



O-T-S-0025-238

تقديم خدمات الحراسة لمواقع متفرقة في شركة مياه اليرموك

**وثائق العطاء
2025**

آخر موعد لبيع وثيقة العطاء هو الساعة الثانية من مساء يوم الثلاثاء الموافق 2025/12/02

**آخر موعد لتقديم العروض على العنوان المذكور أدناه الساعة الثانية عشر ظهر يوم الأربعاء
الموافق 2025/12/ 03**

شركة مياه اليرموك
مديرية العطاءات والمشتريات
اربد – شارع بغداد
<http://www.yw.com.jo>

المحتويات

الموضوع	
دعوه العطاء	الجزء الاول
كتاب التفويض	الجزء الثاني
تعليمات دخول العطاء	الجزء الثالث
الشروط العامة	الجزء الرابع
الشروط الخاصة	الجزء الخامس
قائمة الجزاءات (العقوبات)	الجزء السادس
النماذج	الجزء السابع
جداول الكميات	الجزء الثامن

الجزء الأول

دعوة العطاء رقم O-T-S-025-238

تقديم خدمات حراسة لمواقع متفرقة في شركة مياه اليرموك

تدعو إدارة شركة مياه اليرموك المناقصين المختصين والحاصلين على موافقة من وزارة الداخلية لتقديم عروضهم بخصوص تقديم خدمات حراسة لمواقع متفرقة في شركة مياه اليرموك وفقاً للشروط والمواصفات العامة والخاصة المرفقة بهذه الدعوة في موعد لا يتجاوز الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق 03 / 12 / 2025.

يجب تقديم العرض بمغلف مختوم يحتوي بداخله على مغلفين، الأول يحتوي على العرض المالي وكفالة الدخول والمغلف الثاني يحتوي على العرض الفني.

وأقبلوا الاحترام،،،

مدير عام شركة مياه اليرموك
المهندس محمد سالم العمايره

الجزء الثاني

مدير عام شركة مياه اليرموك

بناءً على دعوة العطاء رقم (O-T-S-0025-238) وفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد للإيداع وأفows
السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائركم

المفوض بالتوقيع

()	: إسم المناقص
()	: العنوان
() فاكس ()	: ص . ب : () الرمز البريدي ()

المرفقات (أبین فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :

- (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
-

ملاحظات:

1. يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الدائرة.

الجزء الثالث

تعليمات الدخول في العطاء

تعتبر هذه التعليمات مكملة للشروط العامة والخاصة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة عقد للشراء وملزمة للمناقصين وللجنة الشراء المختصة حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد بنود هذه التعليمات.

اولاً : إعداد وتقديم العروض :

1. لا يسمح بالاشراك إلا للشركات المعتمدة والمسجلة
2. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنمذج المرفقة بوثائق العطاء ويختتم ويفقع كافة وثائق العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقص بالإضافة إلى وثائق العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية على المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوفيق على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.
3. مدة سريان العرض لا تقل عن (90) تسعون يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض
4. آخر موعد لاستلام العروض على العنوان المذكور أدناه الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق 2025/12/03 .
5. في حال وجود اعترافات على المواقف او الشروط او التعليمات الواردة في هذا العطاء فيتوجب على المناقص تقديم اعترافه خلال خمسة ايام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض ايهما اسبق.
6. لا يجوز لمناقص واحد ان يقدم اكثر من عرض لنفس العطاء او لنفس المادة سواء كان منفرداً او بائتلاف او بشراكة مع مناقص اخر.
7. عند تقديم عرض بديل (إذا سمح بذلك وثائق الشراء) يراعى ما يلي:
 - أ. في حال تقديم عرض بديل اختياري لنفس المادة فعلى المناقص ان يذكر على عرضه الاصلية وبالخبر الاحمر ان هناك عرضاً بديلاً مرفقاً به وذلك في حال تم السماح بذلك في وثائق الشراء.
 - ب. ان يقدم العرض البديل على نموذج تقديم العروض الاصلية موقعاً ومحظوماً من المناقص.
8. اي غموض او تشويه في المناقصة يفقد المناقص قيمتها ويحرم المناقص حق الاشتراك.
9. على المناقص او من يفوضه إحضار العرض المقدم من قبله في مغلف مغلق ياحكام ومحظوم ومعنون باسم :

- ❖ شركة مياه اليرموك - مديرية العطاءات و المشتريات
- ❖ العطاء رقم O-T-S-025-238
- ❖ اسم المناقص
- ❖ العنوان

و وضع المغلف شخصياً في الصندوق المخصص للعطاءات بحضور موظف العطاءات والتوفيق على سجل الايداع اصولياً".

10. لا تقبل العروض الواردة الى الشركة بالفاكس او البريد الالكتروني.
11. على المناقصين التأكد من صفحات ومرفقات العطاء ومديرية العطاءات غير مسؤولة عن فقدان او نقص اي مرفق او صفحة بعد شراء وثائق العطاء و يتتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق و التأكد من اكمال الوثائق .
12. يعتبر تقديم عرض المناقص إلتزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع المواد والتعليمات الصادرة بموجب نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك ووثائق دعوة العطاء والنمذج المرفقه .
13. يتم الاعلان عن الاحالة المبدئية لمدة خمسة ايام عمل و اذا لم يعرض اي مناقص على القرار خلال تلك المدة تصبح الاحالة نهائية بعد المصادقة عليها وسيتم تعليق الاحالة المبدئية على لوحة الاعلانات الخاصة بالشركة في مديرية العطاءات والمشتريات وعلى الموقع الالكتروني للشركة.

14. على السادة المتعهدين الذين يحال عليهم اي من المواد احالة مبدئية الالتزام بمراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على مسودة الاحالة والتبلغ المبدئي بالاحالة من قبل شخص مخول وخلال خمسة ايام عمل من تاريخ اشعارهم بذلك من قبل مديرية العطاءات والمشتريات وهي المدة القانونية للاعتراض على القرار المبدئي وفي حال عدم مراجعتهم سيتم السير بالاحالة النهائية واعتبارهم موافقين على الاحالة.

15. يتلزم المناقص بعد الاحالة النهائية عليه بتنفيذ المتطلبات الواردة بالتعاقد واتمام التوريد.

16. المحاكم الاردنية هي الجهة القضائية الوحيدة المخولة بالنظر في أي دعوة قضائية تنشأ بين المتعاقدين.

ثانياً : خطاب التغطية :

على المناقص ارفاق خطاب التغطية بالعرض المقدم منه يشمل على المعلومات التالية :

1. اجمالي عدد البنود المناقص عليها وارقامها .

2. قيمة كفالة الدخول المقدمة مع العروض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرافق.

3. اجمالي قيمة العرض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرافق.

4. ذكر اي مرفقات اخرى.

ثالثاً : الاسعار :

1. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية على أساس تأمين الحراسات للموقع المطلوبه مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .

2. بيان رقم التسجيل في شبكة الضريبة العامة على المبيعات من قبل المناقص وضرورة تثبيتها على الفواتير وذكر الاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.

رابعاً : طريقة الدفع :

1. الدفع بالدينار الاردني وحسب قرار الاحالة .

خامساً : الكفالات :

1. يرفق مع كل عرض شيك مصدق وبنسبة لا تقل عن (3%) ثلاثة بالمائة من قيمة اللوازم المراد توريدها ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية (وفي حال تعذر تقبل كفالة بنكية غير مشروطه) وصالحة لمدة (90) يوم من تاريخ ايداع العروض لذلك العطاء لامر شركة مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض.

2. على المتعهد الذي يحال عليه العطاء او جزء منه مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات لاستكمال تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة المواد المحالة عليه ورسوم الطوابع وتوقيع الاتفاقية خلال 10 ايام من تاريخ اشعار الاحالة النهائي وذلك تجنباً لمصادرة تأمين دخول العطاء.

