفوض بالتوقيع :

التاريخ :

نموذج العقد / الاتفاقية

حررت هذه الاتفاقية في اليوم () من شهر () لعام (2026) بين
صاحب العمل شركة مياه اليرموك على اعتباره الفريق الأول،
وبين المقاول على اعتباره الفريق الثاني
لما كان الفريق الأول رغبا " في التعاقد مع **متعهد** لتأمين احتياجات شركة مياه اليرموك لـ

سحب وتنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك

ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني للعطاء O-T- S- 2026-023 قد تم الاتفاق بين الفريقين المتعاقدين
على ما يلي:

- 1- يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في الشروط العامة في دعوة العطاء والمشار إليها فيما بعد.
- 2- تعتبر الوثائق المدرجة فيما يلي جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتعتبر قراءتها وفهمها في مجموعها وحدة متكاملة وهذه الوثائق هي:

*الشروط العامة والخاصة
*قرار الاحالة.
*عرض المناقصة.
*المواصفات.
*اية ملاحق للعطاء تصدر قبل توقيع العقد.

- 3- القيمة الاجمالية للعقد :-.....
مدة التوريد:-

- 4- ازاء تعهد الفريق الأول بدفع المبالغ المستحقة للفريق الثاني وفقا لهذه الاتفاقية يتعهد الفريق الثاني بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة منه في هذه الاتفاقية وانجازها وتسليمها وصيانتها وفقا " للشروط والمتطلبات الواردة في هذه الاتفاقية .

- 5- ازاء قيام الفريق الثاني بتقديم جميع الأعمال المطلوبة منه بموجب هذا العطاء , يتعهد الفريق الأول بأن يدفع الى الفريق الثاني الأسعار والأجور المذكورة في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في هذه .
بناء على ما ذكر اعلاه جرى توقيع هذه الاتفاقية و ابرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الثاني
(المورد)

الفريق الاول
(صاحب العمل)

التوقيع

التوقيع

الاسم

الاسم :

الوظيفة:

الوظيفة:

الجزء الثامن

الجدول رقم (1) اجور السحب والتنزيل والتزويد والمبيت

البند	وصف العمل	ادارة اربد +وادي العرب		ابار ادارة المفرق		ابار ادارة جرش وادارة عجلون		ابار الانتاج المائي (محطة الزعتري)		ابار مديرية البادية الشمالية	
		من 1- 300م	اكبر من 300م	من 1- 300م	اكبر من 300م	من 1- 300م	اكبر من 300م	من 1- 300م	اكبر من 300م	من 1- 300م	اكبر من 300م
1	اجور السحب والتنزيل للبئر كاملا										
2	اجور السحب فقط او التنزيل فقط										
3	تزويد مواسير التعليق من 1-50م										
4	مبيت الونش والفرقة في حال ان التأخير من شركة مياه اليرموك										

الجدول رقم (2) اجور النقل

البند	وصف العمل	ادارة اربد+وادي العرب	ادارة المفرق	ادارة جرش وادارة عجلون	ابار محطة الزعتري	البادية الشمالية	ملاحظات
1.	اجور نقل (مضخات غاطسة ، كوابل ، مواسير تعليق (12-6)م الخ...من عمان الى موقع البئر						سطحه صغيره
							سطحه كبيره
2.	اجور نقل (مضخات غاطسة ، كوابل ، مواسير تعليق (12-6)م ..الخ... من مستودعات الشركة /خوفا الى موقع البئر او العكس						سطحه صغيره
							سطحه كبيره
3.	اجور نقل (مضخات ، كوابل ، مواسير تعليق (12-6) م ...الخ) من المفرق الى موقع البئر او العكس						سطحه صغيره
							سطحه كبيره
4.	اجور نقل مضخات وكوابل ومواسير تعليق (12-6) م من محافظة اربد الى موقع البئر او العكس						سطحه صغيره
							سطحه كبيره
5.	اجور نقل مضخات وكوابل ومواسير تعليق (12-6) م داخل المنطقة الواحدة (نقلة داخلية)						سطحه صغيره
							سطحه كبيره

