O – T – S– 0021-0204
تقديم خدمات حراسة لمواقع أبار شركة مياه اليرموك الواقعة ضمن محافظات
(اربد + جرش + عجلون)

وثائق العطاء
2021

اخر موعد للاستفسار هو الساعة الثالثة والنصف من مساء يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/١١/٩

اخر موعد لبيع وثيقة العطاء هو الساعة الثالثة والنصف من مساء يوم الاربعاء ٢٠٢١/١١/١٠

اخر موعد لتقديم العروض على العنوان المذكور ادناه الساعة الثانية عشر ظهر يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/١١/١١

شركة مياه اليرموك
مديرية العطاءات والمشتريات
اربد – شارع بغداد
http://www.yw.com.jo

المحتويات

الموضوع	
الجزء الاول	دعوه العطاء
الجزء الثاني	كتاب التفويض
الجزء الثالث	تعليمات دخول العطاء
الجزء الرابع	الشروط العامة
الجزء الخامس	الشروط الخاصة
الجزء السادس	القائمة السوداء
الجزء السابع	النماذج
الجزء الثامن	جداول الكميات

الجزء الاول

دعوة العطاء رقم O-T-S-0021-0204

تقديم خدمات حراسة لمواقع أبار شركة مياه اليرموك الواقعة ضمن محافظات (اربد + جرش + عجلون)

تدعو إدارة شركة مياه اليرموك المناقصين المختصين والحاصلين على موافقة من وزارة الداخلية لتقديم عروضهم بخصوص تقديم خدمات حراسة لمواقع أبار شركة مياه اليرموك الواقعة ضمن محافظات (اربد + جرش + عجلون) وفقا للشروط والمواصفات العامة والخاصة المرفقة بهذه الدعوة في موعد لا يتجاوز الساعة الثانية عشر ظهر يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/١١/١١.

@ يجب تقديم عرض السعر بمغلف مختوم يحتوي بداخله على مغلفين منفصلين مختومين احدهما للعرض المالي، والاخر يحتوي على العرض الفني ومعايير ومتطلبات التأهيل الفني ومؤهلات المتقدم للعطاء بالاضافة الى كفالة الدخول وكما هو مفصل في وثائق العطاء.

واقبلوا الاحترام ،،،،

المهندس منتصر فاضل المومني
مــدير عــام شركة مياه اليرموك

الجزء الثاني

مدير عام شركة مياه اليرموك

بناءً على دعوة العطاء رقم (O-T-S-0021-0204) وفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قـائماً لمدة (١٢٠) يوماً اعتباراً من .../.../2021 وأفـوض السيد ( ) بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم

المفوض بالتوقيـــع

إسم المناقص الخاتـــم : ( ):

العنـــوان ( ):

ص . ب : ( ) الرمز البريدي ( ) هاتف ( ) فاكس ( )

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :

١)
٢)
٣)
٤)

ملاحظـــات :

١. يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الدائرة .

الجزء الثالث

تعليمات الدخول في العطاء

تعتبر هذه التعليمات مكملة للشروط العامة والخاصة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة عقد للشراء وملزمة للمناقصين وللجنة الشراء المختصة حق استبعاد اي عرض غير ملتزم بكل او بعض او احد بنود هذه التعليمات .

اولا : إعداد وتقديم العروض :

١. لا يسمح بالاشتراك إلا للشركات المعتمدة والمسجلة
٢. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق العطاء ويختم ويوقع كافة وثائق العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضروريةعلى المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.
٣. مدة سريان العرض لا تقل عن (١٢٠) مائة و عشرون يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض
٤. آخر موعد لاستلام العروض على العنوان المذكور أدناه الساعة الحادية عشر صباح يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/١١/١١ .
٥. في حال وجود اعتراضات على المواصفات او الشروط او التعليمات الواردة في هذا العطاء فيتوجب على المناقص تقديم اعتراضه خلال خمسة ايام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض ايهما اسبق.
٦. لا يجوز لمناقص واحد ان يقدم اكثر من عرض لنفس العطاء أو لنفس المادة سواء كان منفردا أو بائتلاف او بشراكة مع مناقص اخر.
٧. عند تقديم عرض بديل (اذا سمحت بذلك وثائق الشراء) يراعا ما يلي:
   أ. في حال تقديم عرض بديل اختياري لنفس المادة فعلى المناقص ان يذكر على عرضه الاصلي وبالحبر الاحمر ان هناك عرضاً بديلا مرفقا به وذلك في حال تم السماح بذلك في وثائق الشراء.
   ب. ان يقدم العرض البديل على نموذج تقديم العروض الاصلي موقعا ومختوما من المناقص .
٨. اي غموض او تشويه في المناقصة يفقد المناقصه قيمتها ويحرم المناقص حق الاشتراك.
٩. على المناقص أو من يفوضه إحضار العرض المقدم من قبله في مغلف مغلق بإحكام ومختوم ومعنون بإسم :
   - شركة مياه اليرموك – مديرية العطاءات و المشتريات
   - العطاء رقم O-T-S-0021-0204
   - اسم المناقص .....
   - العنوان .....

و وضع المغلف شخصيا في الصندوق المخصص للعطاءات بحضور موظف العطاءات والتوقيع على سجل

الايداع اصوليا".

١٠. لا تقبل العروض الواردة الى الشركة بالفاكس او البريد الالكتروني.

١١. على المناقصين التاكد من صفحات ومرفقات العطاء ومديرية العطاءات غير مسؤولة عن فقدان او نقص اي مرفق او صفحة بعد شراء وثائق العطاء و يتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق و التأكد من اكتمال الوثائق .

١٢. يعتبر تقديم عرض المناقص إلتزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع المواد والتعليمات الصادرة بموجب نظام رقم (٢٨) لسنة ٢٠١٩/ نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك ووثائق دعوة العطاء والنماذج المرفقه.

١٣. يتم الاعلان عن الاحالة المبدئية لمدة خمسة ايام عمل واذا لم يعترض اي مناقص على القرار خلال تلك المدة تصبح الاحالة نهائية بعد المصادقة عليها وسيتم تعليق الاحالة المبدئية على لوحة الاعلانات الخاصة بالشركة في مديرية العطاءات والمشتريات وعلى الموقع الالكتروني للشركة.

١٤. على السادة المتعهدين الذين يحال عليهم اي من المواد احالة مبدئية الالتزام بمراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على مسودة الاحالة والتبليغ المبدئي بالاحالة من قبل شخص مخول وخلال خمسة ايام عمل من تاريخ اشعارهم بذلك من قبل مديرية العطاءات والمشتريات وهي المدة القانونية للاعتراض على القرار المبدئي وفي حال عدم مراجعتهم سيتم السير بالاحالة النهائية واعتبارهم موافقين على الاحالة .

١٥. يلتزم المناقص بعد الاحالة النهائية عليه بتنفيذ المتطلبات الواردة بالتعاقد واتمام التوريد.

١٦. المحاكم الاردنية هي الجهة القضائية الوحيدة المخولة بالنظر في أي دعوة قضائية تنشأ بين المتعاقدين.

ثانياً : خطاب التغطية :

على المناقص ارفاق خطاب التغطية بالعرض المقدم منه يشمل على المعلومات التالية :

١. اجمالي عدد البنود المناقص عليها وارقامها .
٢. قيمة كفالة الدخول المقدمة مع العروض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
٣. اجمالي قيمة العرض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
٤. ذكر اي مرفقات اخرى.