3. تقدم جميع الكفالات باسم شركة مياه اليرموك .

سادساً: تقديم العروض :

يجب تقديم العروض والوثائق الداعمه لها باليد في ملف مغلق ومح桐 على العنوان التالي :

شركة مياه اليرموك – المركز
مديرية العطاءات والمشتريات
اربد- شارع بغداد
<http://www.yw.com.jo>

الجزء الرابع

الشروط العامة

- المواصفات الفنية والشروط العامة والعرض المقدم و الملحق وأية مراسلات أخرى من مقدم العرض و موافق عليها من شركة مياه اليرموك تعتبر جزء لا تتجزأ من وثائق العطاء .
- الشروط العامة المرفقة والواردة في نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعتمدة به في شركة مياه اليرموك جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حالة تعارضها تعتمد الشروط الخاصة.
- طوابع العقد ورسوم الإحالة وأية رسوم إضافية أخرى تعود على المتعهد المحال عليه العطاء .
- أجور الإعلان مهما تكررت على من يرسو عليه العطاء.

أولاً : التأمينات والضمادات :

1. يرفق بالعرض كفالة بنكية (أو شيك مصدق) للدخول في العطاء بنسبة (3 %) من قيمة العرض و تبقى صالحة لمدة (90) يوما اعتبارا من تاريخ فتح العروض .
2. أ. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :
 1. الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء
 2. الى الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديدها بناء على طلبهم الخطي .
 3. الى الذين جرت الاحالة عليهم بعد تقديم تامين حسن تنفيذ وتوقيع الاتفاقية .
4. الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الإحالة النهائي باستثناء المناقصين أصحابي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على الاتفاقية وتقديم تامين حسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي.

- ب. تصادر لجنة الشراء المختصة قيمة تامين الدخول ايراداً للشركة بما يتناسب وقيمة المادة او المواد التي استنفف عنها وبما لا يقل عن (3%) من قيمتها في الحالات التالية:
 1. اذا سحب المناقص العرض الذي قدمه او عدله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه او إذا استنفف المناقص عن الالتزام بعرضه او جزء منه .
 2. إذا رفض المناقص الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في العرض
 3. إذا قدم المناقص معلومات غير صحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشاركة في العطاء .
3. يقدم صاحب العرض الفائز كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من إجمالي قيمة الإحالة خلال (10) عشرة أيام عمل من تبليغه باشعار الاحالة النهائية وتبقي صالحة طيلة فترة تنفيذ الاتفاقية.
4. يعاد تأمين حسن التنفيذ الى المتعهد بعد تنفيذه كافة شروط العقد بموجب طلب خطوي بالافراج عن التامين من الشركة بعد التأكيد من الوثائق الاستسلام الاصولية وتقديم الضمانات المطلوبة حسب شروط العقد.

ثانياً : شراء دعوة العطاء واعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :

1. يقدم المناقص الذي يرغب بشراء دعوة العطاء نسخة مصدقة عن رخصة مهن سارية المفعول تخلوه صناعة أو بيع أو توريد اللوازم/ الخدمات المطلوبة أو الاتجار بها ، وسجل التجاري الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة و موافقة صادرة عن وزارة الداخلية لمزاولة اعمال الحراسة .
2. يدفع المناقص ثمن دعوة العطاء (الورقية) المقررة (غير مستردة) مقابل وصول مقبوضات حسب الاصول ويسلم كافة وثائق دعوة العطاء ومرافقاتها

3. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد ان يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو وجد نقصاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصة من الشركة ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.

4. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنمذج المرفقة بدعة العطاء ويختتم ويوقع نماذج عرض المناقصة (Bid Form) وجداول الكميات والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقييد بهذه الجداول والنمذج ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب اضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه وعلى ان يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً العنوان والهاتف والفاكس لترسل اليها المخاطبات المتعلقة بالعطاء وعليه ان يبلغ الشركة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه وتعتبر جميع المخاطبات التي تترك له في العنوان المذكور او ترسل اليه بالي وسيله ارسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها.

5. يجب ان يكون عرض المناقص خال من المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وإذا اقتضت الظروف ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالببر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وعليه كتابة السعر بالرقم والحرروف وعلى المناقص كذلك ان يذكر السعر الافرادي للوحدة ولمجموع الوحدات لكل مادة وكذلك السعر الاجمالي للعرض (الجميع المواد المقدم لها) وبين ايها ضرائب او رسوم مضمنة في السعر وبحيث يكون السعر نهائياً غير قابل لاي تعديلات بالإضافة لاحقاً مما كانت الاسباب والظروف ويعتبر السعر شاملأ اجور التحريم والتغليف وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض.

6. على المناقص المتقدم للعطاء ان يرفق مع عرضه مغففين منفصلين تتضمن :

- ملف يحتوي على العرض المالي للمناقص شاملاً تحليل الاسعار وكفالة الدخول للعطاء بنسبة لا تقل عن 3% من قيمة العرض ككفالة دخول صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية او شيك بنكي مصدق لامر شركة مياه اليرموك .

- ملف يحتوي على العرض الفني للمناقص .

7. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات لدى الشركة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يصل ويودع في صندوق العطاءات قبل اخر موعد لتقديم العروض لا يقبل .

8. يتلزم المناقص ان يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض قبلة التجديد بموفقة الطرفين.

9. يحق لشركة مياه اليرموك طلب اي شهادات او معلومات تراها ضرورية سواء كان ذلك قبل الاحاله او بعد توقيع الاتفاقية.

10. يعتبر تقديم عرض المناقص موافقه منه على ان اصدار امر الشراء عن الشركة بعد تبلغه يشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً

11. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية على أساس تأمين الحراسات للموقع المطلوبه مقططة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات و يؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .

ثالثاً : فتح العروض :

1. تفتح العروض من قبل لجنة الشراء المختصة وذلك حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) ويجوز لكل مناقص او لممثله حضور فتح العروض.

2. لا تقبل العروض او اي تعديلات عليها ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العروض .

3. إذا وجدت لجنة الشراء المختصة عند موعد فتح العروض ان عدد المناقصين يقل عن ثلاثة او اقل من العدد المحتلم فلها ان تقرر تمديد موعد تقديم العروض او إعادة طرح العطاء وفي حالة إعادة الطرح تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص او من يمثله .

رابعاً : دراسة وتقدير العروض :

1. تحدد لجنة الشراء المختصة الجهات الذين تكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية التي تتطلب ذلك وتقدم التوصية المناسبة للجنة الشراء المختصة

2. لا ينظر في اي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء .

3. تتم دراسة العروض المقدمة للعطاء (في حال لم تنص دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالى منفصلين) وفقاً لما يلي :

أ. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .

ب. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتنافق يتم استبعاد عرضه من التقييم وعلى ان يتم بيان ذلك صراحة عند اعداد التقرير الفني للجنة الشراء المختصة .

ت. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة .

ث. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرتها على الوفاء بالتزامات العطاء .

ج. تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم ارخص الاسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة .

ح. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالاحالة على مقدم ارخص الاسعار شريطة ان تبين اللجنة مدى معقولية الاسعار .

خ. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازム والاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم ارخص المطابق على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة

العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه .

د. في حال عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن ارخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتواافق فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب العروض الارخص بشكل واضح .

ذ. عند عدم مطابقة كافة العروض (المناقصات) او وجود نقص فيها يجوز شراء الوازلم او الاشغال المعروضة التي تلبي احتياجات الشركة وتتوافق فيها الجودة وباسعار مناسبة (انسب العروض) .

4. تتم دراسة العروض (المناقصات) المقدمة للعطاء حسب تسلسلها في السعر (في حال نصت دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالى منفصلين) وفقاً لما يلي : (حسب المتطلبات الواردة في الشروط الخاصة)

أ. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .

