



## O-T-S-0021-0093

عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة  
على ايرادات الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه اليرموك – محافظة اربد

وثائق العطاء

2021

آخر موعد للاستفسار هو الساعة الثالثة والنصف من مساء يوم الثلاثاء الموافق

2021/12/7

آخر موعد لبيع وثيقة العطاء هو الساعة الثالثة والنصف من مساء يوم الخميس الموافق

2021/12/9

آخر موعد لتقديم العروض على العنوان المذكور ادناه الساعة الثانية عشر ظهر يوم

الاربعاء الموافق 2021/12/15

شركة مياه اليرموك

مديرية العطاءات والمشتريات

اربد – شارع بغداد

فاكس 02/7246859

<http://www.yw.com.jo>

## المحتويات

### الجزء الاول

#### 1.1 دعوة العطاء

#### 1.2 كتاب التفويض

### الجزء الثاني

#### 2.1 الشروط الخاصة

#### 2.2 التقييم الفني والية احتساب العطاء الفانز

### الجزء الثالث

#### 3.1 الشروط والتعليمات العامة

### الجزء الرابع

#### 4.1 الشروط المرجعية ( وصف والية العمل)

### الجزء الخامس -النماذج

### الجزء السادس

#### 6.1 نموذج العرض المالي

## الجزء الأول

1. دعوة العطاء رقم O-T-S-0021-0093

تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه  
اليرموك في محافظة اربد

تدعو إدارة شركة مياه اليرموك المناقصين والشركات المحلية المؤهلة لتقديم عروضهم بخصوص عقد تحسين الاداء  
المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه اليرموك في  
محافظة اربد (قصة اربد + بني عبيد + الرمثا) وفقا للشروط والمواصفات العامة والخاصة المرفقة بهذه الدعوة في موعد  
لا يتجاوز الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق 2021/ 12/15 .

واقبلوا الاحترام ،،،

المهندس منتصر فاضل المومني

مدير عام شركة مياه اليرموك

**المملكة الأردنية الهاشمية**  
**شركة مياه اليرموك**  
**طلب تقديم عروض (RFP)**

- تعتزم شركة مياه اليرموك وهي شركة خدمات مرافق المياه في محافظات الشمال باصدار دعوة طلب تقديم عروض الى الشركات المحلية لعقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات الصرف الصحي الاضافية في محافظة اربد
- نطاق العمل المطلوب من العطاء هو تحقيق الاهداف الرئيسية من " تحصيل وجمع المبالغ المتحققة و المستحقة لشركة مياه اليرموك من ايرادات الصرف الصحي من المشروع السابق لتحسين ايرادات الصرف الصحي في المديرية الثلاثية في محافظة اربد" على اساس الاداء بناء على مايلي:
- تحصيل جميع رسوم التوصيل واجور بدل الانتفاع بالصرف الصحيين مشتركين الصرف الصحي
- تحسين تحصيل الإيرادات الاضافية من أجور بدل انتفاع بالصرف الصحي(الدورية) (المتكررة) من مشتركين الصرف الصحي
- المحافظة على استخدام نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد الموجود في إدارة خدمات الزبائن /التجارية في مديريات المياه الثلاثة لإدارة تحصيلات مشتركين الصرف الصحي والمتابعة المنتظمة في جميع نشاطات واعمال المشروع كبيئة مناسبة للعمل ويتم توثيق العمليات المتعلقة بمشتركي الصرف الصحيين خلال هذا النظام .
- مقدمي العروض المؤهلين المهتمين الحصول على مزيد من المعلومات أو فحص وثيقة نسخة طلب تقديم عروض الرجوع الى موقع اليكتروني لشركة مياه اليرموك :

<http://www.yw.com.jo>

- من أجل المشاركة في المناقصة، يمكن شراء مجموعة كاملة من وثائق العطاءات عند تقديم طلب خطي إلى العنوان أدناه وعند دفع رسم غير قابل للاسترداد من الدينار الأردني (100 دينار أردني) خلال موعد اقصاه 9-12-2021.
- يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل من إدارة المشتريات والعطاءات في شركة مياه اليرموك - مدير العطاءات المهندس بسام جربوع - البريد الإلكتروني :

[bassam.jarboo@yw.com.jo](mailto:bassam.jarboo@yw.com.jo)

- الموعد النهائي لتقديم عروض في مغلغات مختومة هو 12ظهرا، الموافق يوم الاربعاء 2021-12-15 على العنوان التالي :

شركة مياه اليرموك-المركز

مديرية العطاءات والمشتريات

اربد - شارع الملك الحسين ( بغداد سابقا)

فاكس 02/7246859

<http://www.yw.com.jo>

- يجب تقديم وثائق العروض بمغلف مختوم يحتوي بداخله على مغلفين منفصلين مختومين احدهما للعرض المالي. والآخر يحتوي على العرض الفني ومؤهلات المتقدم للعطاء بالإضافة الى كفالة الدخول وكما هو مفصل في وثائق العطاء .
- لن يسمح بتقديم العطاءات الإلكترونياً. وسيتم رفض العطاءات المتأخرة. وسيتم فتح العطاءات بحضور ممثلي مقدمي العروض الذين يختارون الحضور شخصياً على العنوان المذكور أعلاه ؛ يجب أن تكون جميع العطاءات مصحوبة بكفالة دخول العطاء

- يرفق مع كل عرض شيك مصدق بقيمة 10000 دينار اردني ( عشرة الاف دينار ) ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية ( وفي حال تعذر تقبل كفالة بنكية غير مشروطه ) وصالحة لمدة (120) يوم من تاريخ ايداع العروض لذلك العطاء لامر شركة مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض.
- يحق لشركة مياه اليرموك إلغاء العطاء دون تحمل أي التزامات مالية أو قانونية
- لن تكون شركة مياه اليرموك مسؤولة عن الوثائق المفقودة و/أو غير مستلمة التي يتم إرسالها بالبريد أو الفاكس أو وسائل مماثلة
- تحتفظ شركة مياه اليرموك بالحق في قبول أو رفض أي عرض، وإلغاء العطاء وإلغاء عملية الشراء في أي وقت، دون تحمل أي مسؤولية تجاه مقدمي العروض
- يجب ان تكون جميع المعلومات المقدمة من قبل المنافسين /مقدمي العروض ان تكون دقيقة وصحيحة ومصدقة حسب الأصول
- في حال وجود اعتراضات على المواصفات او الشروط او التعليمات الواردة في هذا العطاء فيتوجب على المناقص تقديم اعتراضه خلال خمسة ايام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض ايهما اسبق.
- لا يجوز لمناقص واحد ان يقدم اكثر من عرض لنفس العطاء سواء كان منفردا أو بانتلاف أو بشراكة مع مناقص اخر.
- اجور الاعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكررت
- تقدم جميع الكفالات باسم شركة مياه اليرموك.

### جدول - مواعيد العطاء

الرقم	الوصف	التاريخ
1	اعلان عن العطاء	23/11/2021
2	آخر موعد للحصول على نسخة من وثيقة العطاء	9/12/2021
5	آخر موعد لإرسال الأسئلة والاستفسارات إلى شركة مياه اليرموك	7/12/2021
6	أجابة على الاسئلة والاستفسارات من شركة مياه اليرموك	12/12/2021
7	الموعد النهائي لتقديم العرض	15/12/2021

المهندس منتصر فاضل المومني

مدير عام شركة مياه اليرموك

## 1. كتاب التفويض

مدير عام شركة مياه اليرموك

بناءً على دعوة العطاء رقم (O-T-S-0021-0093) وفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بجميع الاعمال المبينة بشروط العطاء و بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة ( 120 ) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد لايداع العروض وأفوض السيد ( ) بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم

المفوض بالتوقيع

إسم المناقص: ( )

الخاتم :

العنوان: ( )

ص . ب : ( ) الرمز البريدي ( ) هاتف ( ) فاكس ( )

المرفقات ( أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي ) :

(1)

(2)

(3)

(4)

ملاحظات :

- يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الدائرة .
- ينبغي أن الحصول على اي وثيقة بشأن العطاء عن طريق الممثل المفوض حسب التفويض اعلاه

## الجزء الثاني



## المحتويات

### الجزء الثاني

#### 2.1 الشروط الخاصة

- 1 احكام عامة
- 2 تاريخ البدء والانتهاء العطاء والغاء العقد او انتهاء العطاء
- 3 الدفع للمقاول
- 4 الطوابع الإيرادات
- 5 المناقصين المؤهلين لتقديم العروض
- 6 مؤهلات مقدم العرض (مناقص)
- 7 عروض أسعار متعددة
- 8 السريه المعلومات المقدمة ضمن وثائق العطاء
- 9 توضيح وتعديل وثائق المناقصة
- 10 صلاحية العرض
- 11 كفالة دخول العطاء (كفالة عروض الأسعار)
- 12 فتح العطاءات - العروض الفنية
- 13 فتح العطاءات - العروض المالية
- 14 تقييم العروض الفنية والمالية
- 15 الاحالة للعطاء الفائز
- 16 للشركة الحق في قبول أي عرض ورفض أي من العروض المقدمة أو جميعه
- 17 قرار الاحالة
- 18 توقيع الاتفاقية
- 19 اولوية الوثائق
- 20 اتفاقية العقد
- 21 سعر العقد وشروط الدفع
- 22 استخدام وثائق ومعلومات العقد
- 23 التعديلات
- 24 انتهاء مدة العقد
- 25 التزامات المقاول
- 26 المقاولين الفرعيين
- 27 موظفين المقاول الرئيسيين المطلوبين
- 28 التأخير في اداء المقاول
- 29 الانهاء الافتراضي نتيجة التقصير بسبب فشله بالوفاء بالتزاماته او مخالفته لشروط الاتفاقية
- 30 التامينات والكفالات
- 31 الانهاء بسبب الافلاس
- 32 المخاطر
- 33 نزاع الخلافات

#### 2.2 التقييم الفني والية احتساب العطاء الفائز

- 1 المرحلة الأولى: فتح وفحص وتدقيق العروض
- 2 المرحلة الثانية: التقييم الفني
- 3 المرحلة الثالثة: التقييم المالي
- 4 المرحلة الرابعة : اختيار مقدم العطاء الفائز

## 2.1 الشروط الخاصة

### 1. احكام عامة

#### • الأعضاء المسؤولون

الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك او في حالة الائتلاف المشترك المحال عليها العطاء تقوم بتحديد وتكليف ممثل مسؤول ولديه سلطة للقيام بجميع اعمال العطاء :اثناء عملية تقديم العطاءات .وفي حالة احالة العطاء واثناء التنفيذ العقد

#### • القانون المعمول به

القوانين التي يخضع لها العطاء هي قوانين المملكة الاردنية الهاشمية وبحالة اي خلاف فيتم الرجوع للمحاكم الاردنية

المحاكم الاردنية هي الجهة القضائية الوحيدة المخولة بالنظر في أي دعوة قضائية تنشأ بين الفريق الثاني/ المقاولين.

#### • لغة العطاء

اللغة العربية هي اللغة المستعملة في كافة اعمال العقد ، وكذلك جميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعطاء الذي يتبادله مقدم العطاء والفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، باللغة العربية.

#### • تاريخ سريان الإشعارات ومستلم الإشعارات

هو تاريخ توقيع العقد والبدء باعمال المشروع ويكون المقاول مستلم لامر المباشرة للبدء بالعمل.

#### • الممثلون المفوضون

تقوم شركة مياه اليرموك بالاشراف على كافة الامور المتعلقة بالمشروع وتابعة الاعمال المنجزه من قبل المقاول المحال عليه العطاء مقبل ادارة خدمات الزبائن في مركز الشركه واقسام الصرف الصحي في الديريات الثلاثة .

#### • التنازل والتعاقد من الباطن

غير مسموح به كاجراء ضمن العقد ان يتعاقد المقاول المحال عليه العطاء مع مقاول فرعي على جميع الاعمال بينما التعاقد مع مقاول فرعي على اجزاء محددة من الاعمال يخضع لموافقة مسبقة من الفريق الاول – شركة مياه اليرموك.

#### • مصادر تمويل المشروع

يعتمد تمويل العطاء على مصادره الذاتية من خلال تحسين الايرادات ونسبة مكافاة الاداء على المبالغ المحصلة

نتيجة للاجراءات التصعيدية المتخذة من قبل المقاول

#### • الاجراءات التصعيدية للتحصيل وحسب التسلسل التالي :

• اشعار المواطن بالمبالغ الترتبه

• اجراءات فصل المياه من العداد

• الفصل من الخط الرئيسي

• اللجوء للقضاء

عطاء رقم O-T-S-0021-0093  
عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات  
الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد

- العمل باجراءات التحصيل بقانون الاموال العامه
- اسم ورقم تعريف العقد
- اسم العقد : عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد
- رقم العطاء S-T-0021-0093
- مكان العقد-المملكة الأردنية الهاشمية، محافظة إربد- 3مدن:بيات مياه في (قصبه اربد والرمثا و لواء بني عبيد)

## 2. تاريخ البدء والانتهاء العطاء والغاء العقد او انتهاء العطاء

- تاريخ البدء باعمال العقد بعد 30 يوم من توقيع اتفاقية العقد وبدء باعمال المشروع
- انتهاء العطاء بعد 24 شهر من تاريخ امر مباشرة العطاء

## 3. الدفع للمقاول

- حسب جدول الدفعات رقم 8 ضمن الجزء الرابع الشروط المرجعية للعطاء.
- تاريخ الدفع حسب تواريخ استحقاق الدفعات المدونة بجدول الدفعات رقم 8
- نموذج تقديم الدفعات مرفق ضمن وثائق العطاء البند رقم 6.1 وعلى المقاول التقيد به
- يجب الدفع للمقاول خلال 60 يوم من تاريخ تقديم الفاتورة من قبل المقاول
- عملة الدفع بالدينار الاردني لجميع مطالبات المقاول و تكون عملة للعطاء فقط
- لا يوجد دفعة مقدمة للعطاء

## 4. الطوابع الإيرادات

بعد استلام قرار الاحالة وقبل أن يتم توقيع العقد من قبل صاحب العمل، يجب على مقدم العرض الفائز أن يدفع على نفقته الخاصة طوابع الإيرادات من النسبة المئوية المطبقة من قيمة العقد الممنوحة لوزارة المالية. بالإضافة إلى ذلك، يجب على مقدم العرض الفائز دفع رسوم ختم إيرادات الطوابع الخاصة به مقابل كل دفعة مكافأة أداء للمقاول.

## 5. المناقصين المؤهلين لتقديم العروض

- يسمح أن يكون مقدم العرض شركة خاصة أو أي مجموعة من هذه شركات (شركة واحدة منفردة أو ائتلاف ) من التالي :
  1. شركة مقاولات مسجله ومعتمده مياه وصرف صحي او استشارات هندسيه مصنف من الدرجه الثالثه فما فوق ذات خبره في مجالات التحصيل .
  2. مكاتب المحاماة معتمدة والمسجلة لدى نقابة المحامين ؛
- ويسمح أن يكون مقدم العرض شركة خاصة أو أي مجموعة من تلك الشركات في شكل ائتلاف مشترك بموجب اتفاق قائم أو يقصد الدخول في اتفاق مشترك يدعمها خطاب نوايا للدخول بهذا الائتلاف للمشاركة بالعطاء
- في حالة الائتلاف المشترك، يكون جميع الأعضاء المشاركين مسؤولين بشكل مشترك و منفرد عن تنفيذ العقد وفقا لشروط العطاء
- يقوم الائتلاف المشترك بتكليف ممثل له المسؤولية وسلطة للقيام بجميع أعمال العطاء نيابة عن أي وجميع أعضاء الائتلاف المشترك أثناء عملية تقديم العروض، وفي حالة احالة العطاء ، وأثناء تنفيذ العقد
- يتألف أعضاء الائتلاف المشترك بحد اعلى من ثلاث شركات فقط.
- ويجب على مقدم العرض أن يقدم أدلة واثباتات مالية تدل على قدرته على الاستمرار ماليا في تنفيذ هذا المشروع. ويقدم مقدم العرض البيانات المالية وادلة المراقبة والمراجعة عن العاميين الماضيين كحد أدنى.

- يجب على مقدم العرض تقديم هذه الأدلة والاثباتات القانونية و المقبولة على مؤهلاته لتأهيله للمشاركة بالعطاء ومرضية لشركة مياه اليرموك .

#### 6. مؤهلات مقدم العرض (المنافس)

أ. يقدم المنافسين ضمن عرضهم مايلي :

- توكيلا خطيا يفوض الموقع على العطاء في إلزامه بالعرض المقدم.
- أي تغيير في هيكل أو تشكيل مقدم العطاء بعد أن يكون مؤهلا ومؤهلين لتقديم عطاءات (بما في ذلك، فيحالة ائتلاف، أي تغيير في هيكل أو تشكيل أي عضو فيه) يخضع لموافقة خطية من الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك. وتُرفض هذه الموافقة في الحالات التالية:

- ❖ نتيجة للتغيير، لم يعد مناقص المقدم للعطاء يستوفي معايير التأهيل إلى حد كبير؛
- ❖ في رأي الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، قد يؤدي التغيير إلى اختلال كبير في المنافسة.

ويجب تقديم أي تغيير من هذا القبيل إلى الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك في موعد لا يتجاوز تاريخ تقديم العطاء على النحو المبين في الجدول الزمني لمواعيد العطاء

- تقديم مقترحات أساليب العمل والجدول الزمني بالتفصيل الكافي لإثبات كفاية مقترحات مقدمي العروض لاستيفاء المواصفات الفنية ووقت الإنجاز، كما هو مفصل في المواصفات الفنية .

#### ب. وعلى المنافسين أن يقدموا، كحد أدنى، المعلومات التالية:

- أدلة على إمكانية الحصول على كفالات ائتمانية وملاءة المالية وتوافر موارد مالية كافية أخرى؛
- تقديم معلومات عن مدى توافر الائتمانات بنكية ؛

- توافر الموظفين الرئيسيين المعينين

#### ت. العروض المقدمة من ائتلاف مشترك بين شركتين او اكثر شركاء يجب أن تمتثل للشروط التالية:

- يشمل العرض جميع المعلومات الواردة في الفقرتين 5 و 6 أعلاه؛
- في حالة نجاح العرض، يتم توقيع الاتفاق ليكون ملزماً قانوناً لجميع الشركاء.
- يُعيّن أحد الشركاء بصفته مسؤولاً (قائداً)، ويكون هذا تعيين معزز بتقديم توكيلات موقعة من جميع الجهات الموقعة من جميع الشركاء المفوضين قانونياً؛

- يتحمل جميع شركاء ائتلاف المشترك المسؤولية بشكل مشترك و متعدد الأطراف عن تنفيذ العقد وفقاً لشروط العقد،

ويدرج بيان بهذا المعنى في توكيل المذكور في (ت) أعلاه، وكذلك في العطاء وفي الاتفاقية (في حالة احالة العطاء) و

- تقدم مع العرض نسخة من اتفاق ائتلاف المشترك الذي أبرمه جميع الشركاء. و بنفس الوقت، يتم توقيع تعهد وتأكيد

نوايا لتنفيذ اتفاقية ائتلاف المشترك في حالة احالة العطاء من قبل جميع الشركاء وتقديمها مع العرض، مع نسخة من

الاتفاقية المقترحة.

#### 7. عروض أسعار متعددة

لا يقدم مقدم العرض سوى عرض واحد في نفس عملية المناقصة بصفتهم فردا كمقدم عرض أو كشريك في ائتلاف

مشترك. و يتسبب مقدم العرض الذي يقدم أو يشارك في أكثر من عرض واحد من قبله او من قبل احد اعضاء الائتلاف في استبعاده من جميع المناقصات (العطاءات) التي شارك فيها.

#### 8. سرية المعلومات المقدمة ضمن وثائق العطاء

- يجب أن تظل جميع المعلومات الواردة في هذه الوثائق سرية. و سيتم التعامل مع جميع المعلومات الواردة والمقدمة منمقدمي العروض كجزء من عملية المناقصة على أساس سري من قبل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك. ستحتفظ الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بحق الكشف عن المعلومات الموجزة المتعلقة بالعروض المستلمة.
- ولا يجوز الكشف عن المعلومات المتعلقة بفحص العروض وتوضيحها وتقييمها ومقارنتها، والتوصيات المتعلقة بإسداء العقد، لمقدمي العروض أو أي أشخاص آخرين غير معنيين رسميا بهذه العملية إلى أن يتم الإعلان عن مناقص الفائز. أي محاولة من قبل مقدم العرض للتأثير على معالجة الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك للعروض أو قرارات الاحالة قد يؤدي إلى رفض العرض المقدم منه .

#### 9. توضيح وتعديل وثائق العطاء

- يجوز للمناقص ان يطلب ابضاحا عن وثائق العطاء و ذلك حسب المواعيد المذكورة في جدول مواعيد العطاء من خلال مخاطبة الشركة خطيا على عنوان الشركة المذكور في دعوة العطاء وستقوم شركة مياه اليرموك بالرد على طلب التوضيح وسيتم تعميم الرد على جميع المناقصين الذين قاموا بشراء نسخة من وثيقة العطاء دون الكشف عن هوية طالب التوضيح.
- يجوز لشركة مياه اليرموك في أي وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض تعديل وثائق العطاءات بإصدار ملاحق (اضافات).
- أي إضافة تصدر على هذا النحو تكون جزءا من وثائق المناقصة وترسل خطيا او بالايمل او الفاكس إلى جميع مقدمي العروض.

#### 10. صلاحية العرض

- تظل العروض صالحة لمدة 120 يوماً بعد الموعد النهائي لتقديم العروض.
- يجوز لشركة مياه اليرموك، في ظروف استثنائية، أن تطلب، قبل انتهاء فترة صلاحية العرض الأصلي، أن يمدد مقدمو العروض فترة الصلاحية لفترة إضافية محددة. ويتم الطلب والردود عليه كتابة. ويجوز لمقدم العرض أن يرفض الطلب دون أن يفقد ضمان عرضه. ولن يُطلب من مقدم العرض الذي يوافق على الطلب أن يعدل عرضه أو يُسمح له بتعديله، بل سيُطلب منه تمديد صلاحية كفالة عرضه لفترة التمديد.