ثالثاً : الاسعار :

١. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية على أساس تأمين الحراسات للمواقع المطلوبه مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .

٢. بيان رقم التسجيل في شبكة الضريبة العامة على المبيعات من قبل المناقص وضرورة تثبيتها على الفواتير وذكر الاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.

رابعاً : طريقة الدفع :

١. الدفع بالدينار الاردني وحسب قرار الاحالة .

خامساً : الكفالات :

١. يرفق مع كل عرض شيك مصدق وبنسبة لا تقل عن (٣%) ثلاثة بالمائة من قيمة اللوازم المراد توريدها ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية (وفي حال تعذر تقبل كفالة بنكية غير مشروطه) وصالحة لمدة(١٢٠) يوم من تاريخ ايداع العروض لذلك العطاء لامر شركة مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض.
٢. على المتعهد الذي يحال عليه العطاء او جزء منه مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات لاستكمال تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة(١٠%) من قيمة المواد المحالة عليه ورسوم الطوابع وتوقيع الاتفاقية خلال ١٠ ايام من تاريخ اشعار الاحالة النهائي وذلك تجنباً لمصادرة تامين دخول العطاء.
٣. تقدم جميع الكفالات باسم شركة مياه اليرموك.

سادسا: تقديم العروض :

يجب تقديم العروض والوثائق الداعمه لها باليد في مغلف مغلق ومختوم على العنوان التالي :

شركة مياه اليرموك – المركز
مديرية العطاءات والمشتريات
اربد- شارع بغداد

http://www.yw.com.jo

الجزء الرابع

الشـروط العامة

- المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم و الملاحق وأية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من شركة مياه اليرموك تعتبر جزء لا تتجزأ من وثائق العطاء .
- الشروط العامة المرفقة والواردة في نظام رقم (٢٨) لسنة ٢٠١٩ نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حالة تعارضها تعتمد الشروط الخاصة.
- طوابع العقد ورسوم الإحالة وأية رسوم إضافية أخرى تعود على المتعهد المحال عليه العطاء .
- أجور الإعلان مهما تكررت على من يرسو علية العطاء.

أولا : التأمينات والضمانات :-

١. يرفق بالعرض كفالة بنكية (أو شيك مصدق) للدخول في العطاء بنسبة (٣ %) من قيمة العرض و تبقى صالحة لمدة (١٢٠) يوما اعتبارا من تاريخ فتح العروض .

٢. أ. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :

١. الى الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديدها بناء على طلبهم الخطي .

٢. الى الذين جرت الاحالة عليهم بعد تقديم تامين حسن تنفيذ وتوقيع الاتفاقية.

٣. الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الإحالة النهائي باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على

الاتفاقية وتقديم تأمين حُسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي.

ب. إذا استنكف المناقص عن الالتزام بعرضه او لم يقم باتمام المتطلبات اللازمه للتعاقد وتوقيع امر الشراء او ما يقوم مقامه خلال المدة المحددة في هذه السياسة تصادر لجنة الشراء المختصة قيمة تامين الدخول ايراداً للشركة بما يتناسب وقيمة المادة او المواد التي استنكف عنها وبما لا يقل عن (٣%) من قيمتها .

٣. يقدم صاحب العرض الفائز كفالة حسن تنفيذ بنسبة (١٠%) من إجمالي قيمة الإحالة خلال (١٠) عشرة ايام عمل من تبليغه باشعار الاحالة النهائية وتبقي صالحة طيلة فترة تنفيذ الاتفاقية.

٤. يعاد تأمين حسن التنفيذ الى المتعهد بعد تنفيذه كافة شروط العقد بموجب طلب خطي بالافراج عن التامين من الشركة بعد التاكد من الوثائق الاستلام الاصولية وتقديم الضمانات المطلوبة حسب شروط العقد.

ثانيا : شراء دعوة العطاء واعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :

١. يقدم المناقص الذي يرغب بشراء دعوة العطاء نسخة مصدقة عن رخصة مهن سارية المفعول تخوله صناعة أو بيع أو توريد اللوازم/ الخدمات المطلوبة أو الاتجار بها ، وسجل التجاري الصادر عن وزارة

الصناعة والتجارة و موافقة صادرة عن وزارة الداخلية لمزاولة اعمال الحراسة .

٢. يدفع المناقص ثمن دعوة العطاء (الورقية) المقررة (غير مستردة) مقابل وصول مقبوضات حسب الاصول ويتسلم كافة وثائق دعوة العطاء ومرفقاتها

٣. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد ان يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو وجد نقصاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصة من الشركة ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.

٤. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول و النماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختم ويوقع نماذج عرض المناقصة(Bid Form) وجداول الكميات والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقيد بهذه الجداول و النماذج ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب إضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه وعلي ان يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً العنوان والهاتف والفاكس لترسل اليها المخاطبات المتعلقة بالعطاء وعليه ان يبلغ الشركة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه وتعتبر جميع المخاطبات التي تترك له في العنوان المذكور او ترسل اليه باي وسيله ارسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها .

٥. يجب ان يكون عرض المناقص خال من المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وإذا اقتضت الظروف ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك ان يذكر السعر الافرادي للوحدة ولمجموع الوحدات لكل مادة وكذلك السعر الاجمالي للعرض (لجميع المواد المقدم لها) وبيان اية ضرائب او رسوم مضمنة في السعر وبحيث يكون السعر نهائياً غير قابل لاية تعديلات بالزيادة لاحقاً مهما كانت الاسباب والظروف ويعتبر السعر شاملاً اجور التحزيم والتغليف وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض .

٦. يقدم المناقص العرض مع تامين الدخول بالعطاء في مغلفات منفصلة مع كتابة المحتوى على المغلف ومن ثم يقوم بجمعها في مغلف واحد مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم الشركة المقدم لها العطاء والعنوان واسم وعنوان المناقص الثابت ورقم العطاء بخط واضح والتاريخ المحدد كاخر موعد لتقديم العروض وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض.

٧. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات لدى الشركة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يصل ويودع في صندوق العطاءات قبل اخر موعد لتقديم العروض لا يقبل .

٨. يلتزم المناقص ان يبقي العرض المقدم منه نافذ المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (١٢٠) يوماً من التاريخ المحدد كأخر موعد لتقديم العروض قابلة للتجديد بموافقة الطرفين.

٩. يحق لشركة مياه اليرموك طلب اي شهادات او معلومات تراها ضرورية سواء كان ذلك قبل الاحاله او بعد توقيع الاتفاقية.

١٠. يعتبر تقديم عرض المناقص موافقه منه على ان اصدار امر الشراء عن الشركة بعد تبلغة يشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً

١١. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية على أساس تأمين الحراسات للمواقع المطلوبه مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .

ثالثاً : فتح العروض :

١. تفتح العروض من قبل لجنة الشراء المختصة وذلك حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (٢٨) لسنة (٢٠١٩) ويجوز لكل مناقص او لممثله حضور فتح العروض.
٢. لا تقبل العروض او اي تعديلات عليها ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كأخر موعد لتقديم العروض .
٣. إذا وجدت لجنة الشراء المختصة عند موعد فتح العروض ان عدد المناقصين يقل عن ثلاثة او اقل من العدد المحتمل فلها ان تقرر تمديد موعد تقديم العروض اوإعادة طرح العطاء وفي حالة اعادة الطرح تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص او من يمثله .