ب. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتنافق يتم استبعاد عرضه من التقييم .

ت. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة ومعايير التاهيل الواردة في دعوة العطاء .

ث. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرتها على الوفاء بالتزامات العطاء .

ج. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية باعتماد العرض الفني .

ح. في حال وجدت مخالفات فنية في العرض المقدم يتم استبعاده .

خ. سيتم دعوة الشركات المؤهلة فنياً لحضور اجتماع فتح العروض المالية لها ويتم اعادة العروض المالية الغير متاهمة فنياً للمتنافق مغلقة وتحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بالحق في بيان او عدم بيان اسباب رفض العرض .

د. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازلم او الاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم ارخص الاسعار على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء

ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه .

ذ. يتم تطبيق التعليمات الخاصة بطريقة احتساب علامات التقييم الفني والمالي لتحديد العرض الفائز بالعطاء .

5. في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن ارخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتواافق فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب استبعاد العروض الارخص بشكل واضح .

خامساً : إحالة العطاءات :

1. تم إحالة العطاءات مع بيان الأسباب على الفائزين وفقاً لما يلي :

- أ. الارخص المطابق إذا كان ارخص العروض يتضمن الجودة الازمة في اللوازم المطلوبة ومطابق للمواصفات والشروط في دعوة العطاء.
- ب. أرخص المطابق : إذا كان هناك عروض مخالفة وعروض اخرى مطابقة تستبعد العروض المخالفة وتتم الا حالة على ارخص العروض المطابقة.
- ت. الانسب : للجنة الشراء المختصة في حالة وجود مخالفات في كافة العروض المقدمة ان تختار انساب هذه العروض من حيث الجودة والسعر والنوع والشروط التي تفي بالغرض المطلوب اذا اقتصرت اللجنة لصالح الشركة المستفيدة.
- ث. اي سبب اخر يتفق مع احكام هذه السياسة على ان يكون مبرراً بشكل كاف.
2. تحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية تمكن من الا حالة او يحمل اكثر من تفسير.
3. للجنة الشراء أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الا حالة دون الرجوع الى المناقص على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته(25%) من الكمية المطلوبة.
4. اذا اقتضت الحاجة الى زيادة في كميات اللوازم المشترأة فلللجنة الشراء ومهمها بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الا حالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبت (35%) من الكمية الواردة في عقد الشراء.
5. اذا تطلب الحاجة الى تخفيض كميات اللوازم المشترأة فلللجنة الشراء وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الا حالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته(50%) مهن الكمية الواردة فهي عقد الشراء.
6. للجنة الشراء إصدار قرار إ حالة لاحق مهما بلغ قيمته وبموافقة المتعهد لتمديد المدد في الخدمات الاستشارية وغير الاستشارية على ان لا تتجاوز في مجموعها (50%) من المدة الأصلية للعطاء.
7. تستبعد لجنة الشراء المختصة العرض غير المتقييد بالمواصفات والشروط والتعليمات العامة الشروط الخاصة لدعوة العطاء او اذا كان مقدمه غير كفاء او غير مؤهل او إذا سبق واتخذ بحقه قرار حرمان او انتحل صفة تمثيل مؤسسة او شركة او الادعاء بانه وكيلها بالبيع او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة اردنية او اجنبية.
8. إذا وقع تناقض او تعارض بين التعليمات والشروط العامة وبين الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الخاصة.
9. تحتفظ لجنة الشراء المختصة بحقها في الغاء دعوة العطاء او قرار الا حالة في اي وقت او اي مرحلة دون بيان الاسباب ما لم يكن المتعهد قد تبلغ امر الشراء وقرار الا حالة واستكمال كافة اجراءات توقيع العقد او الاتفاقية ولها ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها دون ان يكون لاي من المناقصين الحق في الرجوع اليها بأي خسارة او ضرر ناشيء عن تقديم عرضه ولا يترتب على الشركة اي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.
10. الشركة غير مقيدة بالإ حالة على أقل الأسعار مع الأخذ بعين الاعتبار مدة التوريد و للشركة الحق بتجزئة العطاء او إلغاء العطاء دون بيان الاسباب ولا يحق لأحد الاعتراض على قرار الشركة بهذا الخصوص.

سادساً : مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة :

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الا حالة (تقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم القانونية وتوقيع الاتفاقية خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل الى المتعهد علماً بانه يحق للشركة الغاء الا حالة دون ان يترتب عليها ايه التزامات مالية اذا لم يقم المتعهد باستكمال كافة الاجراءات المطلوبة منه خلال الفترة القانونية الممنوحة له و مصادرة الكفاله .
2. يعتبر توقيع الاتفاقية من قبل المتعهد اعترافاً من بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الا حالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتها ومضمونها .
3. لا يجوز للمتعهد ان يتنازل لاي شخص اخر عن كل او اي جزء من العقد دون الحصول على اذن خطى من لجنة الشراء المختصة مع الاحتفاظ بكل حقوق الشركة وفقاً لقرار الا حالة والعقد الأصيل .
4. إذا استنكر المتعهد عن تنفيذ التزاماته بموجب العقد او قصر في ذلك او تأخر في تقديم اللوازم المحالة عليه للجنة الشراء المختصة شراء اللوازم او الخدمات موضوع العقد بنفس المواصفات والخصائص او بدليلاً عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من اي مصدر اخر على حسابه ونفقة وتحميله فروق

- الاسعار والنفقات الاضافية واى خسارة او مصاريف او عطل او ضرر يلحق بالشركة دون الحاجة الى اي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
5. يحق للشركة فسخ الاتفاقية في اي وقت دون الحاجة إلى إنذار عدلي للمتعهد إذا ما ثبت فشله بالوفاء بالتزامه أو مخالفته لأى شرط من شروط الاتفاقية لأكثر من عشرة مخالفات خلال مدة سريان الاتفاقية ومصادر كفالة حسن التنفيذ كلياً أو جزئياً دون أن يكون للفريق الثاني الحق بالاعتراض.
6. إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه (غرامه مالية) بنسبة لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل أسبوع او جزء من الأسبوع وبعد اعلى (15%) من قيمتها كما يحق للشركة الغاء العقد بعد مرور اربعة اسابيع تأخير اذا اقتضت مصلحة الشركة ذلك وعلى ان يتم تحمل المتعهد كافة الخسائر الناتجه عن ذلك بالإضافة الى مصادر كفالة حسن التنفيذ.
7. لا يحول توقيع الغرامه في البند السابق دون حق الشركة في الرجوع على المتعهد بقيمة العطل والضرر الناتج عن تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به دون سابق إنذار على ان يتم اعلام لجنة الشراء المختصة بقيمة العطل والضرر ان وجدت.
8. تحصل الأموال المستحقة للشركة من المنافقين أو المتعهددين للشركة من كفالاتهم لديها لذلك العطاء أو أي عطاء آخر أو الأموال المستحقة لهم لدى الشركة في أي تعاملات أخرى.
9. لشركة مياه اليرموك حق قبول الظروف التي تسببت في تأخير العمل أو رفضها وعدم اعتبارها ظروف قاهرة دون حق الاعتراض أو طلب بيان الأسباب.
10. القوة القاهرة : هي حدث او ظرف استثنائي خارج عن اراده وسيطرة الطرفين مثل الحرب او الاضراب او الشغب او الجريمة وقد يكون حسب المصطلح (عمل القوة العليا) مثل الفياضنات او الزلازل او البراكين او التشريعات الحكومية المستحدثة او غير الواضحة التي لا يمكن التنبؤ بها بحيث يمنع احد او كلا الطرفين من الوفاء بالتزاماتها المنصوص عليها في العقد وليس المقصود بذلك تبرير الاهمال او التقصير او غيره من المخالفات لكل من الطرفين .
- أ. يكون من المتفق عليه ان المتعهد لا يتحمل الاضرار المترتبة على التأخير في تنفيذ العقد او عدم الوفاء به اذا كان التأخير او عدم الوفاء بسبب القوى القاهرة وثبت ذلك للجنة الشراء بموجب تقرير لجنة فنية من ذوي الاختصاص.
- ب. في كل الاحوال عند وجود قوى قاهره فإنه يتوجب على المتعهد تقديم اشعار خطى وفوري الى الجهة المختصة بالظروف والاسباب التي تمنع من تنفيذ الالتزام او التأخير في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.
- ت. تكون القوى القاهرة المؤقتة من مبررات التأخير ويجب الوفاء بعد زوالها وتكون القوى القاهرة الدائمة من مبررات عدم الوفاء.
- ث. تنظر لجنة الشراء المختصة في القوى القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى اثرهما على تنفيذ العقد.