#### 11. كفالة دخول العطاء (كفالة عروض الأسعار)

- يرفق بالعرض كفالة بنكية لدخول العطاء بقيمة 10,000 دينار أردني، صالح لمدة 120 يوماً بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، (أو شيك مصدق) صادرة عن بنك أردني مقبول لدى الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك. يجب تضمين كفالة دخول العطاء الأصلية مع عرض السعر الأصلي.
- تُصدر كفالة دخول العطاء للائتلاف المشترك بحيث تُلزم جميع الشركاء بالائتلاف المشترك المقترح التزاما كاملا.
- أي عرض غير مصحوب بكفالة دخول عطاء مقبولة يتم رفضه من قبل شركة مياه اليرموك باعتباره غير مُطابق.
- سوف تعاد كفالات دخول العطاء الى مقدمي العروض غير الفائزين عندما يقوم مقدم العطاء الفائز بالتوقيع على العقد وتقديم كفالة حسن التنفيذ ( كفالة حسن الأداء )
- سوف تعاد كفالة دخول العطاء الى مقدم العرض الفائز في أقرب وقت ممكن عندما يقوم مقدم العطاء الفائز بالتوقيع على العقد وتقديم كفالة حسن التنفيذ ( كفالة حسن الأداء )

• تتم مصادرة كفالة دخول العطاء:

- إذا سحب مقدم العرض عرضه؛ أو
- في حالة مقدم العرض الفائز، إذا فشل في غضون المهلة المحددة:
- التوقيع على الاتفاقية، أو
- توفير كفالة حسن التنفيذ ( الأداء ) المطلوبة.

## 12. فتح العروض - العروض الفنية

- ستقوم شركة مياه اليرموك بفتح مغلفات كفالات دخول العطاء، في حضور ممثلين عن مقدمي العروض الذين يختارون الحضور في العنوان والتاريخ والوقت على النحو المبين في دعوة العطاء وطلب تقديم العطاء هذا.
- يوقع ممثلو مقدمي العروض الحاضرون سجلاً يدل على حضورهم
- تُفتح أولاً المغلفات التي تحمل علامة "انسحاب"، وتُقرأ اسم مقدم العرض. ولا تفتح العطاءات التي قُدم بشأنها إشعار بالانسحاب مقبول. وبعد ذلك، تفتح جميع مغلفات العروض الفنية التي تحمل علامة "تعديل" وتُقرأ العروض الواردة فيها بالتفصيل المناسب
- تعلن شركة مياه اليرموك عن أسماء مقدمي العروض عند فتح مغلف كفالة دخول العطاء ومغلفات العروض الفنية وتظل مغلفات العرض المالي لجميع مقدمي العروض مغلقة مختومة.
- تقوم شركة مياه اليرموك بإعداد محضر فتح العروض، بما في ذلك المعلومات التي يتم الكشف عنها للحاضرين .

## 13. فتح العروض - العروض المالية

- تحدد شركة مياه اليرموك تاريخ ووقت فتح العروض المالية بعد تقييم العروض الفنية. حيث تقوم شركة مياه اليرموك بفتح العروض المالية لمقدمي العروض المؤهلين فنياً، ويجب أن يخطر مقدمي العروض بتاريخ ووقت فتح مغلفات العروض المالية بما في ذلك أي تعديلات عليها، لمقدمي العروض المؤهلين والإعلان عن أسماء مقدمي العروض المؤهلين والأسعار المنافسة بحضور ممثلي مقدمي العروض الذين يختارون حضور الافتتاح؛ وإعادة مغلفات العروض المالية غير المفتوحة، بما في ذلك أي من عليها تعديلات، لمقدمي العروض الذين لم يمثلوا للمتطلبات الفنية.
- ستقوم شركة مياه اليرموك بتقييم العرض المالي فقط لمقدمي العروض الذين تم تقديمهم لكفالة دخول العطاء وفقاً لدعوة تقديم العطاء
- على ممثلي مقدمي العروض الذين يحضرون فتح مغلفات العروض المالية التوقيع على سجل لتسجيل حضورهم.
- تقوم شركة مياه اليرموك بإعداد محضر فتح للعروض المالية، بما في ذلك المعلومات التي يتم الكشف عنها للحاضرين وفقاً للفقرة 2 أعلاه.

## 14. تقييم العروض الفنية والمالية

- ستقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بتقييم العروض الفنية المستلمة قبل الموعد النهائي لتقديم العروض وفتحها وفقاً لما يلي:

1. قبل التقييم التفصيلي للعطاءات، ستقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بتحديد ما إذا كان كل عرض فني:

- مستوفي معايير التأهيل؛
- تم التوقيع عليه وختمه بشكل صحيح؛

- يفي بالمتطلبات الواردة في البند موهلات مقدم العرض أي عرض تتلقاه الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك ولم يمتثل لهذه المتطلبات يجب أن يرفض
- 2. سوف تدرس الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك كل عرض فني مقدم لتحديد ما إذا كان العرض الفني مكتملاً ومحققاً لمتطلبات العطاء المطلوبة
- 3. ستقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بتقييم العروض الفنية بناءً على معايير التقييم التالية:
  - تقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، بإجراء تقييم مفصل للعروض من الناحية الفنية، وفقاً للمتطلبات المحددة والمعايير الفنية المفصلة كما ورد بجدول رقم 1 جدول معايير التقييم الفني .
  - يجب على مقدمي العروض الحصول على ما لا يقل عن 50 نقطة من أصل 100 لتتمير التقييم الفني ، وإلا ، فإن عروضهم ستعتبر غير مقبولة وسيتم رفضها
  - بعد تقييم العروض الفنية، سيتم فتح العروض المالية لجميع مقدمي العروض الذين حصلوا على ما لا يقل عن 50 نقطة ويعتبر ناجح فنياً من قبل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك. سيتم إعادة جميع العروض المالية الأخرى دون فتحها بعد انتهاء مفاوضات العقد بنجاح وتوقيع العقد .
  - لا يسمح باستخدام معايير أخرى للتقييم خارج نطاق الجدول رقم 1 معايير التقييم الفني.

#### 15. الإحالة للعطاء الفائز

مع مراعاة حق الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك في قبول أي عرض ورفض أي من العروض المقدمة للعطاء أو جميعها. تمنح الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك العقد لمقدم العرض الفائز الذي حقق جميع الشروط وفقاً لطلب العرض هذا ووفقاً لنسبة مكافأة الاداء المقدمة مع كل عرض مقبول

#### 16. للشركة الحق في قبول أي عرض ورفض أي من العروض المقدمة أو جميعها

تحتفظ الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بحق قبول أو رفض أي عرض، وإلغاء عملية تقديم العروض ورفض جميع العروض، في أي وقت قبل إحالة العقد، دون تحمل أي مسؤولية تجاه مقدم العرض أو مقدمي العروض المتضررين أو أي التزام بإبلاغ مقدم العرض أو مقدمي العروض المتضررين بأسباب عمل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك

#### 17. قرار الإحالة

- قبل انقضاء فترة صلاحية العرض التي يحددها الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك ، يقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بإشعار مقدم العرض الفائز كتابياً بأن عرضه قد تم قبوله. يحدد هذا الخطاب (المشار إليه فيما يلي وفي الشروط التي تسمى "قرار الإحالة") قيمة المبلغ الذي ستدفعه الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك للمقاول في ضوء تنفيذ وإنجاز الأعمال والخدمات واجراءات التحصيل من قبل المقاول على النحو المنصوص عليه في العقد (المشار إليه فيما يلي وفي الشروط التي تسمى "قيمة العقد الموافق عليه")
- لايعني قرار الإحالة ان العقد اصبح نافذاً ، بل ان سريان العقد يبدأ و يصبح نافذاً فقط عند توقيع الطرفين على العقد المحال.
- وعند تقديم مقدم العرض الفائز كفالة حسن التنفيذ (الأداء) وتوقيع اتفاقية العقد وبدء تنفيذ العقد وبدءه وفقاً للتاريخ المحدد في الاتفاقية الموقعة مع المقاول ، تقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك وعلى الفور بإشعار كل من مقدمي العروض غير الفائزين باسم مقدم العرض الفائز ، وإعادة كفالة دخول العطاء لمقدمي العروض غير الفائزين.



## 18. توقيع الاتفاقية

- وفي نفس الوقت الذي تقوم فيه الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بإشعار مقدم العرض الفائز بأنه قد تم قبول عرضه، ترسل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك إلى مقدم العرض نموذج اتفاقية العقد، مع تضمين جميع نماذج الاتفاقيات المنوي توقيعها بين الطرفين.
- في غضون 10 أيام كما هو منصوص عليه في الشروط والأحكام، يجب على مقدم العرض الفائز توقيع اتفاقية العقد وإعادته إلى الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، جنباً إلى جنب مع كفالة حسن التنفيذ (الأداء) المطلوبة. بعد التأكد من أن كفالة حسن التنفيذ (الأداء) مقبولة، ستقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بتوقيع اتفاقية العقد.
- تقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك على الفور بإشعار مقدمي العروض الآخرين بأن عطاءاتهم لم تفوز، وأن كفالة دخول عطاءاتهم سيعاد في أسرع وقت ممكن.
- على المتعهد الذي يحال عليه العطاء مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات لاستكمال تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة العطاء المحال عليه ورسوم الطوابع وتوقيع الاتفاقية خلال 10 ايام من تاريخ اشعار الاحالة النهائي وذلك تجنباً لمصادرة كفالة دخول العطاء.
- كفالة حسن التنفيذ (الأداء) بنسبة 10% من سعر العقد الموافق عليه وبنفس العملة من سعر العقد الموافق عليه. وفي حالة ائتلاف المشترك، ينبغي إصدار كفالة حسن التنفيذ (الأداء) باسم ائتلاف المشترك للمشروع
- يجب أن يوفر كفالة حسن التنفيذ (الأداء) مقدم العرض الفائز بالشكل المرفق والمبين في المادة 5 أو في اي شكل آخر مقبول من الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك ويصدره بنك موجود في الأردن ،
- وفي حالة عدم امتثال مقدم العرض الفائز للطلبات السابقة يشكل مخالفة للعقد ، وتسبب بإلغاء قرار الاحالة، ومصادرة كفالة دخول العطاءات، وأن للشركة الحق باتخاذ اي اجراءات أخرى بموجب العقد، ويحق للشركة احالة العقد لمقدم العرض في المرتبة الثانية أو الدعوة إلى طرح عطاءات جديدة

## 19. أولوية الوثائق

- أولوية الوثائق: يجب أن تؤخذ الوثائق التي تشكل العقد على أن كل منها نفس الاخرى بطريقة متبادلة . وتكون أولوية الوثائق وفقاً للتسلسل التالي ما لم يُذكر خلاف ذلك أو يتفق عليه الطرفان:
- اتفاقية العطاء
  - قرار الاحالة (تبليغ الموافقة بالاحالة)
  - ملاحق او اضافات للعطاء
  - العرض الفني والمالي للمقاول
  - طلب وثائق العرض (دعوة إلى العطاء، تعليمات بشأن العطاء، الشروط والأحكام، نطاق العمل، البيانات والمعلومات)
  - دعوة لتقديم العطاء
- إذا وجد غموض أو تباين في الوثائق، تصدر الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك أي توضيح أو تعليمات ضرورية او اي مستندات أخرى تشكل جزءاً من العقد

## 20. اتفاقية العقد

- يجب أن تكون وثائق طلب العرض هذه جزءًا من اتفاقية العقد.
  - يبرم الطرفان اتفاقية عقد تعدها الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك في غضون 10 ايام من استلام طلب اتفاقية العقد، ما لم يتفقا على غير ذلك.
  - يتحمل المقاول تكاليف رسوم الطوابع والرسوم المماثلة (إن وجدت) التي يفرضها القانون فيما يتعلق بالدخول في اتفاقية العقد.
- يتم توقيع اتفاقية العقد في نسختين أصليتين. وسيحصل الفريق الثاني/ المقاول على نسخة أصلية موقعة من الطرفين

## 21. سعر العقد وشروط الدفع

- ويستند سعر العقد إلى مدفوعات ناتجة عن نسبة مكافاة الأداء على المبالغ المحصلة .
- يجب ان يكون لمقدم العرض حساب مصرفي في الأردن يتم فيه تحويل المدفوعات عن طريق الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك إليه.
- يجب ان تكون دفعات المقاول الى الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك كتابيا كما هو متبع حسب تعليمات شركة مياه اليرموك
- إذا تم إنهاء العقد هذا من قبل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك لأي سبب من الأسباب في أي وقت قبل الانتهاء من الأعمال والخدمات المنصوص عليها في هذا الطلب لتقديم العروض، فإن الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك مسؤولة فقط عن سداد المدفوعات المستحقة التي تم إجراؤها من قبل المقاول أو المستحقة له قبل تاريخ الإنهاء مع الاخذ بعين الاعتبار ما ورد في الجدول رقم 7 من الشروط المرجعية (جدول تقييم الاداء ) في احتساب المبالغ المستحقة للمقاول.

## 22. استخدام وثائق ومعلومات العقد

- لا يجوز للمتعاقد، دون موافقة خطية مسبقة من الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، الكشف عن العقد، أو أي مادة منه، أو أي مواصفات أو خطة أو سياسة أو نمط أو عينة أو معلومات قدمتها الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك أو نيابة عنها في هذا الصدد، لأي شخص غير الشخص الذي يعمل من قبل المقاول في تنفيذ العقد. ويُكشف لأي شخص عامل عن ذلك في سرية ولا يمتد إلا إلى ما قد يلزم لأغراض ذلك الأداء
- ولا يجوز للمتعاقد، دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، أن يستخدم أي وثيقة أو معلومات ورد ذكرها في البند 1 أعلاه إلا لأغراض تنفيذ العقد
- اي وثيقة، بخلاف العقد نفسه، المذكورة في البند 1 أعلاه تبقى ملكا للشركة وينبغي إعادتها (جميع النسخ) للشركة عند الانتهاء من أداء المقاول بموجب العقد إذا كان ذلك مطلوباً من قبل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك

## 23. التعديلات

- لا يخضع العقد هذا لأي تعديل في نسبة مكافاة الاداء او احتساب المبالغ المحصلة بسبب التغيرات في تكلفة الاجور او الخدمات المحددة والمساندة خلال فترة العقد وأي تمديد معتمد للمدة
- وتعتبر زيادة وانخفاض تكلفة اليد العاملة والمكان والمواد المستخدمة في اعمال المشروع من سيارات اوي ادوات لاعمال الفصل وغيرها من المدخلات في الأعمال مشمولة في العرض المالي لمقدم العرض.

## 24. انتهاء مدة العقد

يستكمل الفريق الثاني/ المقاول كامل الأعمال ويتولى الخدمات في غضون الوقت المحدد لإنجاز وتحصيل الحد الأدنى للمبالغ المحصلة على النحو المنصوص عليه في بنود نطاق العمل(الشروط المرجعية الجزء رقم 4 جدول رقم 7) لكافة المشروع. أي عدم تحقيق في نسب التحصيلات من الحد الأدنى للإيرادات الاضافية سوف يتخذ الاجراءات بحق المقاول بالاضافة للخصومات للتعويض عن الأضرار التي لحقت بالفريق الاول /شركة مياه اليرموك.

## 25. التزامات المقاول

- يلتزم الفريق الثاني/ المقاول لجميع المتطلبات الواردة في البنود وشروط اتفاقية العقد وحسب نطاق العمل الوارد فيها
- يحصل الفريق الثاني/ المقاول باسمه على جميع التصاريح والموافقات أو التراخيص من جميع السلطات الحكومية المحلية أو الحكومية أو الوطنية أو شركات الخدمة العامة في البلد الضرورية لأداء العقد والتي لا تقع على عاتق مسؤولية شركة مياه اليرموك وتكون ضرورية للطرف الثاني لانجاز بنود العقد .
- يتعهد المقاول للشركة بأن يتم العمل بدقة ودون أي إهمال أو خطأ أو نقص، سواء كان إهمالاً أو تسبب في إغفال أو خطأ في الأحداث من أي إخلال من قبل المقاول بالتزاماته بموجب العقد.
- يلتزم المقاول بالقوانين والأنظمة في المملكة الأردنية الهاشمية وكافة متطلبات وأحكام وشروط الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن والبيئة
- يلتزم المقاول على تأمين معدات الحماية الشخصية للعاملين معه المحددة التي تشمل (خوذة، أحذية السلامة، نظارات السلامة، قطع قفازات المقاومة)،
- يجب على الفريق الثاني/ المقاول تغطية موظفيه مع التأمين الطبي المناسب وتغطية الضمان الاجتماعي. وسيكون المقاول مسؤولاً عن تأمين سبل التعويضات المناسبة في حالة وقوع حادث عمل.
- يتحمل الفريق الثاني/ المقاول المسؤولية الكاملة عن رعاية الأعمال والخدمات حتى تسليم الأعمال إلى الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك.
- الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك لديها الحق الكامل في إيقاف الأشتغال في حالة انتهاك السلامة من قبل موظفي المقاول. وسيطلب من المخالفين مغادرة الموقع حيث لا يسمح لهم بالعودة إلى العمل إلى أن يتم تصحيح المخالفة ولن يسمح لهم بالعودة إلى الخدمة الفعلية في حالة تكرار المخالفة.
- يقوم المقاول بإجراء التعديلات اللازمة على برنامج الصرف الصحي المعتمد سابقاً في الشركة حسب متطلبات العمل بشركة مياه اليرموك .
- يقوم المقاول بإدخال المبالغ المحصلة على برنامج الصرف الصحي المعتمد في الشركة .
- اصدار تقارير بالشكل والمضمون الذي تترأه شركة مياه اليرموك وحسب متطلبات العمل ويعتمد من الجهة المشرفه على العطاء .

## 26. المقاولين الفرعين (بالباطن)

- ولا يجوز للمتعاقد أن يتعاقد مع مقاول فرعي (من الباطن) على جميع الأعمال. ويمكن للمقاول التعاقد مع مقاول فرعي (من الباطن) لأجزاء محددة من الأعمال شريطة الحصول على الموافقة المسبقة من الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك.
- يكون المقاول مسؤولاً عن اي أفعال أو تقصير من الفريق الثاني/ المقاول الرئيسي ومقاولين الفرعين (من الباطن) أو وكلائه أو موظفيه، كما لو كانت أفعال المقاول أو تقصيره .

## 27. موظفين المقاول الرئيسي المطلوبين

يجب على المقاول توفير الموظفين التاليين كحد ادنى لتنفيذ اعمال المشروع :

- مدير المشروع (بدوام كامل / عدد 1): حاصل على شهادة البكالوريوس ذات اختصاص مع خبرة لا تقل عن 5 سنوات في إدارة وإشراف على مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 200 دينار لكل يوم تخصم من فاتورة الدفع المقاول.
- مراقبي صرف صحي لكل مديرية (دوام كامل / رقم 1): (شهادة جامعية او دبلوم ) مع خبرة لا تقل عن 5 سنوات في إدارة ورقابة الموظفين في مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 70 دينار لكل يوم تخصم من فاتورة الدفع المقاول.
- أخصائي نظم المعلومات الجغرافية (دوام كامل / عدد 1): (شهادة جامعية او دبلوم ) مع خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 70 دينار لكل يوم تخصم من فاتورة الدفع المقاول.
- مدخل معلومات في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد او في انظمة تكنولوجيا المعلومات (دوام كامل / عدد 4): (بكالوريوس او دبلوم في علوم الحاسوب أو محاسبة او في مجال ذي الصلة، مع خبرة لا تقل عن 2 سنوات في مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 30 دينار لكل يوم تخصم من فاتورة الدفع المقاول.
- مساح (بدوام كامل / عدد 5): (درجة جامعية او دبلوم ) في هندسة المساحة مع خبرة لا تقل عن سنتين في مشاريع مماثلة . في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 50 دينار لكل يوم تخصم من فاتورة الدفع المقاول.
- محاسب بدوام كامل (بكالوريوس محاسبه) بخبره لا تقل عن 5 سنوات في مشاريع مماثله . وفي حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 80 دينار لكل يوم تخصم من فاتورة الدفع المقاول.
- مبرمج اوراكل بدوام كامل (بكالوريس علم حاسوب او اي تخصص ذو علاقته ) بخبره لا تقل عن 7 سنوات في البرمجه وعلى درايه بنظام قواعد البيانات وفي حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 80 دينار لكل يوم تخصم من فاتورة الدفع المقاول .

## 28. التأخير في أداء المقاول

- يتم تسليم الاعمال من قبل المقاول وفقا للجدول الزمني المنصوص عليه من قبل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك في جدول المتطلبات الواردة في العقد.
- اذا واجه المقاول عوائق تحول دون قيامه بالعمل يقوم بتقديم كتاب خطي للفريق الاول /شركة مياه اليرموك يتم دراستها من قبل لجنة اشراء المختصه

- باستثناء ما هو منصوص عليه في حالة الظروف القاهرة ، فإن التأخير من قبل المقاول في أداء التزاماته بالتحصيل يجعل المقاول مسؤولاً عن دفع تعويضات مقطوعة حسب ماورد بوثائق العقد .

## 29. الانهاء الافتراضي للعقد نتيجة التقصير بسبب فشله بالوفاء بالتزاماته او مخالفته لشروط الاتفاقية

أ. يحق للشركة الفريق الاول/شركة مياه اليرموك انهاء العقد بموجب كتاب خطي للمقاول بالتقصير في الحالات التالية :

- إذا فشل المقاول في تسليم أي من الخدمات والأعمال أو في تنفيذها خلال الفترة (المحددة) في العقد، أو في أي تمديد لها تمنحه الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك .
- إذا فشل المقاول في تنفيذ أي التزام أو التزامات أخرى بموجب العقد .
- إذا كان المقاول، في رأي الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، قد انخرط في ممارسات فاسدة أو احتيالية في التنافس على العقد أو تنفيذه.

لغرض هذا البند بعض النقاط التي قد توجب الانتهاء الافتراضي للعقد :

1. الممارسة الفاسدة" تعني عرض أو إعطاء أو تلقي أو التماس أي شيء ذو قيمة للتأثير على تصرف الموظف العمومي في عملية الاشتراك أو في تنفيذ العقد.