رابعاً : دراسة وتقويم العروض :

١. تحدد لجنة الشراء المختصة الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية التي تتطلب ذلك وتقدم التوصية المناسبة للجنة الشراء المختصة
٢. لا ينظر في اي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء .
٣. تتم دراسة العروض المقدمة للعطاء (في حال لم تنص دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي:

أ. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقا للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
ب. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم وعلى ان يتم بيان ذلك صراحة عند اعداد التقرير الفني للجنة الشراء المختصة.
ت. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة .
ث. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء .
ج. تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم ارخص الاسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
ح. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالاحالة على مقدم ارخص الاسعار شريطة ان تبين اللجنة مدى معقولية الاسعار.
خ. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم والاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم ارخص المطابق على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.
د. في حال عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن ارخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب العروض الارخص بشكل واضح .

ذ. عند عدم مطابقة كافة العروض (المناقصات) او وجود نقص فيها يجوز شراء اللوازم او الاشغال المعروضة التي تلبي احتياجات الشركة وتتوافر فيها الجودة وباسعار مناسبة (انسب العروض).

٤. تتم دراسة العروض (المناقصات) المقدمة للعطاء حسب تسلسلها في السعر (في حال نصت دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي : (حسب المتطلبات الواردة في الشروط الخاصة)

أ. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .

ب. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم .

ت. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة ومعايير التاهيل الواردة في دعوة العطاء.

ث. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء.

ج. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجوده توصي اللجنة الفنية باعتماد العرض الفني .

ح. في حال وجدت مخالفات فنية في العرض المقدم يتم استبعاده.

خ. سيتم دعوة الشركات المؤهلة فنياً لحضور اجتماع فتح العروض المالية لها ويتم اعادة العروض المالية الغير متاهله فنياً للمتناقص مغلقة وتحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بالحق في بيان او عدم بيان اسباب رفض العرض.

د. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم او الاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم ارخص الاسعار على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق اللجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.

ذ. يتم تطبيق التعليمات الخاصة بطريقة احتساب علامات التقييم الفني والمالي لتحديد العرض الفائز بالعطاء.

٥. في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن ارخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على ان تبين اسباب استبعاد العروض الارخص بشكل واضح .

<u>خامساً : إحالة العطاءات :</u>

١. تتم إحالة العطاءات مع بيان الأسباب على الفائزين وفقاً لما يلي :

أ. الارخص المطابق إذا كان ارخص العروض يتضمن الجودة اللازمه في اللوازم المطلوبة ومطابق للمواصفات والشروط في دعوة العطاء.

ب. أرخص المطابق : إذا كان هنالك عروض مخالفة وعروض اخرى مطابقة تستبعد العروض المخالفة وتتم الاحالة على ارخص العروض المطابقة.

ت. الانسب : للجنة الشراء المختصة في حالة وجود مخالفات في كافة العروض المقدمة ان تختار انسب

هذه العروض من حيث الجودة والسعر والنوع والشروط التي تفي بالغرض المطلوب اذا اقتنعت اللجنة لصالح الشركة المستفيده.

ث. اي سبب اخر يتفق مع احكام هذه السياسة على ان يكون مبرراً بشكل كاف.

٢. تحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية تمكن من الاحالة او يحتمل اكثر من تفسير.

٣. للجنة الشراء المختصة ان تنقص او تزيد الكميات المطلوبة في دعوة العطاء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص او بعد الاحالة بموافقة المتعهد على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة او النقصان (٢٥%) خمسة وعشرين بالمائة سواء قبل الاحالة ابو بعدها.

٤. تستبعد لجنة الشراء المختصة العرض غير المتقيد بالمواصفات والشروط والتعليمات العامة الشروط الخاصة لدعوة العطاء او اذا كان مقدمه غير كفء او غيرمؤهل او إذا سبق واتخذ بحقه قرار حرمان أو انتحل صفة تمثيل مؤسسة او شركة او الادعاء بانه وكيلها بالبيع او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة اردنية او اجنبية.

٥. إذا وقع تناقض او تعارض بين التعليمات والشروط العامة وبين الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الخاصة.

٦. تحتفظ لجنة الشراء المختصة بحقها في الغاء دعوة العطاء او قرار الاحالة في اي وقت او اي مرحلة دون بيان الاسباب ما لم يكن المتعهد قد تبلغ امر الشراء وقرار الاحالة واستكمل كافة اجراءات توقيع العقد او الاتفاقية ولها ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها دون ان يكون لاي من المناقصين الحق في الرجوع اليها بأي خسارة او ضرر ناشيء عن تقديم عرضه ولا يترتب على الشركة اي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.

٧. الشركة غير مقيدة بالإحالة على أقل الأسعار مع الأخذ بعين الاعتبار مدة التوريد و للشركة الحق بتجزئة العطاء او إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد الاعتراض على قرار الشركة بهذا الخصوص.

<u>سادساً : مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة :</u>

١. على المتعهد الذي احيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الاحالة (تقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم القانونية وتوقيع الاتفاقية خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل الى المتعهد علما بانه يحق للشركة الغاء الاحالة دون ان يترتب عليها ايه التزامات مالية اذا لم يقم المتعهد باستكمال كافة الاجراءات المطلوبة منه خلال الفترة القانونية الممنوحه له و مصادرة الكفاله.

٢. يعتبر توقيع الاتفاقية من قبل المتعهد اعترافاً من بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الاحالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاما تاما بمحتوياتهما ومضمونهما .

٣. لا يجوز للمتعهد ان يتنازل لاي شخص اخر عن كل او اي جزء من العقد دون الحصول على اذن خطي من لجنة الشراء المختصة مع الاحتفاظ بكامل حقوق الشركة وفقاً لقرار الاحالة والعقد الاصيل .

٤. إذا استنكف المتعهد عن تنفيذ التزاماته بموجب العقد او قصر في ذلك او تاخر في تقديم اللوازم المحالة عليه للجنة الشراء المختصة شراء اللوازم او الخدمات موضوع العقد بنفس المواصفات والخصائص او بديلاً

عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من اي مصدر اخر على حسابه ونفقته وتحميله فروق الاسعار والنفقات الاضافية واي خسارة او مصاريف او عطل او ضرر يلحق بالشركة دون الحاجة الى اي انذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

٥. يحق للشركة فسخ الاتفاقية في أي وقت دون الحاجة إلى إنذار عدلي للمتعهد إذا ما ثبت فشله بالوفاء بالتزامه أو مخالفته لأي شرط من شروط الاتفاقية لاكثر من عشرة مخالفات خلال مدة سريان الاتفاقية ومصادرة كفالة حسن التنفيذ كليا أو جزئيا دون أن يكون للفريق الثاني الحق بالاعتراض .

٦. إذا تاخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه (غرامه مالية) بنسبة لا تقل عن (١%) من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع وبحد اعلى (١٥%) من قيمتها كما يحق للشركة الغاء العقد بعد مرور اربعة اسابيع تاخير اذا اقتضت مصلحة الشركة ذلك وعلى ان يتم تحميل المتعهد كافة الخسائر الناتجه عن ذلك بالاضافة الى مصادرة كفاله حسن التنفيذ.

٧. لا يحول توقيع الغرامة في البند السابق دون حق الشركة في الرجوع على المتعهد بقيمة العطل والضرر الناتج عن تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به دون سابق إنذار على ان يتم اعلام لجنة الشراء المختصة بقيمة العطل والضرر ان وجدت.