الجزء الخامس

الشروط الخاصة

أولاً : المقدمة :

- العمل المطلوب : تامين حراسه دائمة وعلى مدار الساعة لموقع الآبار والمحطات .
- شركة مياه اليرموك غير مسؤولة عن تامين الحراس بأية أمور مادية أو معنوية أو تامينات مهما كان نوعها ، كما أنها غير مسؤولة عن إصابات العمل أو أية حوادث قد تنتج عن عملية الحراسة.
- تكون الشركة المحال عليها العطاء مسؤولة مسؤولية كاملة في المحافظة على محتويات الموقع من السرقة أو العبث أو ما شابه ذلك باستثناء ما هو خارج عن الإراده مثل العوامل الطبيعية وحوادث الحريق اذا ثبتت ان الحريق غير مفتعل ولا يوجد تقصير من قبل المقاول.
- يطلب من الشركات المتقدمة للعطاء التقدم بعرض متكملا دون تجزئة وفي حال التجزئة يعتبر العرض لاغياً.

ثانياً: مدة العطاء: تكون مدة العطاء عام واحد.

ثالثاً: عمل الأفراد الامنيين (مدة الحراسة):

- تكون مدة الحراسة المطلوبة للحراس الامنين بشكل دائم وعلى مدار الساعة لجميع الموقع المطلوبة

رابعاً : الشروط الخاصة :

4.1 الالتزام بتنفيذ كافة شروط العطاء وعدم الاخلال ب اي من بنودها .

4.2 الالتزام بتوفير العدد المطلوب من الكادر الامني كاملاً ومجهاً بكافة متطلبات الحراسة (زي موحد مطبوع عليه اسم الموظف الامني و اسم الشركة الموردة لخدمات الامن و الحماية ، طاقية راس ، جهاز للاتصال ، لوکس يدوي ، الذخيرة والسلاح المرخص إن لزم الأمر لأغراض الحراسة بحيث تكون مرخصة من الجهات الامنية والحكومية وحسب الاصول مع الاخذ بعين الاعتبار بضرورة الزامهم بارتداء هذه التجهيزات اثناء فترة الحراسة).

4.3 الالتزام بتقديم خدمات الامن والحماية لكافة موقع الشركة المشمولة ضمن هذا العطاء على مدار الساعة بشكل يضمن سلامة وامن ممتلكات و منشآت الشركة مع الاخذ بعين الاعتبار تحمل الجهة المحال عليها العطاء اي مسؤولية قانونية او مالية ناتجة عن تقصير اي من افرادها الامنيين اذا ثبت ذلك .

4.4 تكليف المشرفين الامنيين بما يلي :

- تأمين المناطق في العطاء بعدد كاف من المشرفين الامنيين بحيث يغطي جميع الموقع والمتطلبات الامنية المطلوبة من الشركة الموردة لخدمات الامن والحماية.
- متابعة كل ما يتعلق بنظام دوام الكادر الامني من حيث (الدوام والاجازات السنوية والطارئة ، والتغيب والمغادرة ، وتوفير البديل عند الطلب).
- متابعة الجولات التقافية اليومية على الكادر الامني من خلال المشرفين الامنيين المكلفين بالاشراف على كل اقليم ، للتأكد من التزامهم بالدوام الرسمي وارتداء الزي مع ضرورة مراعاة اليقظة والحذر والانتباه طيلة فترة قيامهم بالواجب ، بالإضافة لقيام بجولات تقافية لكافة الموقع .
- تزويد المعينين في شركة مياه اليرموك (الادارة العامة و المديريات المعنية و مديرية الشؤون الادارية ومديرية العطاءات والمشتريات و وحدة امن المنشآت) في الشركة بتقارير شهرية عن الاعمال والمهام المطلوبة بالعطاء.

4.5 الشركة التي يحال عليها العطاء تتحمل المسؤولية الكاملة عن الأفراد الامنيين من حيث التعيين والاستغناء عن الخدمة وأمور الضبط والربط والاهمال والمخالفات وحدوث السرقات لا قدر الله ، بالإضافة لأي أعمال تخريبية يتعرض لها الموقع ولشركة مياه اليرموك الحق بطلب نقل اي حارس بناءً على مبررات تعود لها وحدها وعلى المقاول تنفيذ الطلب خلال 48 ساعة كحد اقصى و عدم تنفيذ هذا الطلب بشكل مخالفه من شركة الامن والحماية تستوجب العقوبه القانونية المناسبة.

4.6 في حال تعرض اي من الموقع لاي نوع من التهديدات ومهما كان شكلها يجب ابلاغ ادارة الشركة / الموقع وابلاغ الاجهزه الامنية في حالات الطوارئ على الرقم (911).