2. الممارسة الاحتيالية" تعني تحريف الوقائع من أجل التأثير في عملية التنافس أو تنفيذ العقد ، وتشمل ممارسة التواطؤ بين مقدمي العروض (قبل تقديم العطاءات أو بعدها) تهدف إلى تحديد أسعار العطاءات بمستويات مصطنعة غير تنافسية وحرمان الفريق الاول /شركة مياه اليرموك من فوائد المنافسة الحرة والمفتوحة.

ب. في حال أنهى الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك العقد يحق للفريق الاول أن تشتري بناء على هذه الشروط وبالأسلوب الذي تراه مناسباً، أعمالاً أو خدمات مماثلة لتلك التي لم يتم تسليمها، ويكون المقاول مسؤولاً امام الشركة عن أي تكاليف زائدة عن مثل هذه الأعمال أو الخدمات المماثلة واتخاذ كافة الاجراءات القانونية بحق المقاول حسب نظام المشتريات المعمول به بشركة مياه اليرموك .

## 30. التامينات والكفالات

- لضمان التنفيذ السليم لواجبات المقاول والتزاماته وضماناً لجودة تحقيق الأهداف الموضوعه لهذا العقد، يطلب من الفريق الثاني/ المقاول، على نفقته الخاصة، توفير الكفالات والتأمينات التالية والمحافظة عليها، مع تسمية الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك كمستفيد:

❖ كفالة دخول العطاء

❖ كفالة حسن التنفيذ

❖ تأمين المسؤولية عن الغير(الطرف الثالث)

❖ التأمين ضد الخسارة و التلف أثناء تنفيذ العقد

❖ التأمين ضد إصابة الأشخاص والأضرار التي تلحق بالتملكات

❖ التأمين على موظفي المقاول

❖ التأمينات الأخرى: مثل هذه التأمينات الأخرى التي قد يتم الاتفاق عليها على وجه التحديد من قبل الأطراف

- يجب أن تكون التأمينات المطلوبة وفقاً للقوانين المعمول بها

- بعد الانتهاء من الخدمات واعمال التحصيل المطلوبة من قبل المقاول، وعند تسلم شهادة الاستلام. و ان جميع الاعمال مطابقة لشروط العقد. يتم اعادة كفالة حسن التنفيذ للمقاول .

### 31. الانتهاء بسبب الافلاس.

يحق لشركة مياه اليرموك في أي وقت إنهاء العقد عن طريق توجيه إشعار خطي إلى المورد / المقاول إذا أصبح المورد / المقاول مفلساً أو معسراً. وفي هذه الحالة، يكون الإنهاء بدون تعويض للمورد/المقاول، شريطة ألا يخل هذا الإنهاء أو يؤثر على أي حق في اتخاذ إجراء أو علاج، وهو الحق الذي تراكم أو سيتراكم بعد ذلك للشركة

### 32. المخاطر

- على المقاول دفع قيمة جميع المطالبات والأضرار والخسائر والنفقات (بما في ذلك الرسوم والنفقات القانونية) فيما يتعلق بما يلي:
- إصابة جسدية أو مرض أو وفاة، لأي شخص أثناء أو بسبب تنفيذ الأعمال وإكمالها مالم يكون بسبب الإهمال أو الفعل المتعمد من قبل الشخص نفسه .
- يتحمل الفريق الثاني/ المقاول المسؤولية الكاملة عن رعاية الأعمال حتى تسليم الأعمال إلى الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك

### 33. نزاع الخلافات (تسوية النزاعات)

- في حالة حدوث أي نزاع أو مطالبة أو سؤال أو خلاف ينشأ عن أو يتعلق بالعقد أو خرقه، يبذل الطرفان قصارى جهدهما لتسوية النزاع ودياً عن طريق التشاور المتبادل
- إذا لم تتم تسوية النزاع ودياً خلال 30 يوماً من تاريخ النزاع، يتم تسويته وفقاً للقوانين المعمول بها للتحكيم في المملكة الأردنية الهاشمية. ويكون قرار هيئة التحكيم غير نهائي وقابلاً للطعن من قبل أي من الطرفين .
- ما لم يكن العقد قد تم التخلي عنه أو رفضه أو إنهائه، يواصل الفريق الثاني/ المقاول المضي في الأعمال وفقاً للعقد

## 2.2 التقييم الفني والية احتساب العرض الفائز

هذا القسم يوضح الآلية والمعايير التي سيتم استخدامها من قبل لجنة العطاءات للشركة التي ستجري العملية من فتح مغلقات العروض حتى الاختيار النهائي من مقدمي العروض الفائز. الخطوات التالية التي تصل إلى توقيع العقد سيتم تجهيزها وفقا لسياسة الشراء للشركة. يقدم مقدم العرض جميع المعلومات المطلوبة وفقا لهذا القسم. وترد جميع النماذج المطلوبة لاستكمال المعلومات المطلوبة في الجداول في هذه الوثائق (نطاق العمل والشروط العامة للعطاء)

### 1. المرحلة الأولى: فتح وفحص وتدقيق العروض

ستبدأ لجنة العطاءات المختصة في فحص العروض المستلمة وستتجاهل أي عرض يتبين أنه غير مكتمل أو مخالف لشروط طلب العطاء أو عدم وجود مستندات داعمة أو لا يتضمن كفالة دخول العطاء أو مخالف للتشريعات أو شروط طلب العطاء. ستقوم الفريق الأول/ شركة مياه اليرموك بإبلاغ مقدم العرض غير المقبول كتابيًا وسيطلب منه إعادة عرضه وتسليمه كفالة دخول العطاء.

### 2. المرحلة الثانية: التقييم الفني

ستبدأ لجنة تقييم العروض دراسة و تقييم الفني للعروض التي اجتازت مرحلة التدقيق والفحص وفقا للبند السابق أعلاه. وسيستند تقييم لمقدمي العروض على أساس وحيد ومطلق إلى مضمون العروض الفنية لمقدمي العروض وعلى العرض الذي قدمه. ومع ذلك، يحق للشركة أن تطلب توضيحات، وأدلة، والتحقق من المرجعية أثناء التقييم. وتستند عملية وضع علامات التقييم الفني، وبالتالي درجة التقييم الفني لكل مقدم عرض، إلى المعايير والتفاصيل التالية:

## جدول 1: معايير التقييم الفني والية احتساب النقاط والترتيب للعطاءات المتنافسة

الرقم	المعايير	الحد الأقصى للنقاط الفرعية	الحد الأقصى للنقاط
1	الخبرات ذات الصلة	مشاريع ذات صلة بمضمون العطاء	10
		مشاريع ذات صلة بمضمون العطاء	10
2	الموظفون	مدير المشروع	8
		المؤهلات	4
		الخبرات	4
		مراقبي صرف صحي	6
		المؤهلات	3
		الخبرات	3
		أخصائي نظم المعلومات الجغرافية	4
		المؤهلات	2
		الخبرات	2
		مدخلي معلومات	6
		المؤهلات	3
		الخبرات	3
		مساحين	4
		المؤهلات	2
الخبرات	2		
محاسب	4		
المؤهلات	2		
الخبرات	2		
مبرمج	4		
المؤهلات	2		
الخبرات	2		
3	بيان الطريقة (المنهجية العمل)	خطة العمل والجدول الزمني	10
		منهجية العمل المقترحة	6
		خطة ضمان الجودة/مراقبة الجودة	6
		خطة المخاطر	6
		الطرق والاجراءات التي سيتم استخدامها واتخاذها للحصول وتحسين الإيرادات	16
100	المجموع		

-يجب أن يسجل مقدم العرض 50 علامة من أصل 100 للنجاح في التقييم الفني ثم الانتقال إلى الخطوة التي تليها من مراحل العطاء.



وفي الصياغة التالية، تقدم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك تفاصيل عن معنى ونطاق التوقعات بشأن كل معيار من معايير التقييم :

#### أ. الخبرات ذات صلة بمضمون العطاء

يقدم كل مقدم عطاء على الأقل مشروعين متشابهتين رئيسيين للمتعاقدين تحتاجان إلى تقييم فيما يتعلق بمجالات الخبرة اللازمة لتحقيق النتائج المرجوة من المشروع. وينبغي أن تشمل المعلومات المطلوبة ما يلي :

( اسم المشروع ,مالك المشروع , قيمة المشروع , الهدف من المشروع ,المبالغ المحصلة من المبالغ المستهدفه , نسبة الانجاز , الاوامر التغييريه ,قيمة الاوامر التغييريه, مدة المشروع التعاقدية والفعلية ,وثائق تدعم كل ما ورد سابقا )

#### ب. الموظفون الرئيسيون المقترحون

يقدم كل مقدم عرض هيكل تنظيم للمشروع وقائمة الموظفين الرئيسيين والمقترحين للعمل في هذا المشروع مع وثائق التأهيل الخاصة بهم. ويرفق خطاب التزام مختوم وموقع من كل شخص. يقدم مقدم العرض تفاصيل عن الموظفين المقترحين وخبراتهم في مشاريع مماثلة

#### ت. المنهجية وطريقة العمل بالمشروع

يجب على كل مقدم عرض أن يحدد تفاصيل و بيان طريقة تنفيذ أعمال المشروع وتوضيح كيفية تحقيق اهداف المشروع ومتطلبات العطاء و يبينمايلي :

- ضرورة وضع خطة العمل والجدول الزمني: يجب ان يتم وضع خطة عمل و جدول زمني دقيق و مفصل لكل مرحله من مراحل سير عمل المشروع.
- توضيح بطريقة مختصرة مدى فهم مقدم العرض لطبيعة المشروع والنتائج المرجوة منه؛
- تفاصيل الترتيبات والأساليب التي يقترح مقدم العرض تنفيذها من أجل اجراءات التحصيل وتحسين الايرادات ،و عمل تفصيل كاف لإثبات مدى ملاءمتها لتحقيق متطلبات العقد بما في ذلك إتمامها في الوقت المحدد لانتهاء من الاعمال و حسب شروط العطاء؛
- الطرق والاجراءات التي سيتم استخدامها واتخاذها للتحصيل وتحسين الايرادات من قبل مقدم العرض.

### 3. المرحلة الثالثة: التقييم المالي

- سيقوم الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بتقييم ومقارنة العروض الماليه التي تحدد أنها مطابقة للشروط الفنيه ومتطلبات العطاء.
- السعر المقدم في العرض المالي يجب ان يشتمل على جميع نشاطات واعمال المشروع الواردة ضمن العرض الفني للعطاء بالاضافة الى اي مصاريف او رسوم مترتبة على الاجراءات التصعيدية المتخذة خلال مدة تنفيذ العطاء
- إذا وجد الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك أن نسبة مكافاة الاداء المقترحة من المقاول غير منطقية ومبالغ فيها في أي من العروض المالية لمقدمي العطاء يحق لشركة مياه اليرموك اعادة طرح العطاء .
- مقدم العرض الفائز بموجب العقد
- يحال العطاء على مقدم اقل نسبة مكافاه من قيمة المبالغ التي سيتم تحصيلها من المبالغ المستهدفه .
- العروض المالية سيتم فتحها لجميع الشركات المؤهلة .

- الشركات الحاصلة على الحد الأدنى علامة (100 /50) في عرضها الفني تعتبر مؤهلة فنيا ويفتح عرضها المالي.
- العرض المالي سوف يتم فتحه للشركات المؤهلة فنيا والتي اجتازت الحد ادنى للعلامة في العرض الفني بينما يتم اعادة العروض المالية وتبقى مغلقة ومختومة للمناقصين غير المؤهلين فنيا
- يجب تقديم العرض المالي حسب نموذج المالي المقدم ضمن وثائق العطاء جدول رقم 6
- تتم دراسة النسب المقدمة وترتيبها حسب الاقل وتبدأ باقل نسبة مكافاة اداء مقدمة ضمن العروض المالية وفي حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن اقل الاسعار (نسبة مكافاة الاداء) تنتقل الدراسة الى الذي يليه بالنسبة حتى تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب رفض الاحالة على ارض الاسعار بشكل واضح
- يجب على المناقص اعلام الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك في حالة تغير اي من الاجهزة الفنية للمشروع كتابيا عن ماهو مقدم في العرض الفني ويتم استبعاد اي عرض يقوم بتقديم اسعار اضافية او اضافة تسعير بنود غير واردة بالعطاء
- يجب على المناقص عدم ذكر او اشارة الى اي امر مالي في عرضه الفني بطريقة مباشرة او غير مباشرة

#### 4. المرحلة 4: اختيار مقدم العرض الفائز

سيتم اختيار مقدم العرض الفائز بناءً على أقل نسبة مكافاة للاداء بناء على العرض المالي من المناقصين المؤهلين فنيا .

## الجزء الثالث

## المحتويات

الجزء الثالث

3.1 الشروط والتعليمات العامة

3.1.1 التعاريف

3.1.2 الملاحظات او التوضيحات

3.1.3 القانون المعمول به واللغة المستخدمة

3.1.4 التأمينات والضمانات

3.1.5 شراء دعوة العطاء واعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين

3.1.6 فتح العروض

3.1.7 : دراسة وتقويم العروض

3.1.8 : إحالة العطاءات

3.1.9 : مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة

3.1.10 : فحص اللوازم و الخدمات استلامها

### 3.1 الشروط والتعليمات العامة

- المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم و الملاحق وأية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من شركة مياه اليرموك تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء .
- الشروط العامة المرفقة والواردة في نظام رقم (28) لسنة 2019 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حالة تعارضها تعتمد الشروط الخاصة.
- طوابع العقد ورسوم الإحالة وأية رسوم إضافية أخرى تعود على المتعهد المحال عليه العطاء .
- أجور الإعلان مهما تكررت على من يرسو عليه العطاء.

#### 3.1.1 التعاريف

في هذا العقد، يتم تفسير المصطلحات التالية على النحو المشار إليه:

- "صاحب العمل" تعني شركة مياه اليرموك
  - "البلد" هي المملكة الأردنية الهاشمية
  - "المقاول" يعني الفرد أو ائتلاف المشترك المعين من قبل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك بناء على العرض الفني والمالي لتنفيذ العمل بموجب هذا العقد
  - "موقع المشروع"، حيثما ينطبق، يعني المكان أو الأماكن التي تم ذكرها بموجب هذا العقد
  - "العقد" يعني الاتفاق المبرم بين الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك والمقاول، كما هو مسجل في نموذج اتفاقية العقد الموقع من الطرفين، بما في ذلك جميع الملحقات والمرفقات الخاصة به وجميع الوثائق المدرجة بالرجوع إليها
  - "قرار الاحالة" يعني كتاب القبول الرسمي، الموقع من قبل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، لدعوة العطاء.
  - دعوة العطاء" يعني الوثيقة المعنونة دعوة العطاء.
  - العرض" هو العرض المقدم والموقع من قبل المناقص.
1. "المواصفات" تعني الوثيقة التي تحمل المواصفات، كما هو متضمن في العقد، وأي إضافات أو تعديلات على المواصفات وفقاً للعقد. يحدد هذا المستند الأعمال
  2. "سعر العقد" يعني السعر المستحق للمقاول بموجب العقد من أجل الاداء الكامل والمطابق لالتزاماته التعاقدية
  3. "الخدمات/العمل" تعني تلك الخدمات المساعدة على التحصيل، مثل مقاولي الفصل والتأمين للموظفين او للاعمال الميدانية، وأي خدمات اضطرارية أخرى، مثل اجور مكتب المحاماة ونشر بالجريدة الرسمية من اجل تحصيل عن طريق قانون الاموال العامة و مصاريف مع دائرة الاراضي والمساحة لاصدار سندات تسجيل للشقق او العقارات وكذلك معرفة صفة استعمال الابنية من قبل البلدية والتدريب وغير ذلك من الالتزامات التي تفرضها الية التحصيل المشمول بالعقد

4. "الطرف" يعني الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك أو المقاول، كما يتطلب السياق.
5. "العملة" تعني الدينار الأردني فقط.
6. "يوم" يعني يوم التقويم و "السنة" يعني 365 يوماً.
7. "البند اختياري" يعني البند الذي يكلف به صاحب العمل المقاول بدون اي مردود مالي او قانوني او تعويض تعاقدي ويحق لصاحب العمل الغاء تلك البنود او تنفيذها باجهزته او مقاول فرعي او اي جهة او شركة اخرى وعلى المقاول التعاون التام مع الجميع .

### 3.1.2 الملاحظات او التوضيحات

يجب أن تُعطى أو تُرسل جميع الإشعارات أو الطلبات أو الرسائل الأخرى كتابةً، وستسلم شخصياً، أو ترسل بالبريد المُصدَّق أو المسجل، مع طلب إيصال بالاستلام ، من الطرف الآخر على العنوان المبين في اتفاق العقد الموقع

### 3.1.3 القانون المعمول به واللغة المستخدمة

- لغة اتفاقية العقد وجميع الاتصالات ذات الصلة تكون باللغة العربية
- شركة مياه اليرموك، مقدم خدمات المياه و الصرف الصحي في منطقة الخدمة المحددة في محافظات الشمال وفقاً لاتفاقية التنازل مع سلطة المياه ،ولدى الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك الحق الكامل والسند القانوني لتوقيع هذا العقد مع مقاول تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات الصرف الصحي الاضافية .
- يحق للمتعاقد، بوصفه المحال إليه المسؤوليات والأنشطة المبينة في طلب العرض هذا من قبل الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، أن يقوم بموجب العقد الموقع لهذا المشروع بتنفيذ الأعمال والأنشطة اللازمة نيابة عن الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك داخل منطقة المشروع وفي الأماكن المتفق عليها مع الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك، طوال مدة العقد
- جميع القوانين واللوائح الداخلية الأردنية والمعايير والمواصفات والتعليمات المعتمدة أو الصادرة عن الحكومة الأردنية والتي لها علاقة بأنشطة العقد والتي تقع على عاتق الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك مسؤولية التقدم أو الالتزام أو التقيد بها أو بحكم بها ، ملزمة وتقع على عاتق المقاول مسؤولية استخدامها والالتزام والحكم بها
- اتفاقية الاشتراك الموقعة أو سيتم توقيعها مع مشتركين جدد بعد تاريخ توقيع اتفاقية العقد الجديد بين الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك والمقاول و داخل منطقة المشروع فان على المقاول تقع مسؤولية تحصيل تلك المبالغ من حقوق ومسؤوليات المقاول (كممثل للشركة)
- لا يحق للمتعاقد إصدار أي شهادة أو إرسال اتصالات أو تلقي اتصالات أو نشر مواد إعلامية أو نشرات صحفية أو الإدلاء بالشهادة أو الوعد أو شراء أو بيع أو مشاركة البيانات أو التقارير المتعلقة بهذا العقد أو العمل كممثل أو التحدث نيابة عن الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك في أي مكان أو وقت أو حادث أو حالة بأي شكل من الأشكال ، ما لم يكن يحق له صراحة القيام بذلك عبر نص واضح في طلب الاقتراح هذا ، العقد الذي سيتم توقيعه أو الموافقة الرسمية الخطية قبل الفعل
- يلتزم المقاول بالالتزام بانظمة الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك ومواصفاتها وسياساتها ولوائحها في جميع الأنشطة التي يتم تنفيذها لتنفيذ هذا العقد

#### 3.1.4 التأمينات والضمانات:-

- يرفق بالعرض كفالة بنكية ( أو شيك مصدق ) للدخول في العطاء بنسبة ( 3 % ) من قيمة العرض و تبقى صالحة لمدة (120) يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العروض .

أ. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :

- ❖ الى الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديدھا بناء على طلبهم الخطي .
  - ❖ الى الذين جرت الاحالة عليهم بعد تقديم تامين حسن تنفيذ وتوقيع الاتفاقية.
  - ❖ الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبليغ المحال عليهم قرار الاحالة النهائي باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم ارجاع تأمينات الدخول اليهم الا بعد توقيع المناقص الفانز على الاتفاقية وتقديم تامين حسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي.
- ب. إذا استنكف المناقص عن الالتزام بعرضه او لم يقم باتمام المتطلبات اللازمة للتعاقد وتوقيع امر الشراء او ما يقوم مقامه خلال المدة المحددة في هذه السياسة تصادر لجنة الشراء المختصة قيمة تامين الدخول ايراداً للشركة بما يتناسب وقيمة المادة او المواد التي استنكف عنها وبما لا يقل عن (3%) من قيمتها .

- يقدم صاحب العرض الفانز كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من إجمالي قيمة الاحالة خلال (10) عشرة ايام عمل من تبليغه باشعار الاحالة النهائية وتبقى صالحة طيلة فترة تنفيذ الاتفاقية.
- يعاد تامين حسن التنفيذ الى المتعهد بعد تنفيذه كافة شروط العقد بموجب طلب خطي بالافراج عن التامين من الشركة بعد التأكد من الوثائق الاستلام الاصولية وتقديم الضمانات المطلوبة حسب شروط العقد.

#### 3.1.5 شراء دعوة العطاء واعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :

- يقدم المناقص الذي يرغب بشراء دعوة العطاء نسخة مصدقة عن رخصة مهن سارية المفعول تخوله صناعة أو بيع أو توريد اللوازم/الخدمات المطلوبة أو الاتجار بها ، وسجل التجاري الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة .
- يدفع المناقص ثمن دعوة العطاء (الورقية) المقررة (غير مستردة) مقابل وصول مقبوضات حسب الاصول ويتسلم كافة وثائق دعوة العطاء ومرفقاتها
- يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد ان يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو وجد نقصاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصة من الشركة ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
- عند التنوية في دعوة العطاء الى ان اللوازم المراد شراؤها يجب ان تتطابق مع العينة او العينات الموجودة في الشركة او في مكان اخر تحدده دعوة العطاء فعلى المناقص معاينة العينة / العينات وفحصها الفحص اللازم قبل تقديم عرضه ولا يعفيه الادعاء بعدم الاطلاع او اجراء المطابقة والفحص اللازمين ويعتبر كانه اطلع على العينة.
- يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول و النماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختتم ويوقع نماذج عرض المناقصة (Bid Form) وجداول الكميات والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقيد بهذه الجداول و النماذج ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب اضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه وعلي ان يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً العنوان والهاتف والفاكس لترسل اليها

المخاطبات المتعلقة بالعطاء وعليه ان يبلغ الشركة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه وتعتبر جميع المخاطبات التي تترك له في العنوان المذكور او ترسل اليه باي وسيله ارسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها .

- يجب ان يكون عرض المناقص خال من المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وإذا اقتضت الظروف ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك ان يذكر السعر الافراي للوحدة ولمجموع الوحدات لكل مادة وكذلك السعر الاجمالي للعرض (لجميع المواد المقدم لها) وبيان اية ضرائب او رسوم مضمنة في السعر وبحيث يكون السعر نهائياً غير قابل لاية تعديلات بالزيادة لاحقاً ويعتبر السعر شاملاً اجور التحريم والتغليف وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض .
- يقدم المناقص العرض مع تامين الدخول بالعطاء في مغلفات منفصلة مع كتابة المحتوى على المغلف ومن ثم يقوم بجمعها في مغلف واحد مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم الشركة المقدم لها العطاء والعنوان واسم وعنوان المناقص الثابت ورقم العطاء بخط واضح والتاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض.
- يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات لدى الشركة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يصل ويودع في صندوق العطاءات قبل اخر موعد لتقديم العروض لا يقبل .
- على المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.
- يلتزم المناقص ان يبقي العرض المقدم منه نافذ المفعول وغير جازر الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (120) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض قابلة للتجديد بموافقة الطرفين.
- يحق لشركة مياه اليرموك طلب اي شهادات او معلومات تراها ضرورية.
- يعتبر تقديم عرض المناقص موافقه منه على ان اصدار امر الشراء عن الشركة بعد تبليغه بشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً
- تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .

### 3.1.6 فتح العروض :

- تفتح العروض من قبل لجنة الشراء المختصة وذلك حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (28) لسنة (2019) ويجوز لكل مناقص او لممثله حضور فتح العروض.
- لا تقبل العروض او اي تعديلات عليها ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العروض .
- إذا وجدت لجنة الشراء المختصة عند موعد فتح العروض ان عدد المناقصين يقل عن ثلاثة او اقل من العدد المحتمل فلها ان تقرر تمديد موعد تقديم العروض او إعادة طرح العطاء وفي حالة إعادة الطرح تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص او من يمثله .

### 3.1.7 : دراسة وتقويم العروض :

- تحدد لجنة الشراء المختصة الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية التي تتطلب ذلك وتقدم التوصية المناسبة للجنة الشراء المختصة
- لا ينظر في اي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء .
- تتم دراسة العروض المقدمة للعطاء ( في حال لم تنص دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي:



- يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
- في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم وعلى ان يتم بيان ذلك صراحة عند اعداد التقرير الفني للجنة الشراء المختصة.
- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة .
- تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء .
- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم اخص الاسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالاحالة على مقدم اخص الاسعار شريطة ان تبين اللجنة مدى معقولية الاسعار.
- تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم والاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم اخص المطابق على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفانز بالعطاء بعد فوزه.
- في حال عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن اخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب العروض الارخص بشكل واضح .
- عند عدم مطابقة كافة العروض (المناقصات) او وجود نقص فيها يجوز شراء اللوازم او الاشغال المعروضة التي تلبى احتياجات الشركة وتتوافر فيها الجودة وباسعار مناسبة (انساب العروض).
- تتم دراسة العروض ( المناقصات ) المقدمة للعطاء حسب تسلسلها في السعر ( في حال نصت دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي :
- يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
- في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم .
- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة ومعايير التاهيل الواردة في دعوة العطاء.
- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية باعتماد العرض الفني .
- في حال وجدت مخالفات فنية في العرض المقدم يتم استبعاده.
- سيتم دعوة الشركات المؤهلة فنياً لحضور اجتماع فتح العروض المالية لها ويتم اعادة العروض المالية الغير متاهله فنياً للمتناقص مغلقة وتحفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بالحق في بيان او عدم بيان اسباب رفض العرض.
- تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم او الاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم اخص الاسعار على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفانز بالعطاء بعد فوزه.
- يتم تطبيق التعليمات الخاصة بطريقة احتساب علامات التقييم الفني والمالي لتحديد العرض الفانز بالعطاء.

- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن ارض الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على ان تبين اسباب استبعاد العروض الارخص بشكل واضح .

### 3.1.8 : إحالة العطاءات :

- تتم إحالة العطاءات مع بيان الأسباب على الفائزين وفقاً لما يلي :
- الارخص المطابق إذا كان ارض العروض يتضمن الجودة اللازمه في اللوازم المطلوبة ومطابق للمواصفات والشروط في دعوة العطاء.
- أرض المطابق : إذا كان هنالك عروض مخالفة وعروض اخرى مطابقة تستبعد العروض المخالفة وتتم الإحالة على ارض العروض المطابقة.
- الانسب : للجنة الشراء المختصة في حالة وجود مخالفات في كافة العروض المقدمة ان تختار انسب هذه العروض من حيث الجودة والسعر والنوع والشروط التي تفي بالعرض المطلوب اذا اقتنعت اللجنة لصالح الشركة المستفيدة.
- اي سبب اخر يتفق مع احكام هذه السياسة على ان يكون مبرراً بشكل كاف.
- تحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية تمكن من الإحالة او يحتمل اكثر من تفسير.
- للجنة الشراء المختصة ان تنقص او تزيد الكميات المطلوبة في دعوة العطاء قبل الإحالة دون الرجوع الى المناقص او بعد الإحالة بموافقة المتعهد على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة او النقصان (25%) خمسة وعشرين بالمائة سواء قبل الإحالة ابو بعدها.
- تستبعد لجنة الشراء المختصة العرض غير المتقيد بالمواصفات والشروط والتعليمات العامة الشروط الخاصة لدعوة العطاء او اذا كان مقدمه غير كفاء او غير مؤهل او إذا سبق واتخذ بحقه قرار حرمان أو انتحل صفة تمثيل مؤسسة او شركة او الادعاء بانه وكيلها بالبيع او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة اردنية او اجنبية.
- إذا وقع تناقض او تعارض بين التعليمات والشروط العامة وبين الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الخاصة.
- تحتفظ لجنة الشراء المختصة بحقها في الغاء دعوة العطاء او قرار الإحالة في اي وقت او اي مرحلة دون بيان الاسباب ما لم يكن المتعهد قد تبلغ امر الشراء وقرار الإحالة واستكمل كافة اجراءات توقيع العقد او الاتفاقية ولها ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها دون ان يكون لاي من المناقصين الحق في الرجوع اليها بأي خسارة او ضرر ناشيء عن تقديم عرضه ولا يترتب على الشركة اي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.
- الشركة غير مقيدة بالإحالة على أقل الأسعار مع الأخذ بعين الاعتبار مدة التوريد و للشركة الحق بتجزئة العطاء او إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد الاعتراض على قرار الشركة بهذا الخصوص.

### 3.1.9 : مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة :

- على المتعهد الذي احيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الاحالة (تقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم القانونية وتوقيع الاتفاقية خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل الى المتعهد علماً بأنه يحق للشركة الغاء الاحالة دون ان يترتب عليها اية التزامات مالية اذا لم يتم المتعهد باستكمال كافة الاجراءات المطلوبة منه خلال الفترة القانونية الممنوحة له .
- يعتبر توقيع الاتفاقية من قبل المتعهد اعترافاً من بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الاحالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتهما ومضمونهما .
- لا يجوز للمتعهد ان يتنازل لاي شخص اخر عن كل او اي جزء من العقد دون الحصول على اذن خطي من لجنة الشراء المختصة مع الاحتفاظ بكامل حقوق الشركة وفقاً لقرار الاحالة والعقد الاصيل .
- إذا استنكف المتعهد عن تنفيذ التزاماته بموجب العقد او قصر في ذلك او تاخر في تقديم اللوازم المحالة عليه للجنة الشراء المختصة شراء اللوازم او الخدمات موضوع العقد بنفس المواصفات والخصائص او بديلاً عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من اي مصدر اخر على حسابيه ونفقته وتحميله فروق الاسعار والنفقات الاضافية واي خسارة او مصاريف او عطل او ضرر يلحق بالشركة دون الحاجة الى اي اذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
- يحق للشركة فسخ الاتفاقية في أي وقت دون الحاجة إلى إنذار عدلي للمتعهد إذا ما ثبت فشله بالوفاء بالتزامه أو مخالفته لأي شرط من شروط الاتفاقية ومصادرة كفالة حسن التنفيذ كلياً أو جزئياً دون أن يكون للفريق الثاني الحق بالاعتراض أو المقاضاه
- يرفع المتعهد اللوازم المرفوضه على نفقته خلال مدة اقصاه (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ اشعاره بضرورة رفعها من المكان الموجوده فيه ، الا اذا اقتضت الضرورة الصحية او الامنية رفعها او اتلافها قبل ذلك الموعد فاذا تاخر في القيام بذلك عن الموعد المحدد له فيعتبر متنازلاً عنها للشركة وللشركة الرجوع عليه بنفقات الرفع والاتلاف ان اقتضى ذلك بقرار من لجنة الشراء المختصة كما يحق للشركة فرض رسوم تخزين عليه با مقداره (1%) عن كل اسبوع تأخير عن الفترة اعلاه .
- إذا تاخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه (غرامه مالية) بنسبة لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع وبحد اعلى (15%) من قيمتها كما يحق للشركة الغاء العقد بعد مرور اربعة اسابيع تاخير اذا اقتضت مصلحة الشركة ذلك وعلى ان يتم تحميل المتعهد كافة الخسائر الناتجة عن ذلك .
- لا يحول توقيع الغرامة في البند السابق دون حق الشركة في الرجوع على المتعهد بقيمة العطل والضرر الناتج عن تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به دون سابق إنذار على ان يتم اعلام لجنة الشراء المختصة بقيمة العطل والضرر ان وجدت.
- تحصل الأموال المستحقة للشركة من المناقصين أو المتعهدين للشركة من كفالاتهم لديها لذلك العطاء أو أي عطاء آخر أو الاموال المستحقة لهم لدى الشركة في أي تعاملات اخرى.
- لشركة مياه اليرموك حق قبول الظروف التي تسببت في تأخير العمل أو رفضها وعدم اعتبارها ظروف قاهرة دون حق الاعتراض أو طلب بيان الأسباب .
- القوة القاهرة : هي حدث او ظرف استثنائي خارج عن ارادة وسيطرة الطرفين مثل الحرب او الاضراب او الشغب او الجريمة وقد يكون حسب المصطلح ( عمل القوة العليا ) مثل الفيضانات او الزلازل او البراكين او التشريعات الحكومية المستحدثة او

غير الواضحة التي لا يمكن التنبؤ بها بحيث يمنع احد او كلا الطرفين من الوفاء بالتزاماتهما المنصوص عليها في العقد وليس المقصود بذلك تبرير الاهمال او التقصير او غيره من المخالفات لكل من الطرفين .

- يكون من المتفق عليه ان المتعهد لا يتحمل الاضرار المترتبة على التأخير في تنفيذ العقد او عدم الوفاء به اذا كان التأخير او عدم الوفاء بسبب القوى القاهرة.
- في كل الاحوال عند وجود قوى قاهرة فانه يتوجب على المتعهد تقديم اشعار خطي وفوري الى الجهة المختصة بالظروف والاسباب التي تمنع من تنفيذ الالتزام او التأخير في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.
- تكون القوى القاهرة المؤقتة من مبررات التأخير ويجب الوفاء بعد زوالها وتكون القوى القاهرة الدائمة من مبررات عدم الوفاء.
- تنظر لجنة الشراء المختصة في القوى القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى اثرهما على تنفيذ العقد.

### 3.1.10 : فحص اللوازم و الخدمات استلامها :

- تكون اللوازم / الخدمات التي وردها المتعهد خاضعة للفحص و لاعادة وزنها وقياسها على موازين تحدها الشركة لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحدها الشركة و بحيث تتطابق مع المعايير الدولية المعتمده لهذه الغاية ويتم الدفع بناءا على نتائج الفحص ووفقا لشروط العقد .

## الجزء الرابع

## المحتويات

### الجزء الرابع

#### 4.1 الشروط المرجعية

##### 1 المقدمة

##### 1.1.1 خلفية عامة

##### 1.1.2 البيانات المختارة لمحافظة اربد- شركة مياه اليرموك

#### 2. نطاق العمل

##### 2.1 ملخص الخدمات التي سيتم تقديمها

##### 2.2 وصف مفصل للخدمات التي سيتم تقديمها

##### 2.2.1 عام

##### 2.2.2 معالجة البيانات وتنقيتها وتحليلها

##### 2.2.3 المسح الميداني

##### 2.2.4 أنشطة التحصيل النقدي وهي اساس العمل بالمشروع

#### 3 اعداد التقارير والتوثيق ومراقبة الاداة

##### 3.1 التقارير

##### 3.2 توثيق عمليات المشتركين المتعلقة بالصرف الصحي وتبسيط الاجراءات

##### 3.3 نقل المعرفة إلى ادارات ووحدات مديريات المياه الاقليمية الاخرى في شركة مياه اليرموك

##### 3.4 آلية المراقبة والتوجيه

##### 3.5 تقارير الأداء

#### 4 التوقيت واللوجستية

#### 5 المتطلبات

##### 5.1 الموظفين المطلوبين

##### 5.2 المساهمات والموارد من قبل شركة مياه اليرموك في المشروع :

##### 5.2.1 الموظفين

##### 5.2.2 المعدات والمركبات

##### 5.2.3 المواد والتجهيزات وعدادات المياه

#### 6 المكافآت (المكافاة على اساس الاداة)

#### 7 جدول المدفوعات

مرفق- 1

مرفق-2

مرفق - 3

مرفق -4

مرفق - 5

مرفق - 6

## 1. الشروط المرجعية

عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة  
على ايرادات الصرف الصحي الاضافية  
لشركة مياه اليرموك – محافظة اربد

**Performance Improvement Contract based on the  
collection of the amounts approved and issued for  
the additional sewage revenues of Yarmouk Water  
Company/ YWC - Irbid Governorate**



## الجدول

جدول 1: نتائج المسح الميداني (النسبة المئوية) لمشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظة اربد

جدول 2: الفواتير المتحققة والمعتمدة والمحصلة لجميع الحالات التي شملها المسح من نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد

جدول 3: نتائج المسح الميدانية والفواتير المتحققة لجميع حالات التوصيل بطريقة غير مشروعة والقابلة للربط على شبكة الصرف الصحي

جدول 4: نتائج وتفاصيل الفواتير المتحققة والمعتمدة لجميع حالات التوصيل على شبكة الصرف الصحي

جدول 5: نتائج وتفاصيل الفواتير المتحققة والمعتمدة لجميع حالات التوصيل على شبكة الصرف الصحي

جدول 6: الايرادات ورموزها

جدول 7: تقييم الاداء للحد الأدنى للايرادات الاضافية المحصلة خلال الفترات الزمنية لتنفيذ العطاء والاجراءات المنوي اتخاذها من قبل شركة مياه ليرموك بناء على نتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظة اربد

جدول 8: الدفعات للمقاول بناء على الأداء والمبالغ المحصلة نتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظة اربد

جدول 9: بيانات ومعلومات اساسية من نتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد

جدول 10: الايرادات الاضافية

جدول 11: الفواتير وإشعارات المشترك

جدول 12: تصعيد تحصيل الديون واستردادها

جدول 13: النشاطات الميدانية

جدول 14: تنظيم عمليات مشتركين الخاصة بالصرف الصحي

### الرسوم التوضيحية

رسم توضيحي 1: مناطق نطاق عمل العطاء

رسم توضيحي 2: المسارات الممسوحة ضمن مناطق مديرية مياه لواء قصبه اربد

رسم توضيحي 3: المسارات الممسوحة ضمن مناطق مديرية مياه لواء الرمثا

رسم توضيحي 4: المسارات الممسوحة ضمن مناطق مديرية مياه لواء بني عبيد

## الاختصارات

DLS	دائرة الأراضي والمساحة
GIS	نظام المعلومات الجغرافية
GIZ	الوكالة الألمانية للتعاون الدولي
GoJ	حكومة المملكة الأردنية الهاشمية
ICTU	وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
ITB	دعوة لتقديم العطاءات
IFB	تعليمات لمقدمي العطاءات
ToR	الشروط المرجعية
JOD	دينار أردني
MWI	وزارة المياه والري
NGO	منظمة غير حكومية
NRW	المياه المفقودة
O&M	عمليات التشغيل والصيانة
PK	المفتاح الأساسي للقطعة الأراضي
PPP	شراكة القطاعين العام والخاص
QC	مراقبة الجودة
ROU	وحدة الادارية التشغيلية الإقليمية-مديرية المياه في الالوية
SDS	نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي
WAJ	سلطة المياه
WWTP	محطة معالجة مياه الصرف الصحي
X7	نظام فواتير المشتركين – أوراكل
PSP	مشاركة القطاع الخاص
YWC	شركة مياه اليرموك
Cash Desk Module	نظام التحصيل النقدي

الشروط والتعريفات

ملف التوصيل/ ملف الصرف الصحي	تُعرف ملفات التوصيل أيضًا باسم ملف الصرف الصحي ، وهي الوثيقة الأصلية التي تم إنشاؤها عند توصيل مبنى جديد بالصرف الصحي وتحتوي على معلومات بما في ذلك المساحات وفقاً لسجلات رخصة البناء المعتمدة أو المساحة الفعلية
مشترك الصرف الصحي	مشترك الصرف الصحي هو مشترك المياه والموصول بشبكة الصرف الصحي ولديه سجل صرف الصحي ضمن ملف التوصيل ( ملف الصرف الصحي)
اتفاقية سنوية	اتفاقيات اجور بدل انتفاع السنوية بالصرف الصحي للمشاركين غير المتصلين بشبكة المياه ولكن موصولين بشبكة الصرف الصحي وعليهم دفع اجور بدل الانتفاع السنوية وفقاً للوائح سلطة المياه من تاريخ إنشاء التوصيل بشبكة الصرف الصحي.
رسوم التوصيل بالصرف الصحي	تشير رسوم التوصيل بالصرف الصحي إلى الرسوم والمستحقات المتعلقة بعملية توصيل مبنى أو مشترك فردي داخل مبنى موصول بشبكة الصرف الصحي
اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي	اجور بدل الانتفاع بالصرف الصحي هي اجور منتظمة لاستخدام شبكة الصرف الصحي يتم حسابها وفقاً لكمية المياه المستهلكة وتضاف إلى فاتورة المياه ربع السنوية
اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي باثر رجعي	هي اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي لم يتم تحصيلها في الماضي من مشركي المياه الموصولين بالصرف الصحي على فواتير المياه الخاصة بهم
التوصيلات غير المشروعة(قانونيه )	هي التوصيلات غير المشروعة (قانونية ) إلى المباني المتصلة فعلياً بالصرف الصحي ولكن ليس لها ملف توصيل (ملف الصرف الصحي) أو لا يتوفر دليل على دفع رسوم التوصيل بالصرف الصحي
مشركي الصرف الصحي غير القانونيين	مشركي الصرف الصحي غير القانونيين هم جميع مشركي المياه والمشاركين الذين لا يستخدمون المياه في مبنى (قانونياً أو غير قانوني) موصولين بشبكة الصرف الصحي ولكن ليسوا مشركي بشبكة الصرف الصحي أو لديهم اتفاقية اجور بدل انتفاع سنوية بالصرف الصحي مع شركة مياه اليرموك .
الابنية الإضافية	الابنية المضافة/ الطوابق المضافة هي ابنية إضافية (رأسية أو أفقية) تم إنشاؤها بعد عملية الربط (التوصيل) الاصلية على شبكة الصرف الصحي (المبنى أو المشترك)
الابنية القابلة للربط	الابنية القابلة للربط تشير إلى المباني الواقعة بالقرب من شبكة الصرف الصحي وفقاً لـ "قانون سلطة المياه رقم 18 لسنة 1988 وتعديلاته ونظام الصرف الصحي رقم 66 لسنة 1994 وتعديلاته" ولكن لم يتم توصيلها بعد بشبكة الصرف الصحي (الابنية القابلة للربط) .
الإيرادات الإضافية لحساب النسب المنوية والمقدمة من قبل المقاول في العطاء (مكافاة)	تعتمد الإيرادات الإضافية لحساب المكافاة على الرسوم المتعلقة بالصرف الصحي ورسوم الاتفاقية السنوية واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي المتأخرة (رسوم تشغيل الصرف الصحي المتأخرة) التي تم تحصيلها بالفعل للحالات التي تم مسحها وإدارتها ومتابعتها من قبل المقاول باستثناء رسوم الطوابق. ولا يحق دفع للمقاول مكافاة على اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي الدورية (المتكررة) في المستقبل بعد اكتشاف الحالة.
الإيرادات الإضافية لتقييم الاداء	الإيرادات الإضافية لحساب الاداء ستكون مقدار الإيرادات الإضافية لحساب المكافاة كما هو موضح أعلاه بما في ذلك المبالغ المشمولة في اتفاقيات الأقساط والمبلغ المحدد من خلال تطبيق القانون اموال العامة(الأميري)

## 1. المقدمة

### 1.1 خلفية عامة

يتميز قطاع المياه الأردني بنقص حاد في المياه ناجم عن عدم كفاية الأمطار، والنمو السكاني القوي، وعدم كفاءة إدارة الموارد المائية. يعتبر الأردن بلداً شحاً مطلقاً في المياه، وهو من بين أكثر عشرة بلدان فقراً في المياه في جميع أنحاء العالم.

وعليه فإن الهدف من تلك المشاريع ولتحسين الظروف التي تسمح بمشاركة أكبر من القطاع الخاص في خدمات إمدادات مياه الشرب والصرف الصحي – وحيث انه تتعرض القدرة التشغيلية لشركات المياه العاملة بقطاع خدمات مرافق المياه حالياً لانعدام الكفاءة، وهذا يزيد من الازمة الاقتصادية وبالتالي القدرة التنفيذية لشركات خدمات مرافق المياه مما يؤدي إلى ارتفاع التكاليف. ومن خلال زيادة مشاركة القطاع الخاص في تقديم الخدمات، يمكن جعلها أكثر كفاءة وخفض التكاليف بالنسبة لـ "سلطة المياه" و شركات خدمات مرافق المياه.