٨. تحصل الأموال المستحقة للشركة من المناقصين أو المتعهدين للشركة من كفالاتهم لديها لذلك العطاء أو أي عطاء أخر أو الاموال المستحقة لهم لدى الشركة في أي تعاملات اخرى.

٩. لشركة مياه اليرموك حق قبول الظروف التي تسببت في تأخير العمل أو رفضها وعدم اعتبارها ظروف قاهرة دون حق الاعتراض أو طلب بيان الأسباب .

١٠. القوة القاهرة : هي حدث او ظرف استثنائي خارج عن ارادة وسيطرة الطرفين مثل الحرب او الاضراب او الشغب او الجريمة وقد يكون حسب المصطلح (عمل القوة العليا) مثل الفياضانات او الزلازل او البراكين او التشريعات الحكومية المستحدثة او غير الواضحة التي لا يمكن التنبؤ بها بحيث يمنع احد او كلا الطرفين من الوفاء بالتزاماتهما المنصوص عليها في العقد وليس المقصود بذلك تبرير الاهمال او التقصير او غيره من المخالفات لكل من الطرفين .

أ. يكون من المتفق عليه ان المتعهد لا يتحمل الاضرار المترتبة على التاخير في تنفيذ العقد او عدم الوفاء به اذا كان التاخير او عدم الوفاء بسبب القوى القاهرة وثبت ذلك للجنة الشراء بموجب تقرير لجنة فنية من ذوي الاختصاص.

ب. في كل الاحوال عند وجود قوى قاهره فانه يتوجب على المتعهد تقديم اشعار خطي وفوري الى الجهة المختصة بالظروف والاسباب التي تمنع من تنفيذ الالتزام او التاخير في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.

ت. تكون القوى القاهرة المؤقته من مبررات التاخير ويجب الوفاء بعد زوالها وتكون القوى القاهرة الدائمة من مبررات عدم الوفاء.

ث. تنظر لجنة الشراء المختصة في القوى القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى اثرهما على تنفيذ العقد.

الجزء الخامس

الشـــروط الخاصـــة

أولاً : المقدمة :

- العمل المطلوب : تامين حراسه دائمة وعلى مدار الساعة لجميع المواقع وبالنسبة للآبار بحيث يكون عمل الحارس مقيما" مع عائلته بجوار الموقع داخل خيمة او بيت شعر معد من قبل الشركة المحال عليها العطاء بواقع عائلة واحدة لكل بئر وخارج حرم البئر ويمنع الاقامة بداخله حمايةً للمصدر المائي وعدم الالتزام بهذه الشروط يشكل مخالفة من قبل المقاول.
- شركة مياه اليرموك غير مسئوله عن تامين الحراس بأية أمور مادية أو معنوية أو تأمينات مهما كان نوعها ، كما أنها غير مسئوله عن إصابات العمل أو أية حوادث قد تنتج عن عملية الحراسة.
- تكون الشركة المحال عليها العطاء مسؤوله مسؤولية كاملة في المحافظة على محتويات الموقع من السرقة أو العبث أو ماشابه ذلك باستثناء ماهو خارج عن الاراده مثل العوامل الطبيعية وحوادث الحريق اذا أثبت ان الحريق غير مفتعل ولا يوجد تقصير من قبل المقاول.
- يطلب من الشركات المتقدمة للعطاء التقدم بعرض متكامل دون تجزئة وفي حال التجزئة يعتبر العرض لاغياً.

ثانياً: مدة العطاء:

تكون مدة العطاء عام واحد حسب ما هو وراد بكتاب الاحالة الصادر عن شركة مياه اليرموك .

ثالثاً: عمل الافراد الامنيين (مدة الحراسة):

- تكون مدة مدة الحراسة المطلوبة للحراس الامنين بشكل دائم وعلى مدار الساعة لجميع المواقع المطلوبة بحيث يكون الحارس مقيماً بصفة دائمة وكما ورد اعلاه.

رابعاً : الشروط الخاصة :

١,١ الالتزام بتنفيذ كافة شروط العطاء وعدم الاخلال باي من بنودها.

١,٢ الالتزام بتوفير العدد المطلوب من الكادر الامني كاملا ومجهزاً بكافة متطلبات الحراسة (زي موحد مطبوع عليه اسم الموظف الامني ، طاقية راس ، جهاز للاتصال، لوكس يدوي ، الذخيرة والسلاح المرخص لأغراض الحراسة لكل نوبة حسب موقعة بحيث تكون مرخصة من الجهات الامنية والحكومية وحسب الاصول مع الاخذ بالاعتبار بضرورة الزامهم بارتداء هذه التجهيزات اثناء فترة الحراسة.

١,٣ الالتزام بتقديم خدمات الامن والحماية لكافة مواقع الشركة المشمولة ضمن هذا العطاء على مدار الساعة بشكل يضمن سلامة وامن ممتلكات ومنشات الشركة مع الاخذ بعين الاعتبار تحميل الجهة المحال عليها العطاء اي مسؤولية قانونية او مالية ناتجة عن تقصير اي من افرادها الامنيين اذا ثبت ذلك .

١,٤ تكليف المشرفين الامنيين بما يلي :

- متابعة كل ما يتعلق بنظام دوام الكادر الامني من حيث (الدوام والاجازات السنوية والطارئة ، والتغيب والمغادرة ، وتوفير البدائل عند الطلب).

- متابعة الجولات التفقدية اليومية على الكادر الأمني من خلال المشرفين الأمنيين المكلفين بالاشراف على كل اقليم ، للتأكد من التزامهم بالدوام الرسمي وارتداء الزي مع ضرورة مراعاة اليقظة والحذر والانتباه طيلة فترة قيامهم بالواجب ، بالاضافة للقيام بجولات تفقدية لكافة المواقع .
- تزويد المعنيين(الادارة العامه و المديريات المعنية ومديرية العطاءات والمشتريات) في الشركة بتقارير شهرية عن الاعمال والمهام المطلوبة بالعطاء.

١,٥ الشركة التي يحال عليها العطاء تتحمل المسؤولية الكاملة عن الأفراد الأمنيين من حيث التعيين والاستغناء عن الخدمة وأمور الضبط والربط والاهمال والمخالفات وحدوث السرقات لا قدر الله ، بالاضافة لأي أعمال تخريبية يتعرض لها الموقع ولشركة مياه اليرموك الحق بنقل اي حاله بناءً على مبررات تعود لها وحدها وعلى المقاول تنفيذ الطلب خلال ٤٨ ساعه كحد اقصى وعدم تنفيذ هذا الطلب يشكل مخالفة من قبله تستوجب العقوبه المناسبة.

١,٦ في حال تعرض اي من المواقع لاي نوع من التهديدات يجب ابلاغ ادارة الشركة / الموقع وابلاغ الاجهزة الامنية في حالات الطوارئ على الرقم (٩١١).

١,٧ استلام كافة المواد والتجهيزات الموجودة في مواقع الشركة المختلفة التي سيتم حراستها من قبل موظفيها الأمنيين بما في ذلك الأجهزة الكهربائية وتسجيلها عهدة على الجهة المحال عليها العطاء ، مع ضرورة المحافظة عليها وتسليمها بحالة التي تم استلامها من قبلنا بعد انتهاء مدة العطاء ، وفي حال تم اتلاف أي منها من قبل الأفراد الأمنيين يحق لشركة مياه اليرموك تغريم الجهة المحال عليها العطاء بقيمتها وخصمها من قيمة المطالبات المالي.