- 4.7 استلام كافة المواد والتجهيزات الموجودة في موقع الشركة المختلفة التي سيتم حراستها من قبل الحراس الأمنيين بما في ذلك الأجهزة الكهربائية وتسجيلها عهدة على الجهة المحال عليها العطاء ، مع ضرورة المحافظة عليها وتسليمها لشركة مياه اليرموك بالحالة التي تم استلامها من قبل شركة الامن والحماية بعد انتهاء مدة العطاء ، وفي حال تم اتلاف أي منها من قبل الأفراد الأمنيين يحق لشركة مياه اليرموك تغريم الجهة المحال عليها العطاء بقيمتها و قيمة العطل والضرر الذي لحق بشركة مياه اليرموك وخصمها من قيمة المطالبات المالية.
- 4.8 الالتزام بتطبيق الحد الأدنى للأجور على الكادر الأمني وفق قانون العمل الأردني رقم (8) لسنة 1996 وتعديلاته ، والإشارة إلى ذلك ضمن العرض المالي المقدم بالنسبة للأجر الشهري للموظف الأمني الواحد وبحيث يكون خاضع للضمان الاجتماعي وتزويينا بكشوفات تفصيلية شهرية تثبت ان كافة الأفراد و العاملين على حراسة المنشآت خاضعين للضمان الاجتماعي.
- 4.9 التأكيد على الكادر الأمني بضرورة التزامهم بالمهام والواجبات المنطة بهم والمعدة من قبل المعنيين في شركة مياه اليرموك
- 4.10 الالتزام بتسديد رسوم الاحالة والطوابع واي رسوم قانونية اخرى حسب القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية.
- 4.11 التزام الجهة المحال عليها العطاء بتغطية جميع موقع الحراسة المطلوبة وفي حال رغبة شركة مياه اليرموك بزيادة او الغاء موقع فلها الحق في ذلك و يتم بنفس الاسعار وشروط الاحالة الصادرة .
- 4.12 التزام الجهة المحال عليها العطاء بتزويد ادارة الشركة بكشف تفصيلي يتضمن ما يلي :
- اسم الموظف الأمني و عمره ورقم هاتفه ورقم الوطني
 - صورة عن بطاقة الاحوال المدنية (الهوية الشخصية)
 - شهادة خلو امراض
 - شهادة عدم محكومية
- 4.13 تقديم كشف تفصيلي شهري يتضمن اسماء موظفي الامن (الحراس) المناوبين والمكلفين بتغطية حراسة كافة موقع الشركة لكل موقع على حدة.
- 4.14 يحق لشركة مياه اليرموك بنقل موظف الامن والحماية لا اي مكان تراه الاداره مناسبا داخل الموقع او اي موقع اخر مع اعلام الشركة الموردة لخدمات الامن والحماية بذلك.
- 4.15 يقوم المعنيون في شركة مياه اليرموك بتسديد المطالبات المالية بحيث يتم صرف المستحقات المالية لقاء اجرور الامن والحماية بموجب كشوفات دوام شهرية رسمية موقعة بالحبر الازرق الحي من المراقب والمدير المسؤول كل حسب موقعه مرفقة مع المطالبات المالية مع مراعاة اي حسومات مالية ناتجة عن المخالفات المقررة المبينة في المرفق وعلى ان تكون مسؤولة اعداد ومتابعة الكشوفات وتوقيعها ومصادقتها من الادارات والمديريات المعنية على الشركة الموردة لخدمات الامن والحماية وليس شركة مياه اليرموك .
- 4.16 يحق لشركة مياه اليرموك مراقبة اجراءات التفتيش المبرمج والمفاجئة المعدة من قبل الجهة المحال عليها العطاء لكافة موقع الشركة في اي وقت تراه مناسباً وتقوم شركة مياه اليرموك بابلاغ الشركة الموردة لخدمات الامن والحماية بالمخالفات إن وجدت وعلى الشركة الموردة تصويب المخالفات ضمن المدة المحددة وحسب الاصول واعلام شركة مياه اليرموك بذلك.
- 4.17 يحق لشركة مياه اليرموك تكليف من تراه مناسباً للقيام بجولات تفتيسيه مبرمجة او مفاجئة للتأكد من مدى تطبيق شروط العطاء وبيان اي ملاحظات على تنفيذه تمهدأً لاتخاذ الاجراءات اللازمة.
- 4.18 يحق لشركة مياه اليرموك باضافة او الغاء نقاط الحراسة حسب مقتضيات مصلحة العمل وبنفس الاسعار وشروط الاحالة ولا يحق للجهة المحال عليها العطاء الاعتراض على ذلك او رفض استلام نقاط الحراسة مهما كانت الاسباب وفي حال الغاء اي نقطه حراسه يتم خصم جميع التكاليف المترتبة على الإلغاء من قيمة المطالبات دون ان يكون للمقاول حق بالاعتراض.

- 4.19 يحق لشركة مياه اليرموك استحداث نقاط حراسة جديدة وتلتزم شركة الامن والحماية بإضافة حراس عليها وذلك في اي موقع يتم استداثته من قبل شركة مياه اليرموك في اي من مناطق الخدمة التابعة لها وبنفس الاسعار والشروط المحالة.
- 4.20 يترتب على الجهة المحال عليها العطاء في حال مخالفتها اي شرط من شروط العطاء العقوبات المبينة لاحقا
- 4.21 يحق لشركة مياه اليرموك الجمع بين اي من العقوبات حسب مقتضيات المصلحة العامة واتخاذ الاجراء التي تراه مناسباً.
- 4.22 يحق لادارة الشركة فسخ الاتفاقية المبرمة مع الجهة المحال عليها العطاء خلال فترة الثلاثة شهور الاولى اذا ثبت لها عدم كفاءتها بالالتزام بتنفيذ شروط ومتطلبات العطاء وبغض النظر عن ما هو وارد في لائحة الجزاءات دون الحاجة لاي اخطار او انذار او حكم قضائي.
- 4.23 يحق لادارة الشركة استخدام الوسائل التي تراها مناسبة لاثبات التزام الكادر الامني بالدوام الرسمي.
- 4.24 تخضع هذه الاحالة لكافة شروط وانظمة وتعليمات شركة مياه اليرموك وما يجري عليها من تعديلات فيما يخص الشراء وكذلك القوانين والأنظمة المتبقية من قبل الدولة.
- 4.25 يطلب من الشركة المحال عليها العطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة 10% من قيمة الاحالة سارية المفعول لحين الانتهاء من تقديم خدمة الحراسة.
- 4.26 يمنع تشغيل اي موظف امن او مشرف سبق وان عمل بالشركة الا بعد اخذ موافقة الادارة على ذلك.
- 4.27 يخضع موظف الامن المرشح من قبل الشركة المتقدمة لمقابلة لجنة من شركة مياه اليرموك ويحق للجنة القبول او الرفض.
- خامسا: يلتزم المناقص بتوحيد السعر الافرادي لكافة المواقع وان يكون السعر شاملا الضرائب والرسوم الاخرى.**

سادسا: الشروط المطلوب توفرها في الكادر الامني :

- 6.1 ان لا يقل عمر الفرد الامني عن (35) عاماً ولا يتجاوز (50) عاماً.
- 6.2 ان يكون الكادر الامني المطلوب من اصحاب الخبرة والاختصاص في اعمال الامن والحماية او سبق له العمل في القوات المسلحة.
- 6.3 موافقة ادارة الشركة على الكادر الامني قبل مباشرته العمل.
- 6.4 ان يكون لائقاً صحياً وحاصلاً على جميع المطاعيم المقررة وحسب التعليمات المنصوص عليها.
- 6.5 ان يكون غير محكوم بأية جنحة أو جنائية وحاصلاً على شهادة عدم محکومة.
- 6.6 توفر عدد كافٍ من المشرفين الامنيين بحيث لا تقل خبرتهم العملية في مجال الامن والحماية عن (5) سنوات مدعاة بالوثائق الالزامية لذلك لمتابعة كل ما يتعلق بالافراد الامنيين ضمن منطقة اختصاصه بحيث يتولى مهام الاشراف على موظفي الامن كل في موقعه ويكون ارتباطه المباشر مع ضابط الارتباط.
- 6.7 يتم تحديد عدد الحراس لكل موقع (1) او (2) او (3) حسب احتياجات شركة مياه اليرموك

سابعا: شروط اخرى :

- 7.1 تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بعدم ترك اي موقع من مواقع الحراسه المطلوبه والمحدده في وثائق العطاء حتى لو انتهت مدة العطاء ولاقصى حد لمدة اسبوعين بعد تاريخ الانتهاء على ان يتم تعويضها البدل متفق عليه في العطاء.
- 7.2 تلتزم الشركة المحال عليها اعمال الحراسه / العطاء باستلام جميع المواقع المحال عليها بموجب ضبوطات وتقديرات استلام وتسليم من المقاول / شركة الامن والحماية السابقة وتحت اشراف شركة مياه اليرموك .
- 7.3 تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتجهيز كافة الوثائق المطلوبة منها لصرف المطالبات المالية على اكمال وجه وعدم ارسال المطالبات للدائرة المالية إلا بعد استكمال الوثائق والشروط حسب الاصول وفي حال وجود نقص في الوثائق المطلوبة لصرف تكون الشركة المحال عليها العطاء هي المسئولة عن احضار هذه النواقص وتأمينها للدائرة المالية.

التقييم الفني والية احتساب العطاء الفائز

هذا القسم يوضح الآلية والمعايير التي سيتم استخدامها من قبل شركة مياه اليرموك لتقييم العروض فنياً وذلك حتى يتم اختيار العرض الفائز.