شركة مياه اليرموك هي المسؤولة عن توفير وتقديم خدمات تزويد المياه وخدمات الصرف الصحي في المحافظات الشمالية الأربع في الأردن وقد أدى توطين أكثر من 500 ألف لاجئ سوري في منطقة الخدمة إلى زيادة كبيرة في الطلب على مياه الشرب وخدمات الصرف الصحي. مع زيادة الخدمات الإضافية المقدمة، ازداد العجز التشغيلي لشركة مياه اليرموك مما أدى إلى وضع اقتصادي حرج وتتخذ شركة مياه اليرموك خطوات عديدة لتحسين وضعها الاقتصادي وأدائها. وأحدى المجالات التي تم تحديدها لتحسين تحصيل الإيرادات هو قطاع الصرف الصحي مع التركيز بشكل خاص على رسوم التوصيل بالصرف الصحي غير المحصلة.

وتحقيقاً لهذه الغاية، فقد تم مشاركة القطاع الخاص في قطاع المياه الأردني، ولا سيما في شركة مياه اليرموك. وقد أعدت شركة مياه اليرموك في عام 2017 مشروع لتحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظة اربد من خلال دعم وكالة الالمانية للتعاون الدولي- مشروع تعزيز قدرة مرافق المياه والمعد من قبل شركة دورش العالمية.

وتحقيقاً لهذا الهدف فقد تم تنفيذ مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظة اربد ومن خلال هذا المشروع فقد تم تعزيز القدرات الاقتصادية لشركة مياه اليرموك وقد بدأ المشروع بتاريخ 2018/3/20 وانتهى بتاريخ 2020/3/20 بلغت اجمالي التحققات المستحقة على المشتركين أكثر من 5.7 مليون دينار وتم تحصيل أكثر من 2.0 مليون دينار بالاضافة الى انه تم إنشاء ضمن هذا العطاء نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد محوسب وتم اجراء اعمال المسح الميداني وإدخال جميع البيانات على سجلات مشتركي الصرف الصحي في مديريات المياه الثلاثة في محافظة اربد وتم تغطية غالبية المشتركين على شبكات الصرف الصحي في منطقة خدمة شركة مياه اليرموك. واصبح بالامكان و باستخدام هذا النظام ربط سجلات مشتركي الصرف الصحي باشتراكات المياه ونظام المعلومات الجغرافية.

لزيادة مشاركة القطاع الخاص في تقديم الخدمات في قطاع المياه، واقترح ممثل شركة مياه اليرموك في فريق عمل زيادة مشاركة القطاع الخاص في اعمال قطاع المياه التي شكلها عطفة امين عام سلطة المياه مشروع مماثل لجمع عائدات الصرف الصحي من الحالات غير القانونية، وابنية / الطوابق المضافة، واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي (رسوم التشغيل) والاتفاقيات اجور بدل انتفاع السنوية بالصرف الصحي في محافظتي جرش وعجلون. وقد تمت الموافقة مبدئية من شركة مياه اليرموك وعطفة امين عام سلطة المياه من أجل المضي قدماً في التنفيذ بعد الموافقة النهائية من إدارة شركة مياه اليرموك.

وقد تم عقد اجتماع بين مدير عام شركة مياه اليرموك وممثل وزاره في الفريق لزيادة مشاركة القطاع الخاص (مساعد امين عام وزارة المياه والري) وخبراء من وكالة الالمانية للتعاون الدولي بتاريخ 2020/7/14 للحصول على الموافقة النهائية لمشاريع مشاركة القطاع الخاص وقد طلب مدير عام شركة مياه اليرموك اعداد مستندات ووثائق لمناقستين وهما كالتالي :

- تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظتي جرش وعجلون (لاحقاً تمت اضافة محافظة المفرق)
- العمل على عطاءات لتحويل وجمع المبالغ المتحققة و المستحقة لشركة مياه اليرموك من ايرادات الصرف الصحي من المشروع السابق لتحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في المديريات الثلاثة في محافظة اربد.

الاهداف الرئيسية من " عطاء تحصيل وجمع المبالغ المتحققة و المستحقة لشركة مياه اليرموك من ايرادات الصرف الصحي من المشروع السابق لتحسين ايرادات الصرف الصحي في المديرية الثلاثة في محافظة اربد" على اساس الاداء بناء على مايلي:

- تحصيل جميع رسوم التوصيل واجور بدل الانتفاع بالصرف الصحي من مشترك الصرف الصحي .
- تحسين تحصيل الإيرادات الاضافية من اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي الدورية (المتكررة) من مشترك الصرف الصحي .
- المحافظة على استخدام نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد الموجود في إدارة خدمات الزبائن / التجارية في مديريات المياه الثلاثة لإدارة تحصيلات مشترك الصرف الصحي والمتابعة المنتظمة في جميع نشاطات واعمال المشروع كهيئة مناسبة للعمل ويتم توثيق العمليات المتعلقة بمشركي الصرف الصحي من خلال هذا النظام .
- بناءً على التحليل لنتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد للمديريات الثلاثة (قصة اربد، بني عبيد، الرمثا) السابق سيكون اهم التحديات الرئيسية هي تحديد وتحصيل رسوم التوصيل المستحقة واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي (بما في ذلك اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي القديمة) من أي حالات التي تم ذكرها بادناه وهذا يتضمن:
- C1- المباني الموصولة على شبكة الصرف الصحي بشكل غير قانوني (جميع المباني والمنشآت المربوطة بشكل غير قانوني وتحصيل جميع المستحقات (رسوم التوصيل واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي المؤجلة) ومشركي الصرف الصحي غير القانونيين (جميع المنشآت المربوطة بشبكة الصرف الصحي بشكل غير قانوني).
- C2- ابنية إضافية تم أضافتها / طوابق منذ التوصيل الأولي على شبكة الصرف الصحي (ابنية إضافية في مباني المشترك تم إنشاؤها بعد عملية التوصيل - وتحصيل الرسوم التوصيل المطابقة وتحصيل المدفوعات).
- C3- تغيير صفة استعمال العقارات او المنشآت بعد توصيلها بشبكة الصرف الصحي ودفع الرسوم التوصيل المقررة عليها.
- C4- الاتفاقيات السنوية اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي (للمشركين موصولين بالصرف الصحي ولكن بدون توصيلهم باشتراكات المياه).
- C5 - اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي غير مضافة (مسجلة) (تضاف اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي إلى فواتير المياه لجميع المشتركين الموصولين بالصرف الصحي).
- C6- المباني المجاورة لشبكة الصرف الصحي (المنطقة المخدومة) التي لم يتم توصيلها بعد ولكنها "قابلة للربط"، وعليه يجب تخطيط مع شركة مياه اليرموك لاتخاذ الخطوات المناسبة لزيادة عدد وصلات الصرف الصحي في مناطق المخدومة بالصرف الصحي ضمن اطار قانون البيئي او القانون من حيث انتهاء المدة القانونية للاعلان عن ربط عقارات المعلن عنها واشعار المواطنين بذلك .
- يتم تحصيل جميع المدفوعات (الرسوم والاجور) المتعلقة بتوصيلات الصرف الصحي بانتظام بما في ذلك الأقساط السابقة وتتم متابعتها بشكل منهجي بواسطة نظام الرقابة الجديد - (نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد) .

1.2 البيانات المختارة لمحافظة اربد- شركة مياه اليرموك

تحتوي الجداول التالية على المعلومات الأساسية والنتائج من عطاء تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد ( اربد ، بني عبيدالرمثا) خلال مدة المشروع من 2020/3/20-2018/3/20 وهي بمثابة معلومات أساسية ومرجع لمقدم العطاء .

جدول 1: نتائج المسح الميداني (النسبة المئوية) لمشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظة اربد

المديرية - ROU	Total Plots اجمالي عدد القطع	Surveyed Plots القطع المسوحة	Percentage% نسبة القطع المسوحة	Total Routes اجمالي عدد المسارات	Surveyed Routes عدد المسارات المسوحة	Total Customers عدد المشتركين	Surveyed Customers عدد المشتركين المسوحين	Percentage% نسبة المشتركين المسوحين
اربد- Irbid	57618	37,944	65.9	400	320	87,884	72,981	83.0
الرمثا- Ramtha	13807	10,000	72.4	59	59	8,089	8,008	99.0
بني عبيد- Bani Obeid	31121	18,294	58.8	200	146	22,657	21,323	94.1
المجموع- Total	102546	66,238	65.7	659	525	118,630	102,312	92.1

جدول 2 : الفواتير المتحققة والمعتمدة والمحصلة لجميع الحالات التي شملها المسح من النظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد

الفواتير المتحققة لكافة الحالات المسوحة من نظام قاعدة بيانات الصرف

الصحي الجديد من تاريخ 2018/3/20 الى تاريخ 2020/3/20

ROU	عدد الفواتير المتحققة Billed Invoices Numbers	اجمالي التحقيقات Billing Amount JD	عدد الفواتير المتحققة و المعتمدة Numbers of bills Issued) & (billed	اجمالي التحقيقات المعتمدة Total of bills approved JD)	عدد الفواتير المحصلة Paid Bills Numbers	اجمالي التحصيلات Collection Amount JD	المبلغ المقسط Installment JD	اجمالي الايرادات المحصلة Addational Revenue JD
اربد - Irbid	10256	3,563,178	3393	1,743,087	2159	1,108,158	101,002	1,209,161
الرمثا- Ramatha	2108	716,603	940	377,868	588	156,575	13,281	169,856
بني عبيد- Bani Obied	5505	1,467,356	2755	801,499	2105	541,992	49,634	591,626

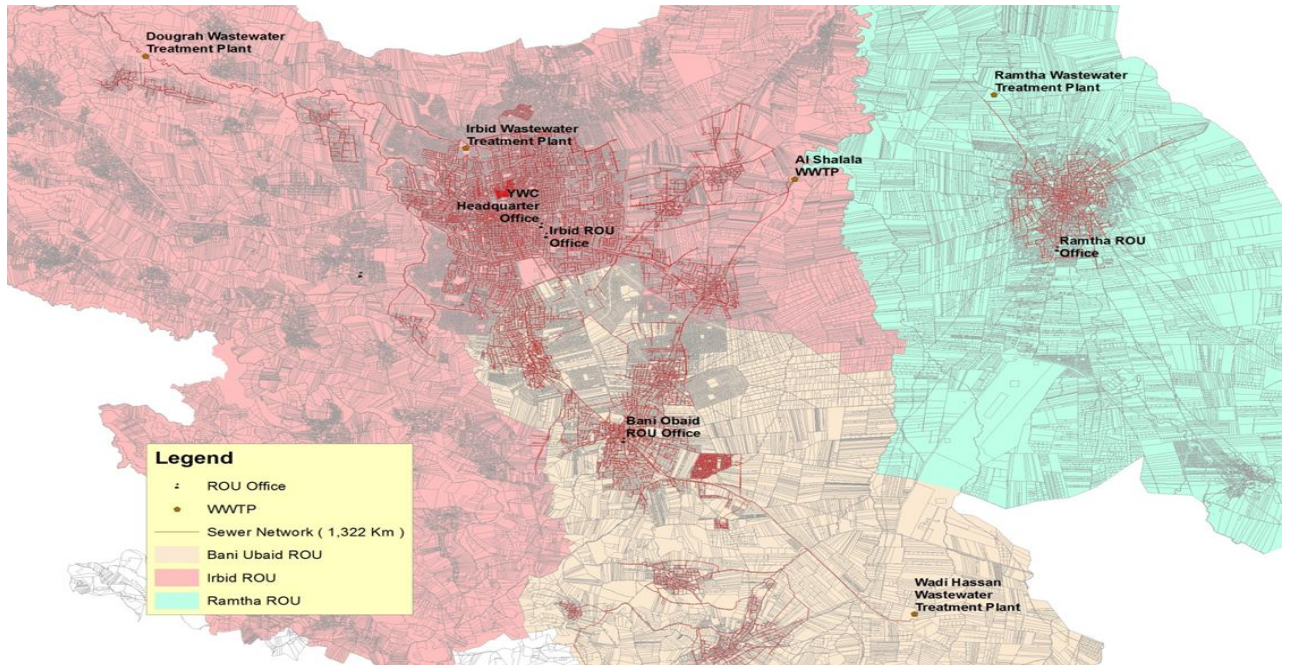
عطاء رقم O-T-S-0021-0093  
عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات  
الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد

1,970,642	163,918	1,806,724	4852	2,922,453	7088	5,747,137	17869	المجموع- Total
-----------	---------	-----------	------	-----------	------	-----------	-------	-------------------

جدول 3 : نتائج المسح الميدانية والفواتير المتحققة لجميع الحالات التوصيل بطريقة غير مشروعة والقابلة للربط على شبكة الصرف الصحي

CC - Connection Coasts تكاليف الربط دنياير	Total of All Cases اجمالي الحالات دنياير	C6- Able to Connect ابنية قابلة للربط دنياير	C5- Missing Sewerage RC اجور بدل ارتفاع بالصرف الصحي دنياير	C4- Annual Agreement (not renewed) الاتفاقيات السنوية دنياير	C3- Change of usage Type تغير صفة الاستعمال دنياير	C2- Additional Area -ابنية الاضافية دنياير	C1- illegal Connection الربط غير مشروع دنياير	الفواتير - Bills	المديرية - ROU
	3,563,178	774,493	317,286	44,471	6,705	1,259,740	1,160,483	Issued Bills- الفواتير المتحققة	اربد - Irbid
	1,743,086.8	348,120.0	247,659.9	2,383.5	6,372.0	745,689.3	392,862.1	Approved Bills الفواتير المعتمدة	
	716,603.4	20,744.0	223,506.4	4,265.0	420.0	241,155.0	226,513.0	Issued Bills- الفواتير المتحققة	الرمثا - Ramtha
	377,867.9	109.0	170,934.2	4,370.0	420.0	117,919.3	84,115.4	Approved Bills الفواتير المعتمدة	
61,417	1,467,411.0	536,344.0	72,934.0	25,356.3	69,017.5	191,533.6	510,808.4	Issued Bills- الفواتير المتحققة	بني عبيد - Bani Obeid
56,503.8	801,498.8	173,415.5	37,677.6	6,928.6	3,144.0	206,243.6	317,585.7	Approved Bills الفواتير المعتمدة	
	5,747,191.9	1,331,580.9	613,726.0	74,092.5	76,142.4	1,692,428.1	1,897,804.8	Total of Issued Bills	اجمالي الفواتير المتحققة
	2,922,453.5	521,644.5	456,271.7	13,682.1	9,936.0	1,069,852.2	794,563.2	Total of Approved Bills	اجمالي الفواتير المعتمدة

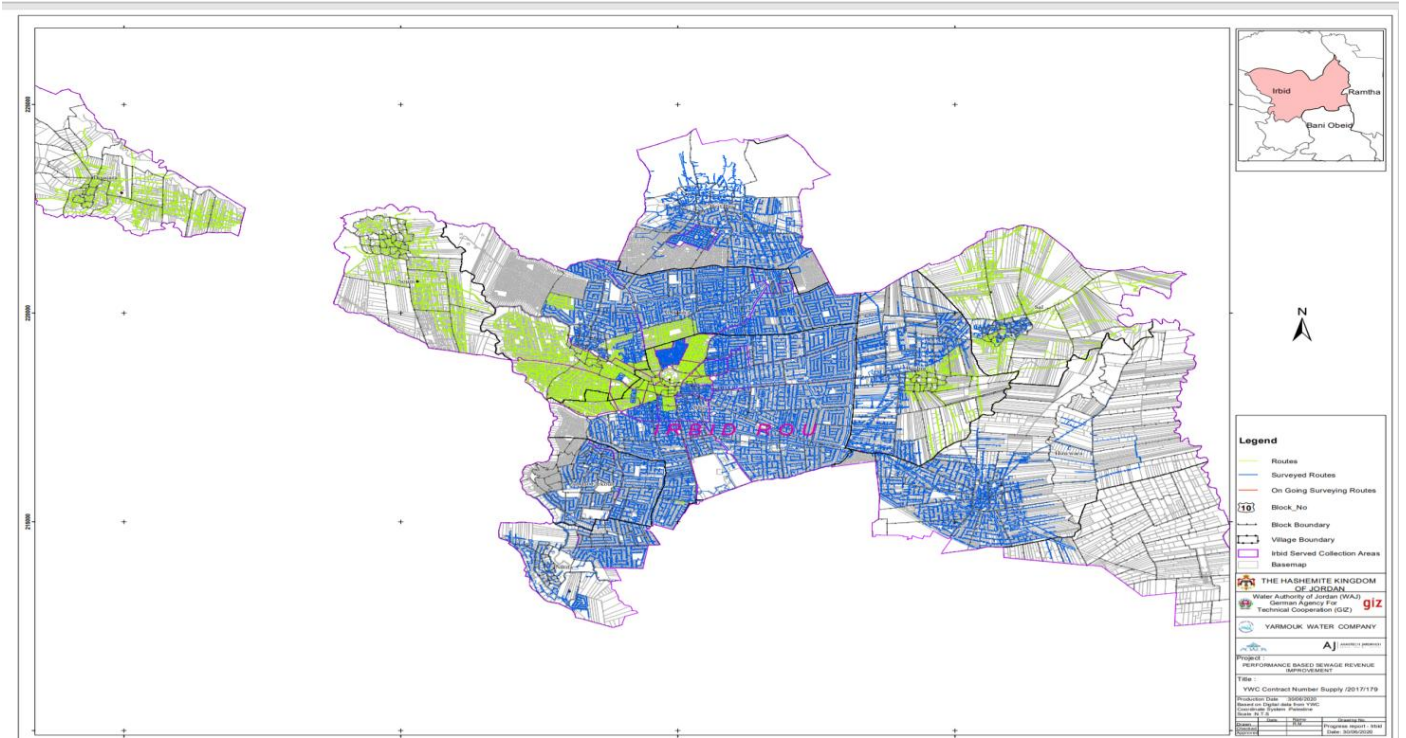
• نطاق عمل العطاء كما هو موضح برسم رقم 1 مبين ادناه:



رسم توضيحي 1 : مناطق نطاق عمل العطاء



- المناطق الممسوحة من نتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي لشركة مياه اليرموك في محافظة اردب فهي حسب رسوم المرفقة ذوات ارقام (4، 3&2)

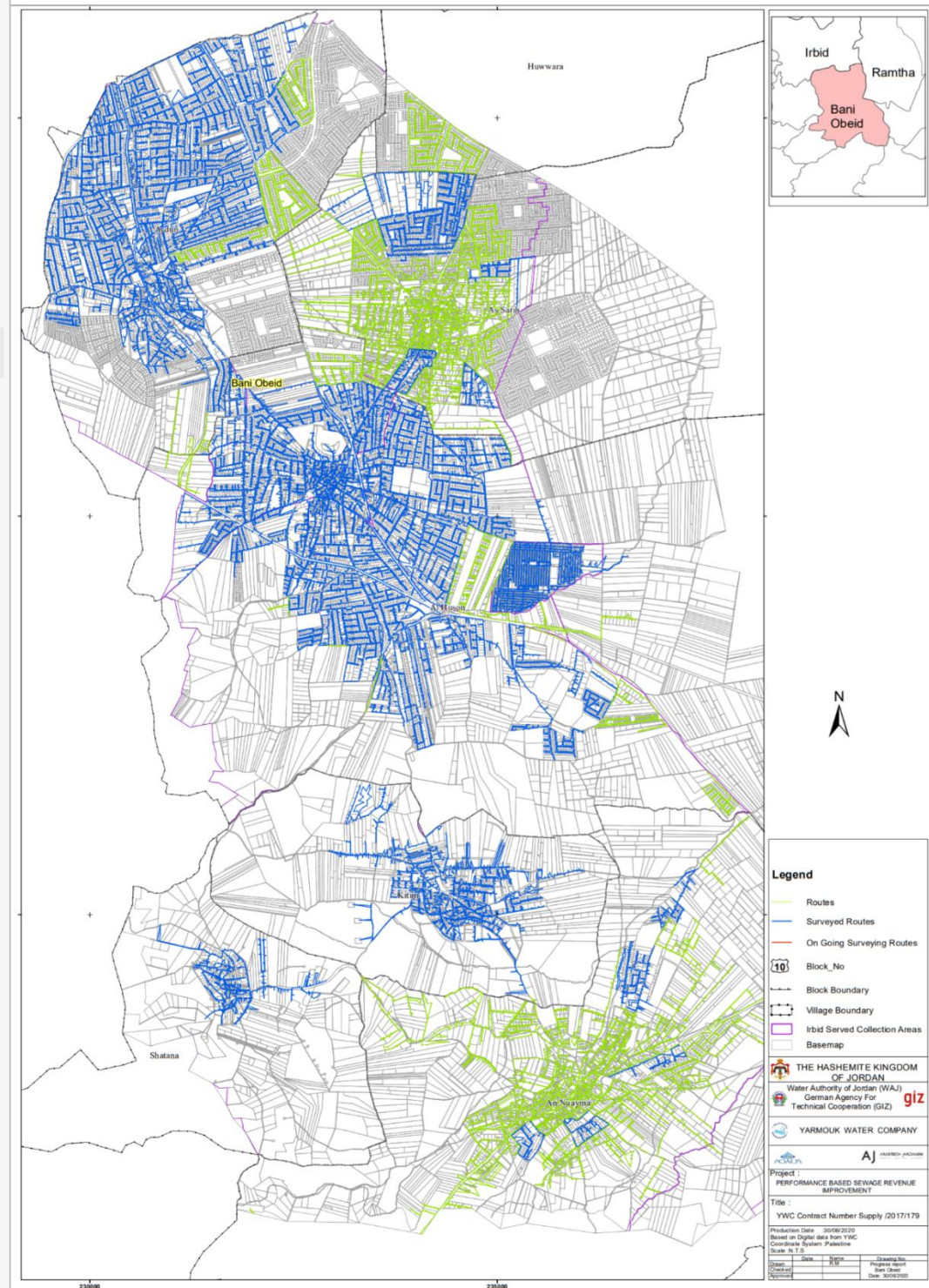


رسم توضيحي 2: المسارات الممسوحة ضمن مناطق مديرية مياه لواء قصبه اردب





رسم توضيحي 3 : المسارات الممسوحة ضمن مناطق مديرية مياه لواء الرمثا



رسم توضيحي 4 : المسارات الممسوحة ضمن مناطق مديرية مياه لواء بني عبيد

عطاء رقم O-T-S-0021-0093  
عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات  
الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد

- بخصوص الفواتير المعتمدة فان تفاصيلها كما هو بجدول رقم- 4 التالي :

جدول 4 : نتائج وتفاصيل الفواتير المتحققة والمعتمدة لجميع الحالات التوصيل على شبكة الصرف الصحي

مديريات مياه ( اربد - الرمثا - بني عبيد ) تاريخ 2020/08/10			
الحالة	وصف الحالات	عدد	قيمة الفواتير المعتمدة بالدينار
C1	توصيل الصرف الصحي غير القانوني	789	326,264
C2	إضافة مبنى/طابق أو مساحة إضافية للمشارك في الصرف الصحي	821	278,181
C3	تغيير صفة الاستعمال	2	1,031
C4	اجور بدل الانتفاع السنوي بالصرف الصحي التي يعود لها وقت طويل لمشارك الصرف الصحي الذي ليس مشتركاً في المياه	0	-
C5	اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي التي يعود إليها وقت طويل لمشاركي المياه والصرف الصحي بدون رمز الصرف الصحي على نظام X7	373	218,028
C6	الابنية قابلة للربط على شبكة الصرف الصحي	198	77,092
C1+CC	توصيل الصرف الصحي غير القانوني + تكاليف التوصيل	40	36,141
C2+CC	ابنية إضافية + تكلفة التوصيل	9	5,710
CC	تكاليف التوصيل	17	9,369
	المجموع بدون الطوابع	2249	951,816
	الطوابع		12,230
	المجموع	2249	964,046

عطاء رقم O-T-S-0021-0093  
عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات  
الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد

- نتائج وتفصيل الفواتير المتحققة لجميع الحالات التوصيل على شبكة الصرف الصحي من مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظة اربد كما هو مبين بجدول رقم 5 ادناه :

جدول 5 : نتائج وتفصيل الفواتير المتحققة والمعتمدة لجميع الحالات التوصيل على شبكة الصرف الصحي

مديريات مياه ( اربد - الرمثا - بني عبيد ) لغاية تاريخ 20/3/2020			
الحالة	وصف الحالات	عدد	قيمة الفواتير المتحققة بالدينار
C1	توصيل الصرف الصحي غير القانوني	3776	1,093,007
C2	إضافة مبنى/طابق أو مساحة إضافية للمشارك في الصرف الصحي	4504	615,928
C3	تغيير صفة الاستعمال	10	68,760
C4	اجور بدل الانتفاع السنوي بالصرف الصحي التي يعود لها وقت طويل لمشارك الصرف الصحي الذي ليس مشتركاً في المياه	652	61581.67
C5	اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي التي يعود إليها وقت طويل لمشاركي المياه والصرف الصحي بدون رمز الصرف الصحي على نظام X7	544	149,574
C6	الابنية قابلة للربط على شبكة الصرف الصحي	3286	830,345
CC	تكاليف التوصيل	20	5,488
	<b>المجموع</b>	<b>12792</b>	<b>2,824,683</b>

### 1.3 الجوانب القانونية

تتخذ التدابير على أساس الإجراءات القانونية الرئيسية التالية :

- تأسيس شركة مياه اليرموك بموجب قانون رقم: 22404 تاريخ 2010/07/26
  - قانون سلطة المياه رقم 18 لسنة 1988 وتعديلاته ونظام الصرف الصحي رقم 66 لسنة 1994 وتعديلاته
  - القانون الاموال العامة (الأميري)
  - قانون الصحة العامة
  - قانون البيئة
- من واجب المتقدمين للعطاء مسؤولية مراعاة القوانين واللوائح الأخرى غير المذكورة أعلاه بقدر ما ينطبق ذلك على العطاء. وتقع على عاتق المقاول (مقدم العطاء) وحده مسؤولية احترام جميع القوانين ذات الصلة بالتنفيذ بشكل صارم أثناء تنفيذ الأعمال إذا حدثت مواقف أثناء تنفيذ الأعمال تتطلب توضيحات قانونية ، فمن واجب المقاول إبلاغ شركة مياه اليرموك بالقضية ، واقتراح حل مناسب وفقاً للقانون وتنسيق المزيد من الخطوات مع ادارة شركة مياه اليرموك قبل المتابعة مع مهمة.

## 2 نطاق العمل

### 2.1 ملخص الخدمات التي سيتم تقديمها

يلخص ما يلي الخدمات التي سيقدّمها المقاول ويتم وصفها بالتفصيل في الشروط المرجعية 2.2 أدناه:

- ستقوم شركة مياه اليرموك من تمكين المقاول من الوصول الى قاعدة بيانات الصرف الصحي بالبرنامج الذي تم اعتماده سابقا وبرنامج (GIS) المعتمد بالشركة للحصول على المطالبات المعتمده سابقا والمترتبة على المشتركين والتي يلزم تحصيلها من خلال هذا العطاء على ان يتم تحديث قيم المطالبات عند مراجعة المشترك للتسديد من خلال الكشف الميداني على الموقع حتى تاريخ موعد التحصيل ومتابعة تحديث المعلومات الجديده على برنامج الصرف الصحي وبرنامج تحصيل الفواتير (X7) والحفاظ على البيانات محدثة طوال فترة العقد وتسليمها لمديرية تكنولوجيا المعلومات في شركة مياه اليرموك عند انتهاء العقد . (سيحصل المقاول على إمكانية الوصول إلى بيانات نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد وGIS المتوفرة في شركة مياه اليرموك لمنطقة المشروع).
- يجب إجراء جميع عمليات تسجيل البيانات وتحليلها وتوثيقها بشكل منهجي . في نظام قاعدة البيانات الصرف الصحي الجديد الموجودة ، فيجب على المقاول الاستفادة من نظام قاعدة البيانات الجديد وكذلك التطبيقات الموجودة في شركة مياه اليرموك.
- العمل بناء على نتائج المسح الميداني المثبتة في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد ، و اصدار الفواتير اللازمة وشاملة لكافة الحالات (حساب الرسوم واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي القديمة من وصلات الصرف الصحي "غير القانونية" وحالات مشتركي الصرف الصحي ، والطوابق المضافة والمحلات التجارية).
- احتساب الإيرادات الإضافية بناءً على نتائج المشروع السابق والمتحققة في نظام قاعدة البيانات الصرف الصحي الجديد بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الحالات التالية:
- C1 -توصيلات الصرف الصحي غير القانونية. قام المشترك بإجراء توصيل للصرف الصحي دون دفع رسوم التوصيل بالصرف الصحي المتحققة والمستحقة لشركة مياه اليرموك.
- C2 - المساحات المضافة للعقار ، والطوابق ، والشقق ، والمنشآت التجارية (المحلات ، والصناعات ، والورش ، ومحطات تغيير الزيوت وغسيل السيارات ، إلخ) من قبل المواطنين دون دفع رسوم توصيل الصرف الصحي عنها.

- **C3-** تغيير صفة استعمال العقارات او المنشآت بعد توصيلها بشبكة الصرف الصحي ودفع الرسوم التوصيل المقررة عليها
- **C4-** المحلات التجارية والمباني التجارية الموصولة بشبكة الصرف الصحي ولكن ليس بها وصلة مياه يتم ترتيب ما يسمى اجور بدل الانتفاع السنوية بالصرف الصحي "الاتفاقية السنوية" من قبل المقاول وعند الانتهاء من المشروع مع شركة مياه اليرموك وذلك يتم إضافتها إلى نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد.
- **C5-** المشتركين غير المنتفعين باجور بدل انتفاع بالصرف الصحي بما في ذلك اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي السابقة/ المتأخرة (مشتركي المياه والصرف الصحي ولكن لا يتحقق على فواتير المياه اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي). يتم إصدار اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي المستحق المؤرخة بأثر رجعي حيث يصدر لها فاتورة منفصلة من نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد (ويتم اضافتها على نظام الفوترة-7X) من قبل قسم مشتركى المياه.
- **C6** - جميع المباني او المنشآت القابلة للربط و التي تم تحديدها على أنها "قابلة للربط" و التوصيل بشبكة الصرف الصحي الحالية والمنفذة في المنطقة .
- **انشطة التحصيل النقدي:**
- توزيع الإشعارات والإنذارات والفواتير على الحالات التي تم مسحها والمخالفة وغير دافعة للرسوم و/او اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي أو اجور المؤجلة وذلك باصدارها لجميع تلك الحالات من نظام قاعدة البيانات الصرف الصحي الجديد .
- السير باجراءات التحصيل التصعيديه حسب ما ورد بالشروط الخاصه
- في حال لجأ المقاول للتحصيل بقانون الاموال العامه (الاميريه) يتم حسم (25%) لصالح شركة مياه اليرموك من المبالغ المستحقه للمقاول من المبالغ التي تم تحصيلها بقانون الاموال العامه .
- يجب إجراء جميع عمليات التحصيل بشكل حصري ومباشرة من المشترك إلى اماناء الصناديق المركزيين و المتواجدين في شركة مياه اليرموك .
- استخدام ودعم تطبيق تحويل المخالفين للاجراءات القانونية عن طريق المحامي و/او تطبيق قانون الاموال العامه (قانون اموال الاميريه) للتحصيل من خلال شركة مياه اليرموك وتنفيذ جميع الأنشطة ذات الصلة بتلك الاجراءات .
- التوثيق والتحليل المنهجي للتحصيل النقدي الإضافي الناتج عن خدمات المقاول.
- توثيق عملية التحصيل من مشتركى الصرف الصحي المخالفين وإعداد اقتراح لتبسيط الاجراءات بالإضافة إلى توفير نقل المعرفة إلى وحدات ومديريات الاخرى في شركة مياه اليرموك .
- إعداد وتقديم تقارير أداء شهرية على النحو المحدد في الفصل 3 من الشروط المرجعية وتقارير مشتركى الصرف الصحي الأخرى وفقاً لاحتياجات شركة مياه اليرموك .
- علاوة على ذلك، يجب على المقاول:
- بعد أسبوعين من منح العقد ، وبالتعاون الوثيق والاتفاق مع شركة مياه اليرموك ، تقديم خطة زمنية مفصلة وجدول زمني للخدمات واجراءات التحصيل التي سيتم تنفيذها واتخاذها بحق المخالفين. ويجب تحديث هذه الخطة الزمنية على أساس منتظم طوال فترة العقد
- إجراء جميع عمليات خدمات مشتركى الصرف الصحي وفقاً للقواعد العامة ونظام الصرف الصحي وسياسة خدمات الزبائن في شركة مياه اليرموك والتعليمات الصادرة عن سلطة المياه.
- توفير الصلاحيات القانونية الكافية لمتابعة القضايا القانونية واعطاء وكالة عامة بكافة القضايا المنوي رفعها وموافق عليها من قبل شركة مياه

اليرموك وفي حالة تحويل القضايا التنفيذ قانون الاموال العامة (الأميري) نيابة عن شركة مياه اليرموك – في محافظة اربد للمديريات الثلاثة (قصة اربد ، بني عبيد والرمثا ) المتعلقة بمشتركي الصرف الصحي (مثل توصيلات الصرف الصحي غير القانونية ، والمساحات المضافة ، وما إلى ذلك} .

- طوال فترة العقد يجب على المقاول توثيق وإدارة المراسلات التعاقدية وجميع البيانات المتعلقة بالعقد بشكل منهجي وآمن وفعال ، فضلاً عن ضمان إمكانية الوصول إلى الموظفين المصرح لهم.
- على الشركة المحال عليها العطاء وبالتنسيق مع شركة مياه اليرموك تصميم وتنفيذ حملة إعلامية عن الأنشطة المتعلقة بالعمل في المناطق المستهدفة وتوجيه كافة وسائل الاتصال وذلك لجعل المشتركين بتسوية امورهم المالية وتصويب اوضاعهم
- اعداد خطه شهرية للأنشطة المستقبلية وتوضيح الإنجازات والعوائق التي واجهها الفريق الثاني/ المقاول للشهر الذي سبق.

## 2.2 وصف مفصل للخدمات التي سيتم تقديمها

### 2.2.1 عام

- يجب على المقاول تنسيق جميع الأنشطة والاجراءات مع شركة مياه اليرموك وبالرجوع كذلك لنتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد السابق - وفقاً للقوانين والانظمة المنصوص عليها ضمن شروط العطاء .
- يجب على المقاول إتاحة والسماح لشركة مياه اليرموك بتدقيق قاعدة بيانات المسح الميداني واعمال التحصيل والاجراءات التصعيدية الخاصة به بانتظام وأن يقوم بعمل نسخ احتياطية رقمية وتقديمها إلى شركة مياه اليرموك ،
- يجب على المقاول توثيق وإدارة المراسلات التعاقدية وجميع البيانات بشكل آمن وفعال وكذلك ضمان إمكانية الوصول لها من قبل الموظفين المصرح لهم طوال فترة العقد

### العلاقات العامة:

- يجب على المقاول تصميم وتنفيذ حملة إعلامية بالاتفاق مع شركة مياه اليرموك للإعلان عن أنشطته المتعلقة بالمناطق المستهدفة لتوزيع الاشعارات والتفتيش واجراءات الفصل والتحصيل؛ وكذلك توضيح نتائج المترتبة في حالة عدم التسديد ودفع التزامات المالية المتحققة والمستحقة على المخالفين .

### الأعمال التحضيرية

#### يجب على المقاول:

- عند بدء العقد ، يقوم بتحديث الخطة الزمنية العامة للمشروع والجدول الزمني واهدافه الرئيسية والنسب التي سيتم تحقيقها خلال كافة مراحل العمل بناءً على اقتراحه حول الكيفية التي ينوي بها تنفيذ أنشطته وبالاتفاق مع شركة مياه اليرموك.
- إعداد وتحديث بانتظام خطة عمل مفصلة عن تدخلاته الخاصة بالفواتير وأنشطة التحصيل والمراقبة. سيتم اعتماد خطة العمل التفصيلية هذه من قبل شركة مياه اليرموك. -يجب أن توثق خطة العمل الخطوات الرئيسية المطلوبة من اعمال تحصيل الإيرادات بما في ذلك الحد الأقصى للوقت المتوقع للوفاء بكل خطوة (مثل حساب الفواتير واعتمادها ، وتوزيع الفواتير واشعارات ، وفصل الخدمة ، تحويل للمحامي و/أو القانون الاموال العامة (الأميري). ويجب على المقاول بدء ومتابعة أنشطته وفقاً لتلك الجداول-يجب على شركة مياه اليرموك أيضاً استخدام الجدول الزمني للتحكم في الكفاءة الفعلية للمقاول؛ ونسب التحصيل المستهدفة والمتحققة خلال مدة المشروع
- خطة شهرية لأنشطته المقبلة والمطلوبة وتوضيح الإنجازات والتأخيرات والعقبات التي تمت مواجهتها من الشهر السابق.

## 2.2.2 معالجة البيانات وتنقيتها وتحليلها

### يجب على المقاول:

- الحصول على بيانات من نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد (SDS-MT) ومراجعتها وتنظيفها وتحديثها إذا لزم الأمر و في حالات التي يتطلب الامر ذلك والحصول على البيانات المفقودة مع التركيز بشكل خاص على العنوان الجغرافي للمشارك (PK) ورقمه الوطني لاستكمال اعمال الاجراءات التصعيدية والتحصيل .
- يجب على المقاول استخدام نظام قاعدة البيانات الصرف الصحي الجديد اللازمة لتسجيل جميع الإيرادات الإضافية المتعلقة بالإيرادات الإضافية للصرف الصحي ليتم دمجها في أنظمة الفوترة والأنظمة المالية وفقاً لمعايير ومواصفات قسم تكنولوجيا المعلومات بشركة مياه اليرموك والمعتمدة من قبل قسم خدمات الزبائن لشركة مياه اليرموك. سيتم تسليم مقاول نظام قاعدة البيانات الصرف الصحي الجديد بما في ذلك الكود المصدري وجميع البيانات المتعلقة بالفواتير المعتمدة والمتحققة وقيمتها من شركة المياه اليرموك و في نهاية العقد على المقاول اعادة تسليمها مع كافة التحديثات والاضافات حيث انها ملكاً لشركة مياه اليرموك .
- بالتنسيق مع شركة مياه اليرموك ، يجب على المقاول استخدام نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد لإدارة اتفاقيات اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي السنوية للمشاركين غير الموصولين في خدمات المياه وإجراءات العمل الأخرى كما هو مطلوب.

## 2.2.3 المسح الميداني

جميع بيانات ونتائج اعمال المسح الميداني سوف تكون جاهزة من المشروع السابق وسيقوم المقاول باعمال المسح والتأكد من المعلومات للحالات التي يتطلب ذلك عليه فانه يجب على المقاول مايلي :

- يجب على المقاول بالتنسيق مع شركة مياه اليرموك والحصول على البيانات التفصيلية التي تم مسحها من المشروع السابق من الميدان (على سبيل المثال ، المالك ، PK ، رقم المشترك ، الرقم الوطني ، عدد الطوابق ، عدد الشقق ، عدد المنشآت التجارية والمساحات بالمتر المربع ، رقم عداد المياه ، وصلة الصرف الصحي موصولة بالصرف الصحي ، اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي أو اتفاقية سنوية لاجور بدل انتفاع بالصرف الصحي ، إلخ) .
- استخدام بيانات ونتائج المسح الميداني لجميع المباني والمشاركين الموصولين بشبكة الصرف الصحي في محافظة (اربد ، الرمثا ، بني عبيد) والمطلوب تحصيل فواتيرهم المستحقة عليهم بالتنسيق مع شركة مياه اليرموك وادارة تكنولوجيا المعلومات. وعلى ضوء ذلك تخزين البيانات الميدانية في قاعدة بيانات خاصة للإبلاغ وفحص مدى مطابقتها مع الواقع ومع قواعد البيانات الأخرى. يجب أن يكون الهدف من الحصول على بيانات المسح هو الحصول على بيانات لتعزيز وتسهيل التحصيل وبالتالي تعظيم وزيادة الإيرادات المتعلقة بالصرف الصحي والمستهدفة من المشروع.
- توفير الموارد البشرية واللوجستية الكافية لإجراء اعمال المسح في حالة وجود اعتراض او اختلاف بتلك المعلومات عن واقع او احضار اي بيانات تثبت صحة المعلومات المعترض عليها مع المحافظة على الحقوق المالية لشركة مياه اليرموك والمواطن بنفس الوقت
- في حالة تعديل او تصحيح اي من بيانات المسح الميداني فانه يطلب من المقاول المتابعة والتنسيق مع وحدة نظم المعلومات الجغرافية لشركة مياه اليرموك لتحديث تلك البيانات وتنزيلها على شبكة الصرف الصحي وتوثيقها في ملفات (GIS) .
- الابنية قابلة للربط فيجب كذلك متابعتها وتثبيت المعلومات الخاصة بها والعمل على تحصيل الفواتير المستحقة عليها .
- وفي حالة عدم وجود اي معلومات عن ابنية قابلة للربط فيجب الحصول عليها بكافة الوسائل الممكنة وكذلك على شركة مياه اليرموك تسهيل تلك المهمة لضمان تحصيل الحقوق المالية لشركة مياه اليرموك ومتابعتها مستقبلاً ( الابنية التي تكون "قابلة" على التوصيل والربط بشبكة الصرف الصحي).

- المقاول سوف يحدد ويصدر من نتائج المسح الميداني والمعلومات المدخلة على نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد ويصدر الفواتير للحالات التالية :
- **C1-العقارات الموصولة بشكل غير قانوني بشبكة الصرف الصحي ، سواء كان العقار مشغولاً من قبل مشترك بالمياه أو مشغول من قبل غير مشترك بالمياه بما في ذلك المنشآت التجارية والصناعية. كذلك تحديد المشترك المياه من خلال عدد المشتركين الموصولين بشكل غير قانوني بشبكة الصرف الصحي في تلك العقارات. بالنسبة لحالات غير المشتركين بالمياه ، حدد الاسم الكامل وعنوان العقار واسم النشاط التجاري ونوع العمل ورقم ترخيص المهن-البلدية ورقم PK-GIS والرقم الوطني للمالك كلما أمكن ذلك.**
- **C2-الابنية المضافة / طوابق/ شقق أو محلات تجارية أو مبان تم بناؤها او اضافتها دون دفع رسوم توصيل الصرف الصحي المطلوبة (للمشركين او غير المشتركين بخدمات المياه) ؛**
- **C3- تغيير صفة استعمال العقارات او المنشآت بعد توصيلها بشبكة الصرف الصحي ودفع الرسوم التوصيل المقررة عليها**
- **C4-المحلات التجارية أو المباني المتصلة بشبكة الصرف الصحي. بشكل قانوني أو غير قانوني (على سبيل المثال ، محل تجاري او مباني سكنية غير مشترك بالمياه متصلة بشبكة الصرف الصحي)**
- **C5- حالة مشترك بالمياه غير متحقق عليه اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي (غير محتسبة) بالرغم من توصيل المشترك بشبكة الصرف الصحي بشكل قانوني أو غير قانوني.**
- **C6 - جميع المباني او المنشآت قابلة للربط و التي تم تحديدها على أنها "قابلة للربط" و التوصيل بشبكة الصرف الصحي الحالية والمنفذة في المنطقة .**
- ادخال البيانات لجميع المعلومات التي تم مسحها وتصحيحها في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد وربطها بنظام المعلومات الجغرافية للتحليل الجغرافي في حالة اجراء اي تعديل على تلك البيانات نتيجة الى اعتراض المشترك او ابراز اي وثائق جديدة تختلف عن الفاتورة المصدرة للمشارك.