١,٨ الالتزام بتطبيق الحد الأدنى للأجور على الكادر الأمني وفق قانون العمل الأردني رقم (٨) لسنة ١٩٩٦ وتعديلاته ، والاشارة الى ذلك ضمن العرض المالي المقدم بالنسبة للأجر الشهري للموظف الأمني الواحد وبحيث يكون خاضع للضمان الاجتماعي .

١,٩ التاكيد على الكادر الامني بضرورة التزامهم بالمهام والواجبات المناطة بهم والمعدة من قبل المعنيين في الشركة

١,١٠ الالتزام بتسديد رسوم الاحالة والطوابع واي رسوم قانونية اخرى حسب القوانين والانظمة المعمول بها في المملكة الاردنية الهاشمية.

١,١١ التزام الجهة المحال عليها العطاء بتغطية حراسة اي موقع او نقطة حراسة جديدة يتم استحداثها او الغائها من قبل شركة مياه اليرموك وبنفس الاسعار وشروط الاحالة الصادرة.

١,١٢ التزام الجهة المحال عليها العطاء بتزويد ادارة الشركة بكشف تفصيلي يتضمن ما يلي :

- اسم الموظف الامني وعمره ورقم هاتفه
- صورة عن بطاقة الاحوال المدنية (الهوية الشخصية)
- شهادة خلو امراض
- تقديم كشف تفصيلي شهري يتضمن اسماء موظفي الامن(الحراس) المناوبين والمكلفين بتغطية حراسة كافة مواقع الشركة لكل موقع على حدة.

١,١٣ يقوم المعنيون في كل موقع من مواقع شركة مياه اليرموك بتوفير المكان المناسب للافراد الامنيين والسجلات اللازمة للقيام بواجباتهم على اكمل وجه كل حسب موقعة .

١,١٤ يحق لشركة مياه اليرموك بنقل موظف الامن والحماية لاي مكان تراه الاداره مناسبا داخل الموقع او اي موقع اخر.

١,١٥ يقوم المعنيون في شركة مياه اليرموك بتسديد المطالبات المالية بحيث يتم صرف المستحقات المالية لقاء اجور الامن والحماية بموجب كشوفات رسمية موقعة من المدير المسؤول كل حسب موقعه مرفقة مع المطالبات المالية مع مراعاة اي حسومات مالية ناتجة عن المخالفات المقررة المبينة في المرفق .

١,١٦ يحق لشركة مياه اليرموك مراقبة اجراءات التفتيش المبرمجة والمفاجئة المعدة من قبل الجهة المحال عليها العطاء لكافة مواقع الشركة في وقت تراه مناسباً.

١,١٧ يحق لشركة مياه اليرموك تكليف من تراه مناسباً للقيام بجولات تفتيشيه مبرمجة او مفاجئة للتاكد من مدى تطبيق شروط العطاء وبيان اي ملاحظات على تنفيذه تمهيداً لاتخاذ الاجراءات اللازمة.

١,١٨ يحق لشركة مياه اليرموك باضافة او الغاء نقاط الحراسة حسب مقتضيات مصلحة العمل وبنفس الاسعار وشروط الاحالة ولا يحق للجهة المحال عليها العطاء الاعتراض على ذلك او رفض استلام نقاط الحراسة مهما كانت الاسباب وفي حال الغاء اي نقطه حراسه يتم خصم جميع التكاليف المترتبة على اللغاء من قيمة المطالبات دون ان يكون للمقاول حق بالاعتراض.

١,١٩ يترتب على الجهة المحال عليها العطاء في حال مخالفتها اي شرط من شروط العطاء العقوبات المبينة لاحقا وفي حال تكرار اي من تلك المخالفات اكثر من عشر مرات يحق للشركة فسخ الاتفاقية بعد توجيه اشعار للمقاول قبل الفسخ بخمسة عشر يوما ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة من قبلهم مع تحميلهم اي اضرار عقدية أو قانونية نتيجة اخلالهم بالاتفاقية .

١,٢٠ يحق لشركة مياه اليرموك الجمع بين اي من العقوبات حسب مقتضيات المصلحة العامة واتخاذ الاجراء التي تراه مناسباً.

١,٢١ يحق لادارة الشركة فسخ الاتفاقية المبرمة مع الجهة المحال عليها العطاء خلال فترة الثلاثة شهور الاولى اذا ثبت لها عدم كفاءتها بالالتزام بتنفيذ شروط ومتطلبات العطاء وبغض النظر عن ماهو وارد في لائحة الجزاءات دون الحاجة لاي اخطار او انذار او حكم قضائي.

١,٢٢ يحق لادارة الشركة استخدام الوسائل التي تراها مناسبة لاثبات التزام الكادر الامني بالدوام الرسمي.

١,٢٣ تخضع هذه الاحالة لكافة شروط وانظمة وتعليمات شركة مياه اليرموك وما يجري عليها من تعديلات فيما يخص الشراء وكذلك القوانين والانظمة المتبعة من قبل الدولة.

١,٢٤ يطلب من الشركة المحال عليها العطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة ١٠% من قيمة الاحالة سارية المفعول لحين الانتهاء من تقديم خدمة الحراسات.

١,٢٥ يمنع تشغيل اي موظف امن او مشرف سبق وان عمل بالشركة الا بعد اخذ موافقة الادارة على ذلك.

١,٢٦ يخضع موظف الامن المرشح من قبل الشركة المتقدمة لمقابلة لجنة من شركة مياه اليرموك ويحق للجنة القبول او الرفض.

خامساً: شروط التأهيل المطلوب توفرها في الشركة او المؤسسة المتقدمة للعطاء:

٢,١ ان تكون المؤسسة او الشركة المتقدمة للعطاء مختصة في اعمال الامن والحماية المسلحة، مسجلة في السجل التجاري الخاص لهذه الغاية مع الاخذ بالاعتبار بتزويدنا بصورة عن شهادة حديثة للسجل التجاري.

٢,٢ ان تتوفر لديها الخبرات الكافية في مجال اعمال الامن والحماية للمؤسسات او الشركات او الهيئات التي تعاقدت معها وحسب متطلبات و معايير تقيم العروض وتدعيم خبراتها بالوثائق اللازمة لذلك.

٢,٣ ان تكون حاصلة على رخصة لممارسة اعمال الامن والحماية المسلحة من الجهات الامنية المختصة بالاضافة لتصاريح حمل السلاح للافراد الامنيين لاحد مشاريعها السابقة على ان يتم تزويد ادارة الشركة بهذه الرخص والتصاريح من الجهات المختصة وضمن وثائق العرض المقدم .

٢,٤ ان تكون مرخصة من الجهات الامنية لحراسة مثل هذه المنشآت.

٢,٥ يطلب اليكم زيارة المواقع قبل تقديم عرض اسعاركم .

سادساً: الشروط المطلوب توفرها في الكادر الامني :

١,١ ان لا يقل عمر الفرد الامني عن (٣٥) عاماً ولا يتجاوز (٥٥) عاماً.

١,٢ ان يكون الكادر الامني المطلوب من اصحاب الخبرة والاختصاص في اعمال الامن والحماية او سبق له العمل في القوات المسلحة.

١,٣ موافقة ادارة الشركة على الكادر الامني قبل مباشرته العمل.

١,٤ ان يكون لائقا صحيا وحاصلا على جميع المطاعيم المقررة وحسب التعليمات المنصوص عليها.