المرحلة الأولى: فتح العروض الفنية وتقييمها

وتتم من خلال لجنة لدراسة و تقييم العروض الفنية وسيستند تقييم العروض على أساس المعايير والمتطلبات المطلوبة، و وضع علامات التقييم الفني والمالي، ودرجة التقييم لكل عرض مقدم، وحسب الجدول رقم (1) أدناه:

جدول 1: معايير التقييم الفني والية احتساب النقاط والترتيب للعرض المقدمة

العلامة	المعايير	الرقم
20	عطاءات مماثلة عدد 2	1
7	المؤهلات / الشهادات العلمية	
7	الخبرات والاختصاص	
7	المؤهلات / الشهادات العلمية	
7	الخبرات والاختصاص	
7	المؤهلات	
7	الخبرات والاختصاص	
7	خطة والية العمل	
7	خطة ضمان الجودة / مراقبة الجودة	
7	الطرق والإجراءات التي سيتم استخدامها واتخاذها لضمان تقديم خدمات الحراسة الأمثل	3
5	تعهد بالالتزام ان يكون عمر الحراس حسب الشروط المطلوبه اعلاه	
6	تعهد بالالتزام اللياقة البدنية والصحية وتلقى المطاعيم المقررة	
6	حسن السيرة والسلوك وعدم المحكومية والالتزام بالأنظمة والتعليمات الصادرة	
100	المجموع	

- لغايات التأهيل الفني يجب أن يحصل مقدم العرض على 70 علامة من أصل 100 في العرض الفني للنجاح في التقييم الفني والانتقال إلى مرحلة فتح العروض المالية.

المرحلة الثانية: التقييم المالي

1. سيتم فتح العروض المالية للشركات المؤهلة فنياً فقط والحاصلة على علامة 70 فأكثر.
2. العروض الحاصلة على علامة أقل من 70 يتم إعادة العروض المالية لها مغلقة للمناقصين غير مؤهلين فنياً.
3. يجب تقديم العرض المالي حسب الجداول المرفقة في ثائق العطاء .
4. يجب على المناقص عدم الذكر او الاشارة الى اي امر مالي في عرضه الفني بطريقة مباشرة او غير مباشرة.

المرحلة الثالثة : اختيار العرض الفائز

سيتم اختيار العرض الفائز المؤهل فنياً وصاحب اقل الاسعار المقدمة.

الجزء السادس

قائمة الجزاءات (العقوبات) المترتبة على مخالفات عطاء تقديم خدمات الامن والحماية لموقع الشركة

الرقم	موضوع المخالفة	العقوبة المترتبة على المخالفة
1	عدم الاهتمام بالظهور العام	- اول مره : غرامة مالية (10) دينار / للحارس الامني - ثانى مره : غرامة مالية بقيمة(20) دينار /للفرد الامني. - ثالث مره : غرامة مالية بقيمة (40) دينار /للفرد الامني و تكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
2	في حالات (النقص او غياب او مغادرة مركز العمل او عدم توفر البديل او عدم اكمال العدد المطلوب) من الافراد الامنيين في اي من مواقع الشركة.	- اول مره : غرامة مالية (50) دينار / للحارس الامني - ثانى مره لنفس الحارس : غرامة مالية (100) دينار - ثالث مره لنفس الحارس: غرامة مالية (150) دينار / واستبدال الحارس
3	عدم الالتزام بارتداء الزي الرسمي او حمل السلاح او كليهما معاً كل يوم.	- اول مره : غرامة مالية (10) دينار / للحارس الامني - ثانى مره غرامه مالية بقيمة (20) دينار /للفرد الامني او استبداله - ثالث مره غرامه مالية بقيمة (20) دينار /للفرد الامني مضاعفة بعد المره الثالثة
4	مخالفة الانظمة والتعليمات واجراءات العمل الخاصة بتنظيم المهام والواجبات المناطة بموظفي الامن	- اول مره : غرامة مالية (10) دينار / للحارس الامني - ثانى مره غرامه مالية بقيمة (20) دينار /للفرد الامني او استبداله - ثالث مره غرامه مالية بقيمة (40) دينار /للفرد الامني او استبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة
5	التأخير في الحضور الى الدوام الرسمي لكل يوم	- اول مره : غرامه مالية بقيمة (20) دينار /للفرد الامني - ثانى مره : غرامه مالية بقيمة (40) دينار/للفرد الامني - ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (60) دينار /للفرد الامني بالإضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
6	عدم اليقظة والانتباه أثناء المناوبة نتيجة الاهمال و/ او النوم او كليهما معاً	- اول مره : غرامه مالية بقيمة (50) دينار /للفرد الامني - ثانى مره : غرامه مالية بقيمة (60) دينار/للفرد الامني - ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (80) دينار /للفرد الامني بالإضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
7	ال تعرض لاي من موظفي الشركة اثناء قيامهم بواجباتهم قولًا او فعلًا	- اول مره : غرامه مالية بقيمة (80) دينار /للفرد الامني - ثانى مره : غرامه مالية بقيمة (120) دينار/للفرد الامني - ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (160) دينار /للفرد الامني بالإضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
8	استخدام اي من موقع الشركة لأغراض شخصية من قبل الحارس يؤدي الى الایذاء المعنوي او المادي.	- حسم قيمة الاضرار المادية كاملة مهما بلغت كلفتها بالإضافة الى تغريمهم (500) دينار من المطالبة الشهرية وانهاء خدمات الفرد الامني من الموقع المكلف بتغطي حراسته بشكل نهائى او نقله واستبداله
9	رفض استلام اي نقطة حراسه مهما كانت الاسباب	- ستقوم ادارة الشركة بتغطية نقطة الحراسة المطلوبة بالطريقة التي تراها مناسبة حتى نهاية العطاء وسيتم تحويل كلفتها للشركة المتعاقد معها التي رفضت استلام النقطة.
10	وجود اكثر من عائلة في الموقع او خارج الموقع و تستفيد من المياه والكهرباء في المحطة.	غرامه 500 دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
11	بناء اي منشأة داخل حرم المحطة أو البئر وللشركة	- ازالتها فوراً والعودة على شركة أمن والحماية بالمصاريف والنفقات بدل الاضرار ان وجدت بالإضافة لغرامه 250 دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
12	تربيبة المواشي أو الطيور داخل أو قرب المحطة أو البئر	غرامه 500 دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
13	استخدام المياه لري المزروعات أو سقاية المواشي (غير غياثات الشرب) وبحد أقصى ثلاثة أمتار اسبروعيا	- غرامه 100 دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك بالإضافة الى قيمة اثمان المياه الزائدة عن الكمية المحددة
14	أي مخالفة يرتكبها احد موظفي الفريق الثاني وغير مذكور عقوبتها في هذه الشروط يقوم الفريق الأول بعرض الامر على لجنة المشتريات ذات العلاقة لاتخاذ القرار المناسب بخصوصها ويكون قرارها قطعياً بهذا الخصوص	

- 15
- في حال اقامة أية دعوى مهما كان نوعها من قبل أي من كوادر شركة الحراسة المحال عليها العطاء على شركة اليرموك للمطالبة بأية مبالغ مالية ناتجة عن تنفيذ هذه الاتفاقية فإنه يحق لشركة مياه اليرموك حجز وجسم أية مبالغ مستحقة لشركة الحراسة لقاء تلك المطالبة

في حال صدر بحق المناقص الشركة/ المؤسسة (المخالفات, التغيب , العبث, السرقة ... الخ) يكون الاجراء على النحو التالي:

- في حال تكرار المخالفة (5) مرات يكون الاجراء بتوجيه عقوبة التنبيه للشركة بالإضافة الى الغرامة المنصوص عليها بالجزء السادس من قائمة الجزاءات (العقوبات) المرتبة على مخالفات عطاء الحراسة من البند (1 إلى 15).
- في حال بلوغ عدد المخالفات (10) مرات يكون الاجراء بتوجيه عقوبة الانذار الاول للشركة بالإضافة الى الغرامة المنصوص عليها بالجزء السادس من قائمة الجزاءات (العقوبات) المرتبة على مخالفات عطاء الحراسة من البند (1 إلى 15).
- في حال بلوغ عدد المخالفات (15) مره يكون الاجراء بتوجيه عقوبة الانذار الثاني للشركة بالإضافة الى الغرامة المنصوص عليها بالجزء السادس من قائمة الجزاءات (العقوبات) المرتبة على مخالفات عطاء الحراسة من البند (1 إلى 15).
- في حال بلوغ عدد المخالفات (20) مرة يكون الاجراء بتوجيه عقوبة الانذار الثالث للشركة بالإضافة الى الغرامة المنصوص عليها بالجزء السادس من قائمة الجزاءات (العقوبات) المرتبة على مخالفات عطاء الحراسة من البند (1 إلى 15).
- في حال حصول الشركة او المؤسسة على الانذار الثالث يعتبر انذارا نهائيا مع تحويل موضوع المخالفات الى لجنة الشراء المختصه لاتخاذ الاجراء المناسب بحق المناقص حسب نظام المشتريات الحكومية المعتمد رقم 8 لسنة 2022.