#### 2.2.4 أنشطة التحصيل النقدي وهي اساس العمل بالمشروع

- جميع الحالات المخالفة للتوصيل بشبكة الصرف الصحي والذين تم تحديدهم من المشروع السابق سيتم اتخاذ الاجراءات اللازمة وحساب الإيرادات الإضافية لتحويلهم من خلال مايلي :
- يجب على المقاول تصنيف وتحديد قيم حالات الإيرادات الإضافية على النحو التالي:
- التاكد من معلومات والبيانات في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد و (X7) و (GIS) في شركة مياه اليرموك وسجلات الدفع مع بيانات المسح والمعلومات التي حصل عليها المقاول من المشروع السابق بما في ذلك تطوير أدوات برمجية إضافية إذا لزم الأمر لتحقيق والتأكد من تلك المعلومات.
- بعد ذلك ، يجب على المقاول استخدام تلك النتائج لحساب كل إيرادات إضافية وإصدار فواتير بها وطباعة الفواتير من نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد وحسب نموذج الموافق عليه من قبل شركة مياه اليرموك من مشروع



السابق ويتم اعتماد وتوقيع تلك الفواتير من قبل الطرفين للعمل على استكمال الاجراءات التصعيدية (للتحصيل عن طريق مكتب المحامي المعتمد من قبل المقاول و/او عن طريق الاموال العامة (الاميرية)).

يمكن تحقيق الإيرادات للحالات المخالفة من التالي ، وكذلك الإيرادات المحتملة الأخرى التي يمكن اكتشافها من قبل المقاول خلال العمل في مناطق المشروع .

- شركة مياه اليرموك حددت حالات الإيرادات الإضافية الشاملة للمشروع الجديد وهي التي موجودة في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد وهي التالية:
- C1- توصيلات الصرف الصحي غير القانونية . أجرى المواطن توصيلاً للصرف الصحي دون دفع رسوم توصيل الصرف الصحي المطلوبة إلى شركة مياه اليرموك ؛
- C2- العقارات / الطوابق المضافة للممتلكات والشقق والمحلات التجارية من قبل المواطن دون دفع رسوم توصيل الصرف الصحي المطلوبة.
- C3- تغيير صفة استعمال العقارات او المنشآت بعد توصيلها بشبكة الصرف الصحي ودفع الرسوم التوصيل المقررة عليها
- C4- المحلات التجارية أو المباني المتصلة بشبكة الصرف الصحي. بشكل قانوني أو غير قانوني (على سبيل المثال ، محل تجاري او مباني سكنية غير مشترك بالمياه متصلة بشبكة الصرف الصحي)
- C5- حالة مشترك بالمياه غير متحقق عليه اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي (غير محتسبة) بالرغم من توصيل المشترك بشبكة الصرف الصحي بشكل قانوني أو غير قانوني.
- C6 - جميع المباني او المنشآت قابلة للربط و التي تم تحديدها على أنها "قابلة للربط" و التوصيل بشبكة الصرف الصحي الحالية والمنفذة في المنطقة .
- بناء على تقرير المسح من قبل مساح معتمد من قبل دائرة الأراضي والمساحة لقياس مساحة كل مبنى وشقة لكل مشترك وابنية إضافية .
- بالنسبة لجميع الحالات المذكورة أعلاه ، يجب على المقاول اصدار فواتيرهم بقيمة رسوم التوصيل و اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي القديمة كجزء من حساب الإيرادات الإضافية ، بناءً على طريقة حساب شركة مياه اليرموك . وعن طريق نظام قاعدة البيانات الصرف الصحي الجديد ، وكلاً حسب حالته .
- فقد تبين من خلال وثائق ونتائج عطاء تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد والميزانية السابقة وخاصة نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي وأداة المراقبة (SDS-MT) الجديد والموجود في ادارة خدمات الزبائن - لشركة مياه اليرموك .

و قد تم تأكيد المبالغ وقيم التحققات المستحقة على المشتركين وتحديد الأهداف التالية :

- مبلغ 951,812 دينار كدائنين مؤكدة / موافق عليها ومبين تفاصيلها حسب جدول رقم-4

- مبلغ 2,824,683 دينار من الفواتير الصادرة ليتم التحقق منها وتحقيقها واعتمادها واتخاذ الاجراءات التصعيدية لتحويلها
- يجب على المقاول في جميع حالات المستحقة والمكتشف اعلاها:
- اصدار الفاتورة واعتمادها شاملة لحساب رسوم التوصيل واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي بأثر رجعي وحسب كل حالة
- طباعة جميع الفواتير الرسمية والمعتمدة من قبل شركة مياه اليرموك مع اشعار من الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك الذي يوضح بالتفصيل المبلغ الواجب دفعه فيما يتعلق بكل حالة صرف صحي محددة (المرفق 2&1) ؛ ويتم اعتماد وتوقيع تلك الفواتير من قبل الطرفين للعمل على استكمال الاجراءات التصعيدية (للتحويل عن طريق مكتب المحامي المعتمد من قبل المقاول و/او عن طريق الاموال العامة (الاميرية)) للحالات التي لم يتم تحويلها وفي حالة الفواتير الصادرة فيتم التحقق منها وتحقيقها و ثم استكمال اجراءات بعد اعتمادها .
- توزيع صورة عن هذه الفواتير جنباً إلى جنب مع اشعار المشترك رسمياً من شركة مياه اليرموك يطلب السداد وتفاصيل خطوات تصعيد لاسترداد المبالغ المتحققة على المشترك المخالف والذي باسمه الفاتورة وحسب نموذج اشعار الموجود على نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد (المرفق 3) والذي يمكن اصداره من النظام.
- الحصول على تعهد خطي من جميع مالكي العقارات الموصولة بشكل غير قانوني بأنه يتحمل المسؤولية عن أي مشكلة تتعلق به ، حيث تم ذلك دون إشراف شركة مياه اليرموك . وذلك حسب نموذج التعهد المعتمد والموجود لدى شركة مياه اليرموك
- إدارة الحساب وتوزيع الفاتورة ومعلومات الإشعار في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد او في نظام بيانات خاصة إذا لزم الأمر مرتبطة بها . أو في نظام كاش ديسك أو نظام الفوترة. يجب أن يتماشى القرار بشأن قاعدة البيانات المختارة مع احتياجات اقسام خدمات الزبائن لشركة مياه اليرموك
- متابعة تحويل فواتير (رسوم التوصيل واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي (رسوم التشغيل) بأثر رجعي ) من خلال الوسائل المختلفة المستخدمة في شركة مياه اليرموك { على سبيل المثال مكاتب خدمات الزبائن في المديرية الثلاثية ومراكز الصناديق و الجبة المركز (المحصلين المقيمين) ومكاتب البريد وما إلى ذلك} بما في ذلك تحويل الأقساط.
- يجب تسجيل الأقساط وإدارتها في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد. ويجب على المقاول استخدام النظام من المشروع السابق والتطبيقات الموجودة بالفعل في شركة مياه اليرموك أو تطوير نظامه الخاص وبالتنسيق مع المشرف على العطاء لوضع الية المناسبة لذلك. يجب أن يشمل تحويل الأقساط أيضاً جميع الاتفاقيات المبرمة (الأقساط السابقة) في الماضي ولكن لم يتم تحويلها وجمعها بالكامل .
- تم فحص والتأكد من قبل شركة مياه اليرموك في محافظة اردب في المديرية الثلاثية (قصة اردب وبني عبيد، والرمثا) والمقاول العطاء السابق بانه قد تم الإعلان عن جميع مناطق خدمة الصرف الصحي الجديدة داخل منطقة خدمة المديرية في الماضي وفي الصحف اليومية وفقاً لقانون سلطة المياه رقم 18 لعام 1988 وتعديلاته ونظام الصرف الصحي رقم 66 لسنة 1994 وتعديلاته ولذلك فإنه يمكن استكمال الاجراءات التصعيدية من قبل المقاول الجديد
- متابعة تحويل الفواتير الصادرة لمنطقة بيت راس ضمن مديرية مياه قصبه اردب حيث تم توزيع اشعارات على جميع العقارات القابلة للربط واعطاء المهلة القانونية للاشعارات حيث انه تم اعلان المنطقة في 2019/3/31 .
- الاجراءات التصعيدية للتحويل واسترداد الديون .

يجب على المقاول في جميع الحالات المكتشفة والمخالفة:

- استقبال المشتركين وترتيب وإدارة إجراءات السداد الجزئي للمشارك فيما يتعلق برسوم التوصيل بالصرف الصحي واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي المتأخرة للحالات المكتشفة. يتم إدارة أقساط اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي الدورية ضمن فاتورة مياه شركة مياه اليرموك من قبل قسم مشتركى المياه وليست مسؤولية المقاول ولكن يجب متابعته لضمان إضافة جميع الحالات إلى الفاتورة ربع السنوية التالية.
- تذكير المشتركين بالوسائل المناسبة التي يختارها والذين لم يدفعوا رسوم الصرف الصحي أو قاموا بتأجيل جدول سداد الأقساط المتفق عليه.
- إعداد قوائم فصل عداد المياه للمتخلفين في السداد والقيام بالفصل بالتنسيق والاتفاق مع شركة مياه اليرموك.
- القيام بإعادة توصيل المشتركين عند الدفع الكامل أو اتفاقية التقسيط وفي حالة الدفع (إشعار الدفع) فيتم خلال 48 ساعة من الدفع إعادة المياه ومن قبل المقاول ودون الحاجة لدفع رسوم إعادة العداد .
- يجب على شركة مياه اليرموك- منح المقاول حقوق الاستعلام على نظام المشتركين (X7) حتى يتمكن من إجراء الاستفسارات والتقارير اللازمة؛ وخاصة فيما يتعلق باجور بدل انتفاع بالصرف الصحي الدورية
- التأكد من صحة بيانات قاعدة المشتركين اللازمة لاسترداد الديون المدومة وتنفيذ تصعيد استرداد الديون بما في ذلك القانون الاموال العامة (الأميري ) (مثل الرقم الوطني .. الاسم الكامل للمشارك) و/او تحويل الى المحامي . سيحصل المقاول على هذه المعلومات من خلال مرحلة مراجعة بيانات المسح الأساسية ومرحلة بيانات المدخلة في ملفات الصرف الصحي ومرحلة استقبال المشتركين وفصل المياه و / أو مرحلة إعادة التوصيل. بدوره ، يجب على شركة مياه اليرموك تسهيل مهمة المقاول وإتاحة جميع الأنظمة والوحدات المطلوبة أو بوابات المعلومات الخارجية (سجلات احوال المدنية) التي من شأنها أن تدعم الحصول على المطلوب من معلومات لتنفيذ تحصيل تلك الديون بكفاءة من خلال القوانين ذات الصلة بما في ذلك التحويل الى المحامي و/او قانون الاموال العامة ( الاميري )؛
- حالة الاولى تحويل المخالفين الى المحامي تلقائيا بعد مرور مدة (14) يوم على توزيع اشعارات اللازمة من خلال نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد ويتم اعداد قوائم لفصل العدادات للذين لم يسدوا ما عليهم وبعد مرور (14) يوم من تاريخ الفصل وعدم المراجعة يتم اعداد قوائم لارسالها للمحامي من اجل السير باجراءات التحصيل بالطرق القانونية ويتم عمل وكالة عامة بكافة القضايا المنوي رفعها على المخالفين بعد توزيع انذارات المكتتبية من المحامي والاتصال مع مخالفين بكافة الوسائل الاتصال المتاحة لجعله لتسديد ما عليه من مبالغ وبخلاف ذلك يتم السير باجراءات القانونية ورفع القضايا بحق المخالفين غير مسددين التزاماتهم المالية.
- حالة الثانية هي تحويل المخالفين لقانون الاموال العامة (الاميرية ) فعلى المقاول القيام بما يلي :
- ارسال وتوزيع اشعارات قانون الاموال العامة (الاميري) ومطالبة بقيمة المبالغ المتحققة وحسب النموذج المعتمد للاشعار وبعد مرور مدة (14) يوم على توزيعه واشعار المشترك المخالف به.
- يجب على المقاول ومن خلال نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد بإعداد قوائم وكشوفات بأسماء المتخلفين والارقام الوطنية والمبالغ لكل حالة لتطبيق القانون ألاموال العامة (الأميري) وإرسال تلك القوائم إلى الأمين العام لسلطة مياه / مدير عام شركة مياه اليرموك من خلال شركة مياه اليرموك .
- يتم اعلان القوائم باسماء كافة المتخلفين عن الدفع والذين لم يسدوا التزاماتهم المالية بعد التأكد من حالة كل منهم واسماء الورثة في حالة وفاة مالك العقار المخالف ومن خلال معلومات السجلات المدنية المتوفرة لدى شركة مياه اليرموك / مديرية المتابعة والتفتيش وذلك بعد النشر في جريدة محلية وليومين متتالين .

- بعد انقضاء مدة سنتين يوماً على النشر في جريدة الرسمية يتم اصدار رسائل الحجز الرسمية للمخالفين الذين لم يسددوا التزاماتهم المالية.
- متابعة إصدار وتوزيع كتب رسمية من الأمين العام لسلطة المياه وشركة مياه اليرموك إلى المؤسسات الرسمية والبنوك التجارية المعنية (مثل دائرة الاراضي والمساحة-، البنوك ( البنك العربي.....) ، الترخيص .اوراق المالية ....).
- إعداد قوائم بأسماء المتخلفين عن السداد التي تم حجزها بموجب القانون الاموال العامة (الأميري) بعد دفع كافة فواتير الصرف الصحي. إرسال هذه القوائم إلى الأمين العام لسلطة مياه من خلال شركة مياه اليرموك .
- ضمن نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد فقد تم تنظيم تطبيق لرصد قضايا القانون الاموال العامة (الأميري) ومتابعتها وعلى المقاول استكمال ذلك. ومتابعة الحجز لحين التحصيل.
- ان اجراءات التحصيل عن طريق قانون الاموال العامة (الاميرية ) يجب ان تتم بالتنسيق بين جميع الاطراف (شركة مياه اليرموك والمقاول) مع ضمان عدم الازدواجية والتنسيق المستمر لضمان حقوق المالية لشركة مياه اليرموك:
- في حالة انتهاء العقد وعدم دفع المشترك المخالف للقضايا المحجوزة بموجب القانون الاموال العامة(الأميري)اوالقضايا المرفوعة في المحاكم وغير منتهية، يجب على شركة مياه اليرموك- تعويض المقاول بحد أقصى بعد ( 6 ) أشهر في حالة الدفع وانتهاء تلك القضايا .
- المقاول غير مسؤول عن تحصيل 3% ضريبة الصرف الصحي عن الابنية والمنشآت.
- يجب ألا يقوم المقاول بتحصيل أي نقد / شيك نيابة عن شركة مياه اليرموك سواء من خلال مكاتب الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك أو الميدان أو من خلال البنوك / مكاتب البريد. يجب أن يقوم المشترك المخالف أو ممثله دائماً بالدفع مباشرة إلى امانة الصناديقالمركزين في شركة مياه اليرموك- أو إيداع النقود في حساب شركة مياه اليرموك- المصرفي أو مكتب البريد. يجب على المشترك استلام إيصال كإجراء توثيقي لعملية الدفع لشركة مياه اليرموك- اعتماداً على نوع المعاملة (الرسوم أو الرسوم الجارية).
- الأنشطة والاجراءات الميدانية (بخلاف البيانات الأساسية للمسح الميداني) كجزء من اجراءات عملية التحصيل

### يجب على المقاول:

- وفقاً لجداول واجراءات التصعيد للفواتير المستحقة والمعتمدة من شركة مياه اليرموك ، واستكمالاً لعملية التحصيل لتلك الفواتير يقوم بتنظيم وإدارة فصل عداد المياه الخاص بالمشترك انقطاع خدمة المياه باستخدام طرق الفصل المعتمدة في شركة مياه اليرموك وبما في ذلك توفير العمالة المطلوبة والتجهيزات والختم وأي مواد أخرى تلزم لتحقيق ذلك .
- إعادة توصيل عداد المياه المفصول الخاص بالمشترك كالأستأنف خدمة المياه بعد دفع مشترك الصرف الصحي لجميع ديون ودم المستحقة عليه لشركة مياه اليرموك- في غضون ( 48 ) ساعة من الدفع.
- ختم جميع عدادات المياه الخاصة بالعمارة (جميع توصيلات عداد المياه داخل العمارة) التي تخضع لرسوم الصرف الصحي ودفع اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي المتأخرة. يجب أن يكون الختم وفقاً لمعايير ومواصفات سلطة المياه/ شركة مياه اليرموك- وستقوم شركة مياه اليرموك بتسليم المقاول اسلاك الترخيص واختام البلاستيكية المتبقية من العطاء السابق لاستخدامها في اعمال الفصل والاعادة . في حالة الحاجة العمل الى مزيد من تلك المواد لاعمال الفصل فيجب على المقاول شراء اسلاك الاختام والاختام اللازمة و/اوادوات التختيم(ختامة) وبطاقات الفصل من السوق المحلي وعلى ضوء موافقة واعتماد شركة مياه اليرموك لتلك المواصفات والنوعية مع دلالة على استخدامهم لغاية الصرف الصحي واعطاءهم الرمز والتسلسل الخاص بذلك. يجب أن تتوافق

جميع المواد والأدوات مع مواصفات الفنية لشركة مياه اليرموك/سلطة المياه.

- تسجيل جميع معلومات الختم ، والفصل ، وانقطاع خدمة المياه وإعادة التوصيل في نظام قاعدة البيانات الصرف الصحي الجديد وكذلك ارسال نسخة من تلك المعلومات الى سجل مشتركى المياه في (X7) أو اي تطبيق إضافي إذا لزم الأمر.
- إجراء زيارات تفتيش متكررة لحالات مشتركى المياه المفصولين الذين لم يدفعوا رسوم الصرف الصحي و / أو اجور بدل انتفاع (رسوم تشغيل)بالصرف الصحي المتأخرة وفقاً لجداول الفواتير المعتمدة ومتابعة التحصيل وجداول تصعيد الإجراءات.
- في أي من الأنشطة الميدانية للمقاول، إذا اكتشف المقاول استخداماً / توصيلاً غير قانوني للمياه أو انتهاكاً (مخالفة) بيئياً ، يجب على المقاول إبلاغ قسم مشتركى المياه في شركة مياه اليرموك بهذا الأمر. وفي المقابل وعند التحقق من الحالة غير القانونية ، يجب على شركة مياه اليرموك مكافأة المقاول وفقاً ل الرسوم الثابتة المتفق عليها.
- إجراء زيارات تفتيشيه متكررة لحالات الفصل ان لزم الأمر.

### 3 إعداد التقارير والتوثيق ومراقبة الاداء

#### 3.1 التقارير

يجب على المقاول إعداد وتقديم التقارير التالية بصيغة رقمية و ورقية (3نسخ) (نسختان لشركة مياه اليرموك- ونسخة واحدة لمشروع تحفيز مشاركة القطاع الخاص (GIZ-PSP) .

- تقارير شهرية
- تقارير ربعيه
- تقارير سنوية
- تقرير إتمام وانتهاء المشروع

يجب أن تغطي التقارير المواضيع التالية كحد أدنى.

- خدمات مشتركى الصرف الصحي يصف ويقيم جميع الأنشطة والتحصيلات التي تمت ، والإنجازات ، والمشاكل التي تمت مواجهتها وقضايا التصعيدية والاجراءات التي تمت لتحقيق اهداف المشروع من حيث نسب التحصيلات وقيمتها .
- معايير الأداء كما هو منصوص عليه في القسم الفرعي "تقارير الأداء" للجداول ذوات ارقام من جدول رقم 1 الى جدول رقم 5(والتي يمكن للمقاول اصدارها عن طريق نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد)
- خطة تنفيذ المشروع وتقرير تقدم وانجاز مراحل المشروع. إذا كانت هناك مشكلات تتعلق بتصميم العقد ومعاييره ونطاقه ، فيقوم المقاول على تقديم تفاصيل هذه المشكلات في فصل خاص من التقرير وتقديم توصياته.
- يجب تقديم جميع التقارير باستثناء التقارير الشهرية كمسودة ونسخة نهائية. سيتم استلام تعليقات صاحب العمل على نسخة المسودة في آخر (3) أسابيع بعد تقديم التقرير ويجب أن يتم إصدار النسخة النهائية بعد أسبوع.
- بالإضافة الى التقارير المبينة اعلاها ولضمان اداء المقاول وتقيده بنسب الانجاز المقررة فانه على المقاول تقديم تقارير يومية واسبوعية تبين مناطق العمل ونسب التحصيل وقيمة المبالغ المحصلة في كل مديرية .

### 3.2 توثيق عمليات المشتركين المتعلقة بالصرف الصحي وتبسيط الاجراءات

بناءً على خبرته أثناء التنفيذ يجب على المقاول:

- توثيق وتحليل جميع عمليات مشتركياالصرف الصحي ، وتحديد واقتراح اي تحسينات لزيادة الكفاءة بالتنسيق مديريات واقسام خدمات الزبائن المركزية لشركة مياه اليرموك والمشاريع الأخرى ذات الصلة.
- توثيق ومتابعة جميع العمليات ذات العلاقة مع قسممشتركي المياه ، وتحديد واقتراح تحسينات الكفاءة خاصة في مجال براءة الذمة واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي وتغيير رمز انتفاع بالصرف الصحي وربط اشتراك المياه باستكمال عملية توصيل بشبكة الصرف الصحي بطريقة محوسبة وموثقة من الطرفين .
- تحديد ووصف أي حوسبة إضافية مطلوبة لعملية مشتركى الصرف الصحي بالإضافة إلى الأنظمة المحوسبة الموجودة حالياً .
- إعداد كتيبات خاصة بالعمليات التي تصف وتوثق عملية مشتركى الصرف الصحي بطريقة مبسطة ومنظمة .