الجدول رقم (3) اجور استئجار اليات ومعدات عمل

البند	وصف العمل	ادارة اربد +وادي العرب	ادارة المفرق	ادارة جرش و ادارة عجلون	ابار محطة الزعتري	البادية الشمالية
1.	استئجار سطحه صغيره / عمل يوم					
2.	استئجار سطحه كبيره/ عمل يوم					
3.	استئجار تريلا/ عمل يوم					
4.	استئجار ونش 50طن / عمل يوم					
5.	استئجار ونش 80 طن /عمل يوم					
6.	استئجار مولد 30/kw/ عمل يوم					
7.	استئجار جهاز انفيرتر(VFD)/يوم					

جدول رقم (4) اجور الاعمال الحرفية والفنية

البند	وصف العمل	ادارة اربد	ادارة المفرق	ادارة جرش ادارة عجلون	ابار الانتاج المائي (محطة (الزعتري)	البادية الشمالية
1.	توريد وتركيب ولحام نقاصة جديدة /كافة القياسات حديد					
2.	توريد وتركيب ولحام نقاصه جديدة كافة القياسات ستانلس					
3.	تركيب وتجهيز ولحام نقاصه جديده فقط					
4.	اجور ماكينة لحام (بحالة وجود اعمال لحام ثقب مواسير وشاملة اعمال النقصه					
5.	اجور ماكينة لحام يوم كامل (تشبيح خط التعليق) وشاملة جميع اعمال اللحام .					
6.	اجور عمل وصلة بحالة عمل وصلات اضافية غير وصلة الماتور					
7.	اجور شد مفف/6انش /لكل مفه					
8.	اجور شد مفف 4انش / لكل مفه					
9.	تصوير البئر بالكاميرا (cctv)					

10.	- توريد وتركيب راس بئر 6انش (بلاطة وكوع ومربط) /عدد				
11.	- توريد وتركيب راس بئر 4نش) بلاطة وكوع ومربط) /عدد				
12.	توريد وتركيب راس بئر 8 انش) بلاطه وكوع ومربط (عدد				
13..	توريد وتركيب ادوات ربط مواسير الكبس 6 انش (اورنج وزنبرك) / لكل مفه				
14	توريد وتركيب ادوات ربط مواسير الكبس 8 انش (اورنج وزنبرك) / لكل مفه				
15.	توريد وتركيب ادوات ربط مواسير الكبس 4 انش (اورنج وزنبرك) / لكل مفه				
16.	توريد وتركيب مواسير امسكوب 1.5 انش / لكل متر				
17.	اجور لف كيبل من 1-300م على درم				
18.	اجور لف كيبل اكبر من 300م على درم				
19.	اجور فك مواسير تعليق قديمه مخزنه (كافة القياسات) / لكل مفه				

ملحق رقم (1) :
(تقسيمات المناطق تشغيليا حسب أطوال خطوط التعليق الحالية)

- يعتبر الملحق توضيحي ومن حق الشركة اضافة الابار المتوقفة او تغيير طول خط التعليق او اقطارها او ابار الحفر الجديد المنطقة الاولى : ادارة اربد ووادي العرب

length(m)			length(m)			length(m)			length(m)		
180	النعيمه بئر رقم 1	Bani-Obaid	150	بئر وادي العرب رقم 6	N.Shouna	96	المحاسي 5	ramtha	192	بئر وادي العرب رقم 1	wadi alarab wells
288	النعيمه بئر أ1		132	(الشق البارد)بئر المخيه 1		570	بئر المحاسي رقم 6		96	بئر وادي العرب 2	
258	النعيمه بئر رقم 2		174	بئر كريمه رقم 1		408	بئر الطره الجديد 9/اكتد		192	بئر وادي العرب 3	
408	النعيمه بئر رقم 3		180	بئر كريمه رقم 3		498	بئر جابر أ1		222	بئر وادي العرب رقم 4	
258	النعيمه بئر رقم 4		102	بئر كريمه رقم 4		492	بئر جابر 3		168	بئر وادي العرب رقم 5	
300	النعيمه بئر رقم 5		102	بئر كريمه رقم 5		432	بئر جابر الرمثا 9		144	وادي بئر العرب رقم 8	
306	النعيمه بئر رقم 6		180	سليخات 4		474	بئر جابر رقم 10		192	بئر وادي العرب رقم 9	