الجزء السابع

نموذج كفالة دخول العطاء
TENDER GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا (اسم المصرف).....

يكفل شركة أمن والحماية / شركة / مؤسسة بتعهد لا رجعة عنة غير قابل للنقض.
بمبلغ () ديناراً أردنياً "فقط" ديناراً أردنياً.

وذلك مقابل كفالة دخول العطاء رقم :
الخاص بمشروع

لتؤمن قيامه بالتزاماته كمناقص متقدم للعطاء المذكور ، وفقاً للشروط المتعلقة بذلك والتي دخل العطاء المذكور على أساسها.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة (90) يوماً " من تاريخ ايداع العروض أو لحين توقيع الاتفاقية مع أحد المناقصين أيهما أسبق .

واننا نتعهد بتعهد لا رجعة عنة غير قابل للنقض بأن ندفع لكم المبلغ المذكور أعلاه عند أول طلب منكم بصرف النظر عن أي اعتراض من قبل المناقص.

توقيع الكفيل/مصرف
المفوض بالتوقيع
التاريخ

- يجب وضع الكفالة في ملف منفصل عن العرض الفني والمالي.

(نموذج كفالة حسن التنفيذ)
PERFORMANCE GUARANTEE

إلى السادة شركة مياه اليرموك

يسراً إعلامكم بأن مصرفنا :
قد كفل بـكفالة مالية ، شركة أمن والحماية:.....
.....

بخصوص العطاء رقم ()
المتعلق بمشروع :
بمبلغ : () دينار أردني فقط لا غير دينار أردني فقط لا غير

وذلك لضمان حسن تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد شركة أمن والحماية ، وأننا نتعهد بأن ندفع لكم . بمجرد ورود أول طلب خطى منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبوه منه بدون أي تحفظ أو شرط. مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن شركة أمن والحماية قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد .
وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب شركة أمن والحماية على إجراء الدفع .
وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة /و/أو/ توريد المواد بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ شهر من عام وعلى أن يتم تجديدها تلقائياً لمدد أخرى مدة كل منها(90) تسعين يوماً ما لم يردمكم من شركة مياه اليرموك طلباً خطياً بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/ مصرف:
المفوض بالتوقيع :
التاريخ :

نموذج العقد / الاتفاقية

حررت هذه الاتفاقية في اليوم () من شهر () لعام (2025) بين
صاحب العمل شركة مياه اليرموك على اعتباره الفريق الأول،
وبين على اعتباره الفريق الثاني
لما كان الفريق الأول راغباً في التعاقد مع شركة متخصصة لتأمين احتياجات شركة مياه اليرموك لـ

تقديم خدمات حراسة لموقع متفرقة تابعة لشركة مياه اليرموك

ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني للعطاء O-T-S-025-238 قد تم الاتفاق بين الفريقين المتعاقدين على ما يلي:

1- يكون لكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعانى المحددة لها في الشروط العامة فى دعوة العطاء والمشار إليها فيما بعد.

2- تعتبر الوثائق المدرجة فيما يلى جزء لا يتجزء من هذه الاتفاقية وتعتبر قرائتها وفهمها فى مجموعها وحدة متكاملة وهذه الوثائق هي:
1- الشروط العامة والخاصة 2- قرار الاحالة 3- عرض المناقصة 4- آية ملاحق للعطاء تصدر قبل توقيع العقد.

3- القيمة الإجمالية للعقد () ضرائب ورسوم أخرى ديناراً شاملة للضريبة العامة على المبيعات وكافة / اي

مدة الاعمال :- عام واحد اعتباراً من تاريخ

4- ازاء تعهد الفريق الأول بدفع المبالغ المستحقة للفريق الثاني وفقاً لهذه الاتفاقية يتتعهد الفريق الثاني بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة منه في هذه الاتفاقية وانجازها وتسليمها وصيانتها وفقاً "للشروط والمتطلبات الواردة في هذه الاتفاقية".

5- ازاء قيام الفريق الثاني بتقديم جميع الأعمال المطلوبة منه بموجب هذا العطاء ، يتعهد الفريق الأول بأن يدفع الى الفريق الثاني الأسعار والأجور المذكورة في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في هذه الوثيقة.

بناء على ما ذكر اعلاه جرى توقيع هذه الاتفاقية وابرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الثاني:

الفريق الأول : شركة مياه اليرموك

التوقيع

التوقيع

الاسم

الاسم :

الوظيفة:

الوظيفة:

الجزء الثامن

الجدول رقم (1)

جدول الكميات الخاص بتقديم خدمات حراسة لمواقع
متفرقة في شركة مياه اليرموك

رقم	البيان	الوحدة	الكمية	الاجر الشهريه للحارس الواحد دينار	الاجمالي لمنتهى عام دينار	ملاحظات
1	حارس امني بنظام العائلة المقيمة لحراسة موقع متفرقة في شركة مياه اليرموك	عدد	500			
القيمة الاجمالية :						

الختم والتواقيع :

رقم الفاكس :

رقم الهاتف :

اسم المناقص :

جدول رقم (2) كشف بمواقع الحراسة

الموقع	الاداره /المديريه
مبني ادارة عجلون	ادارة - عجلون
بئر زقيق 5	ادارة - عجلون
بئر زقيق 4	ادارة - عجلون
خزان راس منيف	ادارة - عجلون
خزان راجب	ادارة - عجلون
خزان عنجره	ادارة - عجلون
خزان كفرنجه السفلي	ادارة - عجلون
خزان كفرنجه العلوي	ادارة - عجلون
خزان عجلون	ادارة - عجلون
محطة الصفصافه	ادارة - عجلون
محطة عين جنه	ادارة - عجلون
محطة راسون	ادارة - عجلون
الباب الرئيسي لمحطة زيدا	ادارة مياه اربد
باب مشغل حوفا	ادارة مياه اربد
حركة زيدا	ادارة مياه اربد
مبني ادارة مياه اربد	ادارة مياه اربد
بئر حكما 5	ادارة مياه اربد
بئر حكما 8	ادارة مياه اربد
بئر حكما 10	ادارة مياه اربد
بئر مندح 2	ادارة مياه اربد
بئر مندح 3	ادارة مياه اربد
محطة الطيبه	ادارة مياه اربد
خزان بيت راس	ادارة مياه اربد
بئر جحفيه	ادارة مياه اربد
بئر اسурه	ادارة مياه اربد
بئر فوعرا	ادارة مياه اربد