١,٥ ان يكون غير محكوم بأية جنحة أو جناية وحاصلا على شهادة عدم محكومية.

١,٦ توفر مشرف امني بحيث لا تقل خبرته العملية في مجال الامن والحماية عن (٥) سنوات مدعمة بالوثائق اللازمة لذلك لمتابعة كل ما يتعلق بالافراد الامنيين ضمن منطقة اختصاصه بحيث يتولى مهام الاشراف عى موظفي الامن كل في موقعه ويكون ارتباطه المباشر مع ضابط الارتباط.

سابعاً: شروط اخرى :

١. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بعدم ترك اي موقع من مواقع الحراسه المطلوبه والمحدده في وثائق العطاء حتى لو انتهت مدة العطاء ولاقصى حد لمدة اسبوعين بعد تاريخ الانتهاء على ان يتم تعويضها البدل متفق عليه في العطاء.

٢. تلتزم الشركة المحال عليها اعمال الحراسه / العطاء باستلام جميع المواقع المحال عليها بموجب ضبوطات وتقارير استلام وتسليم من المقاول / شركة الامن والحماي السابقة وتحت اشراف شركة مياه اليرموك .

التقييم الفني والية احتساب العطاء الفائز

هذا القسم يوضح الآلية والمعايير التي سيتم استخدامها من قبل شركة مياه اليرموك لتقييم العروض حتى يتم اختيار العرض الفائز.

المرحلة الأولى: فتح وفحص وتدقيق العروض

ستبدأ لجنة الشراء المختصة في فحص العروض المستلمة وفتحها وحسب الشروط المطلوبة.

المرحلة الثانية: التقييم الفني

وتتم من خلال لجنة لدراسة و تقييم العروض التي اجتازت مرحلة التدقيق والفحص وسيستند تقييم العروض على أساس المعايير والمتطلبات المطلوبة، و وضع علامات التقييم الفني والمالي، ودرجة التقييم لكل عرض مقدم، وحسب الجدول رقم (١) ادناه:

جدول ١: معايير التقييم الفني والية احتساب النقاط والترتيب للعروض المقدمة

الرقم	المعايير			العلامة
1	الخبرات ذات الصلة	عطاءات مماثلة عدد ٢		٢٤
٢	الكادر الامني المطلوب	مشرف امني خبرة ٥ سنوات	المؤهلات	٦
			الخبرات والاختصاص	٦
		ضابط ارتباط	المؤهلات	٦
			الخبرات والاختصاص	٦
		حراس	المؤهلات	٦
			الخبرات والاختصاص	٦
٣	بيان الطريقة (المنهجية العمل)	خطة والية العمل		٦
		خطة ضمان الجودة / مراقبة الجودة		٦
		الطرق والاجراءات التي سيتم استخدامها واتخاذها لضمان تقديم خدمات الحراسة الامثل		٦
٤	شروط الكادر الامني	عمر الحارس حسب الشروط المطلوبه اعلاه		٧
		اللياقة البدنية والصحية وتلقي المطاعيم المقررة		٧
		حسن السيرة والسلوك وعدم المحكومية والالتزام بالانظمة والتعليمات الصادرة		٨
	المجموع			١٠٠

- لغايات التأهيل الفني يجب أن يسجل مقدم العرض على ٧٠ علامة من أصل ١٠٠ في العرض الفني للنجاح في التقييم الفني والانتقال إلى مرحلة فتح العروض المالية.

المرحلة الثالثة: التقييم المالي

١. سيتم فتح العروض المالية للشركات المؤهلة فنيا فقط والحاصلة على علامة ٧٠ فأكثر.
٢. العروض الحاصلة على علامة أقل من ٧٠ يتم اعادة العروض المالية لها مغلقة للمناقصين غير مؤهلين فنيا
٣. يجب تقديم العرض المالي حسب الجداول المرفقة في ثائق العطاء .
٤. يجب على المناقص عدم الذكر او الاشارة الى اي امر مالي في عرضه الفني بطريقة مباشرة او غير مباشرة.

المرحلة الرابعة : اختيار العرض الفائز

سيتم اختيار العرض الفائز المؤهل فنيا وصاحب اقل الاسعار المقدمة.

الجزء السادس

قائمة الجزاءات (العقوبات) المترتبة على مخالفات عطاء تقديم خدمات الامن والحماية لمواقع الشركة

الرقم	موضوع المخالفة	العقوبة المترتبة على المخالفة
١	عدم الاهتمام بالمظهر العام	-اول مره تنبيه خطي. -ثاني مره : غرامه مالية بقيمة(٢٠) دينار /للفرد الامني. -ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (٤٠) دينار/ للفرد الامني وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة.
٢	في حالات (النقص او غياب او مغادرة مركز العمل او عدم توفر البديل او عدم اكتمال العدد المطلوب) من الافراد الامنيين في اي من مواقع الشركة.	-او مره : غرامة مالية (٥٠) دينار/ للفرد الامني -ثاني مره لنفس الموقع : حسم الكلفة الشهرية لتغطية حراسة الموقع كاملا من القيمة الاجمالية للمطالبة المالية. -ثالث مره وما يليها لنفس الموقع حسم ضعف الكلفة الشهرية لتغطية نفقات حراسة الموقع <u>ملاحظة تعتبر هذه العقوبة لكل موقع على حدة</u>
٣	عدم الالتزام بارتداء الزي الرسمي او حمل السلاح او كليهما معا لكل يوم.	-اول مره: تنبيه خطي -ثاني مره غرامه مالية بقيمة (٢٠) دينار/ للفرد الامني او استبداله -ثالث مره غرامه ماليه بقيمة(٢٠) دينار/ للفرد الامني مضاعفة بعد المره الثالثة
٤	مخالفة الانظمة والتعليمات واجراءات العمل الخاصة بتنظيم المهام والواجبات المناطة بموظفي الامن	-اول مره : تنبيه خطي -ثاني مره غرامة مالية بقيمة (٢٠) دينار/ للفرد الامنياو استبداله -ثالث مره غرامة مالية بقيمة (٤٠) دينار / للفرد الامني او استبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثة
٥	التاخير في الحضور الى الدوام الرسمي لكل يوم	-اول مره : غرامه مالية بقيمة (٢٠) دينار/ للفرد الامني -ثاني مره : غرامه مالية بقيمة (٤٠) دينار/للفرد الامني -ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (٦٠) دينار / للفرد الامني بالاضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثه.
٦	عدم اليقظة والانتباه اثناء المناوبة نتيجة الاهمال و/ او النوم او كليهما معاً	-اول مره : غرامه مالية بقيمة (٢٠) دينار/ للفرد الامني -ثاني مره : غرامه مالية بقيمة (٤٠) دينار/للفرد الامني -ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (٦٠) دينار / للفرد الامني بالاضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثه.
٧	التعرض لاي من موظفي الشركة اثناء قيامهم بواجباتهم قولا او فعلا	-اول مره : غرامه مالية بقيمة (٨٠) دينار/ للفرد الامني -ثاني مره : غرامه مالية بقيمة (١٢٠) دينار/للفرد الامني -ثالث مره : غرامه مالية بقيمة (١٦٠) دينار / للفرد الامني بالاضافة لاستبداله وتكرر مضاعفة بعد المره الثالثه.