250	النعيمة بئر رقم 8	Kora	264	5 سليخات	Bani-kinana	450	/ أبو البصل بئر غرب الرمثا رقم 3	irbid	174	بئر وادي العرب 10	
144	1 بئر جديتا		84	بئر السليخات 8			عمر او ه 1		180	بئر وادي العرب 11أ	
186	2 بئر جديتا		72	بئر السليخات 8أ			/ أبو البصل بئر غرب الرمثا رقم 5		162	بئر وادي العرب 12	
198	3 بئر جديتا		240	بئر اسبيرة 1		146	بئر جحفية 1		252	بئر وادي العرب 13أ	
201	بئر عيون الحمام 1		8	بئر طبقة فحل رقم 5		192	بئر جحفية 1أ		290	بئر وادي العرب 14	
120	بئر عيون الحمام رقم 2		12	بئر طبقة فحل رقم 6		144	بئر جحفية 7		185	وادي العرب 15	
154	بئر عيون الحمام 4		10	بئر طبقة فحل رقم 8		450	بئر دوقرا 1أ		216	وادي العرب 16	
150	بئر عيون الحمام 5			بئر طبقة فحل رقم 11		414	4أ بئر حكما		270	وادي العرب 17	
153	بئر عيون الحمام 6		180	بئر كفراسد 3		384	بئر حكما رقم 5		20	بئر طبقة فحل رقم 11	
324	كفر الما		192	بئر كفراسد 4		384	بئر حكما رقم 6		9	بئر طبقة فحل رقم 1	
	الاشرفية /الملعب		186	بئر كفر أسد 5		486	بئر حكما رقم 8			بئر طبقة فحل رقم 10	

276	برقش 1
288	بئر بيت ايدس

276	بئر كفر اسد 6
282	بئر كفر أسد 8
384	قويبة 1
438	بئر حريما 1
438	بئر حريما رقم 2
480	بئر حريما 4
474	بئر حريما 5
180	وادي 18 العرب
222	بئر سد الوحده
	بئر سد الوحده الجديد
318	بئر سد الوحده 2/وادي السجين

493	بئر حكما رقم 9	120	بئر طبقة فحل العميق 1
456	بئر حكما 10		المنشية 2
	بئر حكما رقم 11	312	مندح بئر 2
402	بئر الطيبة		
342	بئر كفر اسد 1		
384	بئر كفر أسد 7		
234	بئر مندح 1		
240	بئر مندح 3		
276	بئر مندح 4		
	نبح راحوب		
212	بئر كفر يوبا		

المنطقة الثانية
ادارة المفرق

المنطقة الثالثة
ادارة عجلون وادارة جرش

المنطقة الرابعة
الانتاج المائي
(محطة الزعتري)

المنطقة الخامسة
البادية الشمالية

length(m)			length(m)			length(m)			length(m)		
372	ب بئر ك 124	albadiah		الكردور 1أ بئر	alzatary	270	بئر حلاوه / زقيق رقم 2	Ajlun	480	المشيرفه/بئر حوشا / الجديد	almatraq
354	بئر ك - 124.5 حليوه			بئر الكردور 2أ		264	بئر زقيق 4		324	بئر ثغرة الجب	
390	أ بئر ك 133		274	بئر الكردور 3أ		312	بئر زقيق 5		186	بئر الزنيه رقم 3	
348	بئر ك 134		444	بئر الكردور 4أ			نبع زقيق		272	بئر الزنيه رقم 6	
336	بئر ك 136		292	بئر الكردور 5			نبع عين راسون		212	بئر زنية 7	
318	بئر ك 140		138	بئر الكردور 6			جنا نبع عين		198	بئر الزنية رقم 10	
404	ك 103د/بئر البستانه		348	بئر الكدور 12أ			عين التتور			بئر زنية 12	
470	المكيفة 1 بئر		260	بئر الكردور 13		1	قاسم عين ام			بئر جابر الحدود 1أ	
492	المكيفة 3 بئر		276	بئر الكردور 15			القططره عين		396	بئر مركز حدود جابر رقم 2	
438	بئر عمرة و عميرة 2 أ		438	بئر الكردور 17أ			سد كفرنجه/نبعة		402	بئر جابر الجسر	
396	بئر عمرة و عميرة 3		294	بئر الكردور 22		72	كفرنجه 1		474	بئر السويلمه 5	