حکما 6	ادارة مياه اربد
محطة مندح	ادارة مياه اربد
ادارة مياه المفرق	ادارة مياه المفرق
بئر ضبعان	ادارة مياه المفرق
محطة البوبيضه الغربية	ادارة مياه المفرق
محطة الزعترى البوابه الرئيسية	ادارة مياه المفرق
محطة الزعترى الخزان الرئيسي	ادارة مياه المفرق
محطة الزنـيه الرئـيسـيه	ادارة مياه المفرق
محطة ام اللولو	ادارة مياه المفرق
محطة سمـيا	ادارة مياه المفرق
مستودعات المفرق	ادارة مياه المفرق
محطة الزعـتـري (الخـزان الصـغـير والسـاحـاتـ)	ادارة مياه المفرق
محطة تنقية المفرق البوابـه الشـرقـيه	ادارة مياه المفرق
محطة تنقية المفرق البوابـه الغـربـيه	ادارة مياه المفرق
محطة المشـيرـفـه	ادارة مياه المفرق
محطة الخـالـدـيـه	ادارة مياه المفرق
بوستر سمـيا 3	ادارة مياه المفرق
محطة ثـغـرة الجـبـ	ادارة مياه المفرق
محطة سـوـيلـمـه	ادارة مياه المفرق
محطة ام السـرـبـ	ادارة مياه المفرق
مبـنـى الـادـارـه	ادارة مياه جـرشـ
خـزان مـرـصـعـ	ادارة مياه جـرشـ
محطة سـوـفـ الرـئـيـسـيـه	ادارة مياه جـرشـ
بـئـر سـوـفـ الجـدـيدـ 5	ادارة مياه جـرشـ
خـزان مـيـاه مـخـيمـ جـرشـ	ادارة مياه جـرشـ
خـزان جـبا	ادارة مياه جـرشـ
المـجـرـ 1	ادارة مياه جـرشـ

بئر بربما	ادارة مياه جرش
خزان بربما	ادارة مياه جرش
خزان الجبل الاخضر	ادارة مياه جرش
مظلة مشتل الامير فيصل	ادارة مياه جرش
حركة جرش	ادارة مياه جرش
مستودع جرش	ادارة مياه جرش
بئر المجر 2	ادارة مياه جرش
بئر ام قنطره	ادارة مياه جرش
بئر كفرخل	ادارة مياه جرش
بئر الرياشي	ادارة مياه جرش
بوستر الكته	ادارة مياه جرش
محطة تلعة الرز	ادارة مياه جرش
خزان حوفا	الدعم الفني والانتاج المائي
خزان زبدا	الدعم الفني والانتاج المائي
محطة ضبخ دير السعنه 3	الدعم الفني والانتاج المائي
محطة مخربا 1	الدعم الفني والانتاج المائي
محطة مخربا 2	الدعم الفني والانتاج المائي
مستودعات حوفا	الدعم الفني والانتاج المائي
مستودعات حوفا الغير صالح	الدعم الفني والانتاج المائي
مستودع حوفا المستحدثه	الدعم الفني والانتاج المائي
خزان دير السعنه	الدعم الفني والانتاج المائي
محطة وادي العرب 1 الباب الرئيسي	الدعم الفني والانتاج المائي
محطة الانبيك	الدعم الفني والانتاج المائي
مشروع وادي العرب 2/	الدعم الفني والانتاج المائي

مشروع وادي العرب 2/	الدعم الفني والانتاج المائي
مجمع ابار وادي العرب 1	الدعم الفني والانتاج المائي
بئر وادي العرب 9	الدعم الفني والانتاج المائي
محطة وادي العرب 1	الدعم الفني والانتاج المائي
المصب وادي العرب	الدعم الفني والانتاج المائي
بئر وادي العرب 1/	الدعم الفني والانتاج المائي
بئر وادي العرب 5/	الدعم الفني والانتاج المائي
بئر وادي العرب 3/	الدعم الفني والانتاج المائي
بئر وادي العرب 13/	الدعم الفني والانتاج المائي
بئر وادي العرب 14/	الدعم الفني والانتاج المائي
بئر وادي العرب 6/	الدعم الفني والانتاج المائي
مظلة مياه النعيمه	بني عبيد
محطة صمد	بني عبيد
بئر النعيمه 2	بني عبيد
بئر النعيمه 3	بني عبيد
بئر النعيمه 6	بني عبيد
بئر النعيمه 8	بني عبيد
محطة تنقية الرمثا	محطات التنقية
محطة الاكيدر	محطات التنقية
محطة تنقية الشلاله	محطات التنقية
محطة تنقية فوعرا	محطات التنقية
محطة رفع سال	محطات التنقية
محطة رفع بيت راس	محطات التنقية
محطة وادي حسان	محطات التنقية

محطة تنقية دوقرا (المدخل)	محطات التنقية
محطة تنقية دوقرا (الخرج)	محطات التنقية
محطة تنقية كفرنجه	محطات التنقية
محطة المعارض	محطات التنقية
محطة تنقية شرق جرش	محطات التنقية
محطة الفيصلية	مديرية مياه البدية
محطة الرفاعيات	مديرية مياه البدية
محطة المكيفته	مديرية مياه البدية
محطة صبحا	مديرية مياه البدية
محطة الدفيانه	مديرية مياه البدية
العاقب 111	مديرية مياه البدية
مديرية مياه البدية	مديرية مياه البدية
محطة البشرية (ك 134)	مديرية مياه البدية
الرويشد	مديرية مياه البدية
محطة الصفاوي	مديرية مياه البدية
محطة الجبيا	مديرية مياه البدية
محطة الروضه	مديرية مياه البدية
محطة دير الكهف	مديرية مياه البدية
كفراسد 7	مديرية مياه بني كنانه
كفراسد 8	مديرية مياه بني كنانه
كفراسد 5	مديرية مياه بني كنانه
كفراسد 3	مديرية مياه بني كنانه
كفراسد 4	مديرية مياه بني كنانه
مبني الصيانه (المستودعات)	مديرية مياه بني كنانه
مظلة حریما	مديرية مياه بني كنانه
بئر حریما 4	مديرية مياه بني كنانه
بئر حریما 5	مديرية مياه بني كنانه
بئر حریما 2	مديرية مياه بني كنانه

محطة سيفين	مديرية مياهبني كنانه
محطة قويبله	مديرية مياهبني كنانه
بوستر ملكا	مديرية مياهبني كنانه
مركز الشركة / الادارة	مركز الشركة
باب الشركه الرئيسي	مركز الشركة
باب شركة مياه اليرموك	مركز الشركة
خزان طبقة فحل	مياه الاغوار
طبقة فحل	مياه الاغوار
محطة المنشيه	مياه الاغوار
محطة العدسية	مياه الاغوار
خزان الشونه	مياه الاغوار
مبني مديرية الاغوار	مياه الاغوار
مستودع الاغوار	مياه الاغوار
بئر السليخات	مياه الاغوار
بئر صوفره	مياه الاغوار
بئر سبيره	مياه الاغوار
بئر كريميه 1/	مياه الاغوار
بئر كريميه 3/	مياه الاغوار
محطة وادي العرب 1/	مياه الاغوار
محطة وادي العرب 2/ (صما)	مياه الاغوار
محطة معالجة مصب الابار	مياه الاغوار
طبقة فحل ابو ذابله	مياه الاغوار
محطة تنقية الشونه	مياه الاغوار
مبني مديرية مياه الرمثا	مياه الرمثا
محطة المحاسي	مياه الرمثا
محطة جديتا	مياه الكوره
بوستر جديتا	مياه الكوره
بئر جديتا رقم 2	مياه الكوره

بوستر سموع	مياه الكوره
بئر بيت ايدس	مياه الكوره
مديرية مياه الكوره (المستودع)	مياه الكوره
محطة عيون الحمام الجديد	مياه الكوره
محطة عيون الحمام القديمه	مياه الكوره
بئر عيون الحمام 2	مياه الكوره
بئر عيون الحمام 4	مياه الكوره
بئر عيون الحمام 5	مياه الكوره
بئر عيون الحمام 6	مياه الكوره
بوستر الاسرفيه	مياه الكوره
بوستر تبنيه	مياه الكوره
جديتنا 3	مياه الكوره