٨	استخدام اي من مواقع الشركة لاغراض شخصية من قبل الحارس يؤدي الى الايذاء المعنوي او المادي.	-حسم قيمة الاضرار المادية كاملة مهما بلغت كلفتها بالاضافة الى تغريمهم (٥٠٠) دينار من المطالبة الشهرية وانهاء خدمات الفرد الامني من الموقع المكلف بتغطي حراسته بشكل نهائي او نقله واستبداله
٩	رفض استلام اي نقطة حراسه مهما كانت الاسباب	-ستقوم ادارة الشركة بتغطية نقطة الحراسة المطلوبة بالطريقة التي تراها مناسبة حتى نهاية العطاء وسيتم تحميل كلفتها للشركة المتعاقد معها التي رفضت استلام النقطة.
١٠	وجود اكثر من عائلة في الموقع او خارج الموقع وتستفيد من المياه والكهرباء في المحطة.	غرامه ٥٠٠ دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
١١	بناء اي منشآت داخل حرم المحطة أو البئر وللشركة	-ازالتها فورا والعودة على شركة أمن والحماية بالمصاريف والنفقات بدل الاضرار ان وجدت بالاضافة لغرامه ٢٥٠ دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
١٢	تربية المواشي أو الطيور داخل أو قرب المحطة أو البئر	-غرامة ١٠٠٠ دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك
١٣	استخدام المياه لري المزروعات أو سقاية المواشي (لغير غايات الشرب) وبحد أقصى ثلاثة أمتار اسبوعيا	-غرامه ١٠٠ دينار وتضاعف في حال تكرار ذلك بالاضافة الى قيمة اثمان المياه الزائده عن الكمية المحدده
١٤	-أي مخالفة يرتكبها احد موظفي الفريق الثاني وغير مذكور عقوبتها في هذه الشروط يقوم الفريق الأول بعرض الامر على لجنة المشتريات ذات العلاقة لاتخاذ القرار المناسب بخصوصها ويكون قرارها قطعيا بهذا الخصوص	
١٥	-في حال إقامة أية دعوى مهما كان نوعها من قبل أي من كوادر شركة الحراسة المحال عليها العطاء على شركة اليرموك للمطالبة بأية مبالغ مالية ناتجة عن تنفيذ هذه الاتفاقية فأنه يحق لشركة مياه اليرموك حجز وحسم أية مبالغ مستحقة لشركة الحراسة لقاء تلك المطالبة	

الجزء السابع

نموذج كفالة دخول العطاء
TENDER GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا (اسم المصرف).....

يكفل شركة أمن والحماية / شركة / مؤسسة .....**بتعهد لا رجعة عنة غير قابل للنقض.**
بمبلغ ( ) دينارا أردنيا "فقط..... دينارا أردنيا.

وذلك مقابل كفالة دخول العطاء رقم : .....
الخاص بمشروع.....

لتأمين قيامه بالتزاماته كمناقص متقدم للعطاء المذكور ، وفقا للشروط المتعلقة بذلك والتي دخل العطاء المذكور على أساسها.
وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول **لمدة (120) يوما** " من تاريخ ايداع العروض أو لحين توقيع الاتفاقية مع أحد المناقصين أيهما أسبق .

واننا نتعهد **بتعهد لا رجعة عنة غير قابل للنقض** بأن ندفع لكم المبلغا المذكور أعلاه عند أول طلب منكم بصرف النظر عن أي اعتراض من قبل المناقص.

توقيع الكفيل/مصرف.....
المفوض بالتوقيع.....
التاريخ.....

- **يجب وضع الكفالة في مغلف منفصل عن العرض الفني والمالي.**

(نموذج كفالة حسن التنفيذ)
PERFORMANCE GUARANTEE

إلى السادة شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا : .....

قد كفل بكفالة مالية ، شركة أمن والحماية:.....
.....

بخصوص العطاء رقم ( )
المتعلق بمشروع : .....
بمبلغ : ( ) دينار أردني فقط لاغير ..... دينار أردني فقط لاغير

وذلك لضمان حسن تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد شركة أمن والحمايةة ، وأننا نتعهد بأن ندفع لكم . بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط. مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأنّ شركة أمن والحماية قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد . وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب شركة أمن والحماية على إجراء الدفع .
وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة /و/أو/ توريد المواد بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ..... شهر.....من عام..... وعلى ان يتم تجديدها تلقائيا لمدد أخرى مدة كل منها(٩٠) تسعين يوما ما لم يردكم من شركة مياه اليرموك طلبا خطيا بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/ مصرف:.....
المفوض بالتوقيع : .....
التاريـــخ : .....

نموذج العقد / الاتفاقية

حررت هذه الأتفاقية في اليوم ( ) من شهر( ) لعام (2021) بين
صاحب العمل شركة مياه اليرموك على اعتباره الفريق الأول،
وبين شركة أمن والحماية ..... على اعتباره الفريق الثاني
لما كان الفريق الأول رغبا" في التعاقد مع شركة متخصصة لتامين احتياجات شركة مياة اليرموك لــ

تقديم خدمات حراسة لمواقع أبار شركة مياه اليرموك الواقعة ضمن محافظات (اربد + جرش + عجلون)

ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني للعطاء **O-T-S-0021-0204** قد تم الأتفاق بين الفريقين المتعاقدين على ما يلي:

١- يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الأتفاقية نفس المعاني المحددة لها في الشروط العامة في دعوة العطاء والمشار اليها فيما بعد.

٢- تعتبر الوثائق المدرجة فيما يلي جزء لا يتجزء من هذه الأتفاقية وتعتبر قراءتها وفهمها في مجموعها وحدة متكاملة وهذه الوثائق هي:

*الشروط العامة والخاصة
*قرار الاحالة.
*عرض المناقصة.
*المواصفات.
*اية ملاحق للعطاء تصدر قبل توقيع العقد.

٣- القيمة الاجمالية للعقد :-.....
مدة التوريد:- .....

٤- ازاء تعهد الفريق الأول بدفع المبالغ المستحقة للفريق الثاني وفقا لهذه الاتفاقية يتعهد الفريق الثاني بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة منه في هذه الأتفاقية وانجازها وتسليمها وصيانتها وفقا " للشروط والمتطلبات الواردة في هذه الأتفاقية .

٥- ازاء قيام الفريق الثاني بتقديم جميع الأعمال المطلوبة منه بموجب هذا العطاء , يتعهد الفريق الأول بأن يدفع الى الفريق الثاني الأسعار والأجور المذكورة في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في هذه.

بناء على ما ذكر اعلاه جرى توقيع هذه الأتفاقية و ابرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الأول (صاحب العمل)	الفريق الثاني (المورد)
التوقيع	التوقيع
الأسم :	الأسم
الوظيفة:	الوظيفة:

الجزء الثامن

الجدول رقم (١) مواقع الحراسة المطلوبة على نظام العائلة المقيمة بمعدل حارس على مدار الساعة