Jerash

336	بئر الدقمسه
348	بئر سميا 4
342	بئر سميارقم 6 ب
408	بئر سميا رقم 8أ
288	سميا رقم 12 بئر
348	بئر ام السرب
432	بئر ام السرب 2
318	بئر ام السرب 3
414	بئر الزبيديه 3
426	بئر الزبيديه 4
408	بئر مغير السرحان 1
408	بئر مغير السرحان 2
402	بئر مغير السرحان 3
	بئر الباعج 2أ
414	بئر الباعج 4

	نبع القيروان
	نبع عين التيس
80	نبع عين الديك
246	باب عمان 1أ
162	بئر الرياشي 2
156	بئر الرياشي 3
300	الشواهد بئر الغربي
127	الشواهد بئر الشرقي 3
140	الشواهد بئر الشرقي 3أ
144	بئر وادي الدير الشرقي 3
214	ام قطرة 2
104	بئر سوف الغربي 3
374	كفرخل 3
120	المجر 1أ
78	بئر سوف 5

342	ج 91.5 بئر ك
324	ك بئر العاقب 1- 93
366	بئر العاقب ك 93.5 ج
400	ك بئر العاقب 95 ب
390	بئر العاقب ك 102 أ
512	ك بئر العاقب 102.5 أ
414	104 بئر العاقب ج
	107 بئر العاقب أ
420	ك بئر العاقب 109 ب
372	ك بئر العاقب 109.5
450	شمال 108 بئر العاقب ك 109.5
396	ك بئر العاقب 110
378	بئر العاقب ك 112 ج
348	ك بئر العاقب 113 أ
444	ك بئر العاقب 114 أ

	سليتين خشاع
534	بئر قاسم
546	بئر الدفيانة 4أ
318	رويشد 1أ
258	الرويشد رقم بئر 2أ
228	الرويشد رقم بئر 4
210	الرويشد رقم بئر 6
294	الرويشد رقم بئر 7أ
510	جبية 1 ب
432	بئر صبحا و صبحيه 1أ للمراقبه/الفصليه
498	صبحا و صبحية 2/الفضل
	وصبحية صبحا الحراري 1 ج
546	الرفاعيات 1أ بئر
504	الفرث بئر ابو
336	الاحمر بئر الكوم

522	بئر الكوم الاحمر 4	411	ك بئر العقاب 116 أ	212	بئر برما 3	342	المشرف/بئر الباعج / الجديد
		390	ك بئر العقاب 117	75	مشتل فيصل بئر 1 أ بديل لرقم 1	330	بئر المفردات
		420	بئر العقاب ك 118 أ	102	مشتل فيصل بئر 9 بديل لرقم 2	198	DP5A بئر ضبعان
		396	ك بئر العقاب 122	80	بئر مشتل فيصل رقم 3	282	بئر الخالديه /المحطة
		438	أ 123 بئر العقاب	75	مشتل فيصل بئر رقم 4	192	الكرم/ بئر القنية العميق
		330	ك بئر العقاب 125	78	مشتل فيصل بئر رقم 5 أ	390	الحر فوشيه/الاتوستراد2
		330	ك بئر العقاب 126	75	مشتل فيصل بئر رقم 6	339	سميا رقم 9 بئر
		330	بئر روضه الأميره بسمة ب	72	مشتل فيصل بئر رقم 7		
		378	بئر المنطقة الإقتصادية خاصة 4	72	مشتل فيصل بئر رقم 8		
		426	بئر المنطقة الإقتصادية خاصة 6				
		432	بئر المنطقة الإقتصادية خاصة 7				

اسم المناقص :

رقم الهاتف:

رقم الفاكس :

الخاتم والتوقيع