رقم	اسم الموقع	الوحدة	الكمية	الاجرة الشهرية		الاجمالي لمـــدة عـــام		ملاحظات
				فلس	دينار	فلس	دينار	
١	ابار حكما ٦+٨+١٠	عدد	٣					
٢	مندح ٣	عدد	١					
٣	كفر اسد ٧	عدد	١					
٤	محطة تنقية دوقرا	عدد	١					
٥	طبقة فحل ابو ذابلة	عدد	٤					
٦	وادى العرب ١٧	عدد	٣					
٧	بئر مندح (٢)	عدد	١					
٨	محطة الطيبة	عدد	١					
٩	خزان بيت راس	عدد	١					
١٠	محطة تنقية وادي حسان	عدد	٣					
١١	محطة الطرة الجديد ـ الرمثا	عدد	٤					
١٢	جابر ٢ـ الرمثا	عدد	١					
١٣	جابر ٤ـ الرمثا	عدد	١					
١٤	جابر ٩ـ الرمثا	عدد	١					
١٥	بئر جابر ١٠ـ الرمثا	عدد	٤					
١٦	ابو البصل ١ ـ الرمثا	عدد	١					
١٧	بئر ابو البصل ٣ ـ الرمثا	عدد	١					
١٨	ابو البصل ٤ ـ الرمثا	عدد	١					
١٩	المحاسى الجديد٨ ـ الرمثا	عدد	١					
٢٠	محطة النعيمة ٦ـ بني عبيد	عدد	١					
٢١	مظلة النعيمة ـ بني عبيد	عدد	٣					
٢٢	خزان المخيبة التحتا– بني كنانة	عدد	١					
٢٣	خزان المخيبة الفوقا –بني كنانة	عدد	١					
٢٤	بئر حريما (٥) –بني كنانة	عدد	١					
٢٥	بئر كفر اسد (٨) –بني كنانة	عدد	١					
٢٦	مبنى المستودعات والصيانة –بني كنانة	عدد	١					
٢٧	مديرية مياه الكورة و المستودع	عدد	٣					

٢٨	محطة عيون الحمام الجديدة - الكورة	عدد	١					
٢٩	عيون الحمام القديمة بئر رقم ١	عدد	٢					
٣٠	بئر عيون الحمام ٢ - الكورة	عدد	١					
٣١	عيون الحمام ٤ - الكورة	عدد	١					
٣٢	عيون الحمام ٥ - الكورة	عدد	١					
٣٣	عيون الحمام ٦ - الكورة	عدد	١					
٣٤	بوستر الاشرفية - الكورة	عدد	٢					
٣٥	بوستر تبنة – الكورة	عدد	٢					
٣٦	بئر رقم ٢ محطة جديتا	عدد	١					
٣٧	بئر رقم ٣ محطة جديتا	عدد	١					
٣٨	محطة جديتا - الكورة	عدد	١					
٣٩	بوستر جديتا محطة جديتا	عدد	١					
٤٠	بوستر سموع٦ - الكورة	عدد	٢					
٤١	بئر بيت ايدس محطة جديتا	عدد	١					
٤٢	مبنى مديرية الاغوار الشمالية	عدد	٣					
٤٤	بئر وادي العرب (٦) - الاغوار الشمالية	عدد	٣					
٤٥	مستودع مديرية مياه الاغوار الشمالية	عدد	٣					
٤٦	السليخات - الاغوار الشمالية	عدد	٢					
٤٧	بئر صوفرة - الاغوار الشمالية	عدد	٢					
٤٨	مبنى ادارة مياه جرش	عدد	١					
٤٩	خزان مرصع – جرش	عدد	١					
٥٠	خزان المنارة / جرش	عدد	١					
٥١	خزان مخيم سوف –جرش	عدد	١					
٥٢	خزان بليلا– جرش	عدد	١					
٥٣	خزان بئر برما– جرش	عدد	١					
٥٤	خزان الجبل الاخضر – جرش	عدد	٢					
٥٥	خزان مياه مخيم جرش	عدد	١					
٥٦	خزان جبه – جرش	عدد	١					
٥٧	بئر سوف الجديد - جرش	عدد	١					
٥٨	خزان برما–جرش	عدد	١					
٥٩	بئر زقيق ٥ - عجلون	عدد	٢					
٦٠	زقيق ٤- عجلون	عدد	٢					
٦١	خزان رأس منيف - عجلون	عدد	١					

٦٢	خزان كفرنجة السفلي - عجلون	عدد	١					
٦٣	خزان كفرنجة العلوي - عجلون	عدد	١					
٦٤	خزان عنجرة - عجلون	عدد	١					
٦٥	مستودعات التنور - عجلون	عدد	١					
٦٦	خزان راجب – عجلون	عدد	١					
٦٧	محطة ضخ مياه الصفصافة/عجلون	عدد	١					
٧٠	بئر اسبيرة	عدد	٣					
٧٣	بئر وادي العرب رقم (٤)	عدد	٢					
٧٤	بئر وادي العرب رقم (١٧)	عدد	١					
٧٥	بئر وادي العرب رقم (١)	عدد	٢					
٧٦	بئر وادي العرب رقم (١٤)	عدد	٢					
٧٧	مواقع مستودعات حوفا	عدد	٣					
٧٨	محطة مياه وادي العرب منطقة المصب + محطة ١	عدد	٢					
٧٩	بئر وادي العرب رقم (٢)	عدد	٢					
٨٠	بئر وادي العرب رقم (٣أ)	عدد	١					
٨١	بئر وادي العرب رقم (٥)	عدد	٢					
٨٢	بئر وادي العرب رقم (٨)	عدد	٢					
٨٣	بئر وادي العرب رقم (١٠)	عدد	٢					
٨٤	بئر وادي العرب رقم (١٢)	عدد	٢					
٨٥	بئر وادي العرب رقم (١٣أ)	عدد	٢					
٨٦	بئر وادي العرب رقم (١٦)	عدد	٢					
٨٧	بئر وادي العرب رقم (١٨)	عدد	٢					
٨٨	محطة تنقية شرق جرش	عدد	٣					
٨٩	بئر أسعرة	عدد	١					
٩٠	بئر كفر أسد (٤+٥)	عدد	٢					
٩١	ابار المخيبة	عدد	٣					
٩٢	محطة تنقية الشونة الشمالية	عدد	3					
٩٣	خزان معاذ بن جبل	عدد	٣					
٩٤	محطة النعيمة (٢)	عدد	١					
٩٥	محطة النعيمة (٣)	عدد	١					
٩٦	محطة صرف صحي المعراض–جرش	عدد	٣					
٩٧	بئر كريمه ١ – الاغوار الشمالية	عدد	١					

٩٨	بئر كريمه أ١ – الاغوار الشمالية	عدد	١					
٩٩	بئر تقبل	عدد	١					
١٠٠	بئر حكما ٥	عدد	١					
١٠١	محطة ضخ حريما	عدد	١					
١٠٢	بئر حريما رقم ٢	عدد	١					
١٠٣	بئر حريما رقم ٤	عدد	١					
١٠٤	بئر كفر أسد رقم ٣	عدد	١					
١٠٥	محطة قويلبة	عدد	٢					
١٠٦	محطة ملكا	عدد	١					
١٠٧	محطة ضخ سيفن	عدد	١					
١٠٨	محطة تنقية الرمثا	عدد	٣					
القيمة الاجمالية :								

يتبع جدول رق

جدول رقم (٢) مواقع الحراسة المطلوبة على نظام الورديات بمعدل حارس لكل (٨) ثمانية ساعات

رقم	اسم الموقع	الوحدة	الكمية	الاجرة الشهرية		الاجمالي لمـــدة عـــام		ملاحظات
				فلس	دينار	فلس	دينار	
١	مشروع وادي العرب ٢	عدد	٩					
القيمة الاجمالية :								

خلاصة جداول الكميات

الرقم	بيــان الأعمــال	فلس	دينــار
١-	القيمة الاجمالية للجدول رقم (١)		
٢-	القيمة الاجمالية للجدول رقم (٢)		
المجموع الكلي رقما:			
المجموع الكلى كتابة:			

اسم المناقص : رقم الهاتف : رقم الفاكس : الختم والتوقيع :