### 3.3 نقل المعرفة إلى ادارات ووحدات مديريات المياه الاقليمية الاخرى في شركة مياه اليرموك

يجب على المقاول:

- دعم شركة مياه اليرموك في تطوير خطة تحسين بيانات مشتركى الصرف الصحي وادارة خدمات الصرف الصحي.
- توفير التدريب أثناء العمل لموظفي مشتركى الصرف الصحي في شركة مياه اليرموك على أدوات تكنولوجيا المعلومات التي استخدمها المقاول، وكذلك حول أنشطة واجراءات المسحالميداني والفواتير وإشعار المشتركين وتحصيل الديون والذمم المستحقة واجراءات التصعيدية لتحصيل الديون المستحقة على المخالفين؛ وعلى ان تقوم شركة مياه اليرموك بالحاق احد موظفيها للعمل مع المقاول لمتابعة ما يتعلق باعمال المشروع واكتساب الخبرة اللازمة من المشروع في كل مديرية.

### 3.4 آلية المراقبة والتوجيه

- يجب متابعة الخطط الزمنية للعقد والأداء والاهداف الرئيسية ومراقبتها بشكل منهجي من قبل شركة مياه اليرموك بالتعاون مع إدارة المقاول.
- في بداية العقد، يجب على المقاول وبالتنسيقالمقاول مع شركة مياه اليرموك، تحديد قنوات ووسائلالاتصال مع كافة شركاء المشروع وتحديد خطة واضحة من حيث محتواها/موضوعها ، والمسؤولياتذات الصلة ، والتكرار وسائل الاتصال، والترتيب (التنسيق) مع كافة الاطراف ذات الصلة ، وأنواع ردود الفعل المطلوبة ومستويات التصعيد فيحالة عدم تجاوب المخالفين لضمان سلاسة العمل وتجاوب كافة الشركاء مع فرق العمل وموظفي شركة مياه اليرموك.
- علاوة على ذلك ، يجب على المقاول تطوير نظام إبلاغ آلي باستخدام البيانات من أنظمة تكنولوجيا المعلومات المختلفة وحساب معايير الأداء التي ستدعم شركة مياه اليرموك لمتابعة ومراقبة وتوجيه الخطة الزمنية العامة للعقد والجدول الزمني والاهداف.

### 3.5 تقارير الأداء

- يجب على المقاول متابعة تقارير معايير الأداء الموجودة في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد والحفاظ عليها من أجل تحليل وتقييم أدائه طوال مدة العقد. والتي يمكن اصدارها من نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد بصورة دورية ولفترات زمنية مختلفة مع مراعاة ان بعض الجداول هي نتائج المشروع السابق ويمكن عدم استخدامها من قبل المقاول وهي متغيرة حسب نتائج اعمال اقسام الصرف الصحي في مديريات الثلاثة والذين سقومون بمتابعة تلك المعلومات . علماً بان تقارير الاداء يمكن اصدارها من نظام وحسب جداول معايير الاداء المبينة ادناه من (جدول رقم -1 الى جدول رقم -5) وبالإضافة الى انه مرفق ضمن المرفقات العطاء جداول معايير الاداء مع نتائج المشروع السابق لاستخدامها من قبل المقاول كمؤشرات للاداء خلال تنفيذ العطاء .

- تقديم حلول والية العمل وكذلك المنهجية العمل والنهج لجميع عناصر المشروع (نطاق الجودة. الوقت والتكلفة) وكذلك طرق التعامل مع الفواتير المتحققة والية التحصيل واجراءات التصعيدية المنوي اتباعها خلال تنفيذ المشروع إلى لجنة التقييم الفني والاشراف على المشروع وذلك قبل البدء باعمال التنفيذ للمشروع.
- تقرير مرحلي يصف المنهجية، والاقتراحات الفنية، و التقييم المالي حسب خطة العمل التفصيلية المقترحة ، بما في ذلك جميع مكونات المشروع ومراحله، والنواتج والاهداف والاحتياجات من الموظفين والهيكل التنظيمي لكل عناصر المشروع.
- تقرير تحصيل شامل للمشتركين فواتيرهم الأسبوعي والشهري. بما في ذلك النسخة الإلكترونية من قاعدة البيانات التي تم إنجازها وتحصيلها.
- تقرير ضمان الجودة والاداء لاليات الجودة والنوعية يتم اعداده بمشاركة مدير مشروع منشركة مياه اليرموك لعينات عشوائية للمعلومات المخزنة في المشروع (نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد) لجميع المبالغ والفواتير المتحققة في الثلاثة مديريات في محافظة اربد وكذلك لأخذ عينات عشوائية من جميع النتائج المتحققة من مكونات وعناصر المشروع (المبالغ المحصلة والفواتير المتحققة) .
- على إدارة المشروع العمل مع كافة الشركاء لإنشاء خطة تحصيل واجراءات تصعيدية دقيقة تستند إلى الأهداف في المشروع وعناصر العمل المعينة للمكون والمرحلة والتكرار. على المقاول التعاون في بنود العمل المخصصة لاجراءات التحصيل وتزويد مدير المشروع بالمهام وتقديرات الوقت لتسليم عناصر العمل هذه. ويتعين على إدارة المشروع دراسة المخاطر التي تواجه المشروع وأن تعمل بشكل استباقي مع فريق شركة مياه اليرموك على التكيف المستمر مع التغييرات في احتياجات الأعمال ومتطلبات النظام والقدرات التقنية. واعادة استخدام اجراءات الموجودة التي طورها المشروع السابق خاصةً لحلول التحصيلية المماثلة وأثبتت فعاليتها وكفاءتها. هذا سوف يقصر عملية التحصيل فحسب، بل سيسمح بتقديم أول تحصيل من الفواتير المتحققة والمعتمدة في النظام في وقت قصير
- الحصول على موافقة خطية من مدير مشروع شركة مياه اليرموك لاستكمال كل مرحلة واجراءات التصعيدية للفواتير والمشتركين المخالفين للمشروع (تحويل للمحامي اوقانون الاموال العامة) .

#### 4 التوقيت واللوجستية

مدة العقد:- 24 شهرا

#### يجب على المقاول :

- توفير الاثاث والمعدات الخاصة به لغرفة مكتب واحدة في كل قسم من الاقسام خدمات زبائن في الهديريات المياه الثلاثة في شركة مياه اليرموك . وستوفر شركة مياه اليرموك البيئة التحتية للكمبيوتر والاتصالات والوصول الى الانترنت..
- يحتاج المقاول إلى توفير تسهيلات ووسائل نقل كافية لفرقه الخاصة به (فرق المسح الميداني والتفتيش والفصل) بما في ذلك طاقم شركة مياه اليرموك المرافق لتلك الفرق .

#### 5 المتطلبات

##### 5.1 الموظفين المطلوبين

- يجب على المقاول توفير الموظفين التاليين كحد ادنى لتنفيذ اعمال المشروع :
- مدير المشروع (بدوام كامل / عدد 1): بكالوريوس في هندسة المدنية أو تكنولوجيا المعلومات او شهادة جامعية مع خبرة لا تقل عن 8 سنوات في إدارة و اشراف على مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 80 دينار/يوم/ من فاتورة الدفع المقاول.

- مراقبي صرف صحي لكل مديريةية (دوام كامل / رقم 1): (شهادة جامعية او دبلوم ) مع خبرة لا تقل عن 5 سنوات في إدارة ورقابة الموظفين في مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 50 دينار/يوم/كل من فاتورة الدفع المقاول.
- أخصائي نظم المعلومات الجغرافية (دوام كامل / عدد 1): (شهادة جامعية او دبلوم ) مع خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 50 دينار /يوم/كل من فاتورة الدفع المقاول.
- مدخل معلومات في نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد او في انظمة تكنولوجيا المعلومات (دوام كامل / عدد 4):(درجة جامعية او دبلوم )في علوم الحاسوب او في محاسبة او في المجال ذي الصلة، مع خبرة لا تقل عن 2 سنوات في مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 30 دينار/يوم/كل من كل فاتورة دفع المقاول.
- مساح (بدوام كامل /عدد 5): (درجة جامعية او دبلوم) في هندسة المساحة مع خبرة لا تقل عن سنتين في مشاريع مماثلة. في حالة عدم تقديم الفريق الثاني/ المقاول للموظفين أو في حالة الغياب دون تقديم بديل، يتم خصم مبلغ من الغرامة يعادل 30 دينار/يوم/كل من كل فاتورة دفع المقاول.
- اتفاقية خدمات مع مكتب محامي معتمد للسير باجراءات القانونية بحق المخالفين وتحصيل الذمم المستحقة على المشتركين .
- اتفاقية خدمات لحملات فصل العدادات للمشاركين المتخالفين عن الدفع والذين عليهم ذمم مالية او توصيل على شبكة الصرف الصحي بطريقة غير قانونية .

المقاول مسؤول و عليه أن :

- القيام باعماله بالتعاون الوثيق والتنسيق والموافقة من قبل مدير خدمات الزبائن المركزي في شركة مياه اليرموك ورؤساء اقسام خدماتالزبائن الصرف الصحي في المديرية الثلاثية .
  - القيام بالإشراف والرقابة المباشرة اليومية على موظفيه المعيّنين .
  - إنهاء عقد أي موظف يتم تعيينه من قبله على أساس العقد بناءً على :
  - السلوك غير المهني أو الإهمال الجسيم أو الأداء المنخفض حسب تقييم شركة مياه اليرموك .
  - استبدال أي من الموظفين المنتهية خدمتهم ،انتهاء نتيجة خلاف او إنهاء نتيجة الفصل أو انتهاء العقد في غضون أسبوعين
- لن يكون المقاول مسؤولاً عن أي إجراءات، وفقاً للقانون المعمول به. ويجب أن تكون اي علاقة لشركة مياه اليرموكبتنفيذها.

تبقى شركة مياه اليرموك هي مسؤولة وصاحبة العمل للموظفين العاملين في اقسام خدمات زبائن الصرف الصحي ويجب ألا يكون المقاول هو صاحب عمل موظفي شركة مياه اليرموك في تلك الاقسام او الموظفين الملحقيين مع المقاول.

شركة مياه اليرموك يجب أن :



- الاستمرار في تحمل مسؤولية دفع الأجور والرواتب والمزايا وبرنامج الاستحقاق لموظفي خدمة مشتركي الصرف الصحي في شركة مياه اليرموك وسيظلون هم مسؤولي صاحب العمل ؛
- الإشراف والتحكم في موظفي مشترك الصرف الصحي في شركة مياه اليرموك.
- مراقبة وتقييم أداء المقاول.
- صرف مكافآت لموظفي خدمات مشترك الصرف الصحي حسب الاداء والمساهمة في تحقيق ايرادات اضافية للشركة وللمشروع وحسب نظام مكافآت المعمول به في شركة مياه اليرموك

## 5.2 المساهمات والموارد من قبل شركة مياه اليرموك في المشروع :

تقوم شركة مياه اليرموك بما يلي :

مساهمات وموارد من شركة مياه اليرموك

- تزويد المقاول بجميع الخطابات التغطية الرسمية اللازمة لتنفيذ خدماته المتعلقة بهذا العقد . بالاضافة الى كتب تسهيل مهمة المقاول مع البلديات المعنية في تحديد صفة الاستعمال للابنية والشوارع وحدود تنظيم الشوارع التي تغيرت صفة استعمالها وكذلك استخدامات بعض الابنية تابعة للبلدية او الحكومية .
- في حالة قيام شركة مياه اليرموك بتوفير الموارد ، يجب على المقاول تحمل المسؤولية والحفاظ على جميع الموارد التي توفرها شركة مياه اليرموك لهذا العقد .
- يجب على المقاول إعادة جميع الموارد إلى/شركة مياه اليرموك في نهاية فترة العقد في حالة جيدة .
- يجب أن توفر شركة مياه اليرموك للمقاول مساحة عمل ومناطق في /مديرية مياه قصبية اربد والمكاتب مديريات المياه في لواء الرمثا ولواء بني عبيد/غرفة مكتب واحدة في كل مديرية .

يتم تمويل جميع المساهمات والميزانيات من قبل شركة مياه اليرموك وبالشكل التالي :

### 5.2.1 الموظفين

ستوفر شركة مياه اليرموك الموظفين اللازمين لتحصيل الإيرادات الاضافية في الميدان وفي مكاتب الفريق الاول/ شركة مياه اليرموك مياه اليرموك المعنية بجباة المناطق او اماناء الصندوق في المركز حيث لا يُسمح لموظفي المقاول بتحصيل الأموال من مشترك الصرف الصحي في شركة مياه اليرموك.

### 5.2.2 المعدات والمركبات

يجب على المقاول توفير مركباته الخاص وجميع الموارد اللازمة لإجراء الأعمال اللازمة بموجب العقد بما في ذلك ترتيب النقل لجباة او فنيشركة مياه اليرموكويجب على شركة مياه اليرموكعدم تقديم أي مركبات أو معدات أو أجهزة كمبيوتر .

### 5.2.3 المواد والتجهيزات وعدادات المياه

- يجب أن تكون أي مواد أو أدوات يتم شراؤها لأغراض هذا العقد متوافقة مع مواصفات شركة مياه اليرموك .
- ستقوم شركة مياه اليرموك بتسليم المقاول اسلاك الختم (الترصيص) واختام البلاستيكية المتبقية من العطاء السابق لاستخدامها في اعمال الفصل والاعادة للمشروع وفي حالة حاجة العمل للمزيد من تلك المواد فعلى المقاول أن يقوم بتوريد اسلاك الختم(الترصيص) المطلوبة وقطع الاختام وأختامة اللازمة لإحكام الغلق بالعدادات وفصلها وإعادة توصيلها.
- يجب على المقاول الالتزام بمواصفات شركة مياه اليرموك ونظام ترقيم رمز الختامة الخاص بشركتهمياه اليرموك.
- طريقة الختم التي تطبقهاشركة مياه اليرموكهيالختم الملتوي وأسلاك الفولاذية (ستانلس ستيل) المقاوم للصدأ وفي حالة تقديم اي حلول فنية او مواد للختم لاستعمالات الفصل وختم العدادات في حالة مطابقتها للمواصفات الفنيةوتحقيق الهدف من تلك الاختام وترميزها برمز شركة مياه اليرموك فسيتم اعتمادها في اعمال الفصل واعادة العدادات في المشروع بناء على موافقة مدير المشروع ولجنة الفنية .
- العدادات سيتم توفير عدادات المياه من قبل شركتهمياه اليرموكلاستبدال عداد المشترك إذا لزم الأمر
- يتحمل المقاول مسؤولية تخزين وصيانة مواد التختيم وترصيص التي قام بشرائها لهذا العقد او التي تم تسليمه لها من قبل شركة مياه اليرموك من مواد الفصل من عطاء السابق .

## 6 المكافآت ( المكافأة على أساس الأداء)

### تعويض الأشغال - الية الدفع للاعمال وتعويض المقاول :

سيتم تعويض المقاول عن الأعمال المنفذة والجهود المبذولة على أساس مكافاة الاداء القائمة على نتائج التحصيل. يتم تشجيع المقاول على بناء نموذجه المالي وميزانيته بطريقة تعتمد على تعظيم النتائج وبالتالي الحوافز المكتسبة أكثر من التكاليف الثابتة . وبناء على ذلك، فإن المنافسة بين مقدمي العروض سوف تستند إلى مكافاة الاداء المقترحة، حيث سيقوم المقاول بتحديد معدل الحافز كنسبه مؤويه من التحققات المحصلةفي هذا العطاء عند تقديم العروض والتي على ضوءها سيتم تحديد المقاول الفائز بهذا العطاء عند تقديم العرض المالي للمشروع.

المكافاة هي الأداة الأساسية لهذا العقد لتحفيز الأداء الأفضل في تحسين الإيرادات. وسوف تستخدم برامج وقيمة المكافاة للتعويض عن الجهود والتكاليف التي يتحملها المقاولون، كما أن التحصيلات وإيرادات الإضافية والعائد سوف يغطي الاستثمارات المشتركة بين شركتهمياه اليرموك والمقاول . وهذا يعني أنه ينبغي أن المقاول يجب ان يكون أكثر ابتكارا في استخدام التكنولوجيات وتحسين الكفاءة بالاضافة لاستخدام وسائل الاتصال لعملية التحصيل والدفع مما يقلل من التكاليف الثابتة لعملياته.

- سيتم إصدار الفواتير للمقاول حسب نسب التحصيل.

- بعد تأكيد تقديم الخدمة وحصر قيمة المبالغ المحصلة ، يحق للمقاول الحصول على دفعة تتكون من مكافأة أداء وهي نسبة من مبالغ المحصلة بناء على العرض المالي الذي سيقدمه المقاول ويتم الأحوالة على ضوءها على المقاول الفائز عدد فواتير الدفع والنسب الحد الأدنى للإيرادات الاضافية وفقاً جدول رقم7،
- يجب أن تشمل المكافأة الاداء المتضمنة في العرض المالي ، على سبيل المثال لا الحصر ، جميع تكاليف الثابتة شاملة الى الموظفين والمواد والنقل والاتصالات وتطوير تطبيقات الكمبيوتر والمعدات واي مواد أخرى مطلوبة لتنفيذ الأعمال الموضحة أعلاه وتسهيل تنفيذ العقد. يجب أن يتضمن الاقتراح الفني تفصيلاً مفصلاً لجميع تلك الموارد والمعدات وما إلى ذلك من اجراءات ووسائل تصعيدية والتي سيتم استخدامها أثناء تنفيذ العقد .
- يتم تطبيق نسبة المكافأة التي قدمها المقاول في عطاءه أو أي تعديل عليها توافق عليه شركة مياه اليرموك على الإيرادات المحصلة من رسوم توصيل الصرف الصحي و اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي (رسوم تشغيل الصرف الصحي) المتأخرة من جميع حالات الصرف الصحي التي استلمها المقاول من شركة مياه اليرموك والتي تعتبر نتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في مديريات الثلاثة في محافظة اربد ومتابعتها وفقاً للخدمات المطلوبة في النطاق العمل .

يتم تعريف الإيرادات الاضافية للصرف الصحي ، حيث يكون المقاول مؤهلاً للتعويض والحصول على مكافأة أداء ، على النحو التالي:

جدول 6 : الايرادات و رموزها

الرقم	اسم الايراد	رمز ايرادات(اجراء) من نظام الكاش ديسك
1	رسوم التوصيل = رسوم الاشتراك 25% وحسب مساحة البناء الفعلي	24
2	رسوم طلب الاشتراك بالصرف الصحي	49
3	رسوم الاتفاقية السنوية	25
4	اجور الانتفاع بالصرف الصحي بأثر الرجعي	-

وحيث ان نظام الكاش ديسك غير فعال حالياً في شركة مياه اليرموك لهذه الغايات فان على المقاول احتساب المجاميع المتعلقة بالحالات التي اكتشفها الفريق الثاني/ المقاول بطريقة يدوية . ويتوجب التأكد من قيمة الرسوم الرسمية التي تم تحصيلها من قبل امين الصندوق ودفتر صندوق الايرادات والمقبوضات عن طريق موظفيه او اي وسيلة مناسبة وبالتنسيق مع اقسام المحاسب في المديريات الثلاثة . اما بالنسبة لأجور بدل انتفاع بالصرف الصحي بأثر رجعي، فيجب الرجوع الى اشتراك المياه عن طريق نظام المشتركين X7.

خلال تنفيذ العقد، وفي حالة ظهور رموز ايرادات اخرى كجزء من حساب رسوم الصرف الصحي او سبب توسيع نطاق الفريق الثاني/ المقاول(كحساب تكاليف التوصيل في كتم /على الفريق الثاني/ المقاول ان يحدث الجدول اعلاه وعليه الحصول على الموافقة خطية من سلطة المياه - شركة مياه اليرموك قبل تنفيذها في احتساب المكافآت الخاصة به.

تقدر الحد الأدنى للإيرادات الاضافية المتوقعة والتي على المقاول تحصيلها خلال فترة العقد للسنتين بمبلغ 2.2 (مليونان ومئتي الف دينار اردني) وذلك بناء على التحقيقات والايادات المتوقعة والتي تمتصليها بشكل اكبر في جداول ارقام (2 و3 و4) والتي تم اصدارها "من نظام قاعدة بيانات الصرف الصحي الجديد". بالرغم من ذلك، ليس للمتعاقد الحق في المطالبة باحتساب المكافأة او الشروع في المطالبات بناء على هذه الارقام ولكن فقط الايرادات الفعلية الاضافية المحصلة (نقدي) كما هو محدد اعلاه.

سيتم تقييم الأداء بناء على الايرادات المتوقع تحقيقها وتحصيلها والمقدرة بالحد الأدنى 3.7 مليون دينار اردني تقريبا وحسب البيانات الواردة  
ببرنامج الصرف الصحي وخلال فترة تنفيذ العطاء وكما هو مبين بالجدول التالي. يجب ان يكون تقييم الاداء في السنة الاولى لا يقل عن 40% من  
الايرادات الاضافية المتوقعه للتحصيل. وفي حال فشل الفريق الثاني/ المقاول عن تحقيق الحدود الدنيا

من الايرادات الاضافية , يكون لشركة مياه اليرموك الحق بتطبيق البند رقم 3.1.21 من الشروط العامة وانهاء العقد. اما بنهاية السنة الثانية اذا لم  
يحقق ويحصل الفريق الثاني/ المقاول 90% من المبلغ المستهدف سيتم خصم 10% من القيمة الاجمالية المتحققة والمحصلة للعقد كأضرار ماديه  
لحقت بالفريق الاول/ شركة مياه اليرموك من مستحقات الفريق الثاني/ المقاول.

**جدول 7 : تقييم الاداء للحد الأدنى للايرادات الاضافية المحصلة خلال الفترات الزمنية لتنفيذ العطاء والاجراءات المنوي اتخاذها من قبل شركة مياه  
اليرموك بناء على نتائج المشروع تحسين الاداء المبني على ابرادات الصرف الصحي في محافظة اربد**

الرقم	الفترة الزمنية بالشهر	الحد الأدنى % من الايرادات الاضافية	الاجراء من قبل شركة مياه اليرموك
1	نهاية الشهر – 3	5%	تنبيه مع اعطاء مهلة شهرين لتصويب اوضاع وتحقيق النسبة المستهدفة
2	نهاية الشهر – 6	10%	إصدار انذار اول و خصم 3700 دينارًا ما يعادل 1% من المبلغ المستهدف /10% من 3.7 مليون دينار / ( من مدفوعات المكافأة الخاصة به).
3	نهاية الشهر – 9	25%	إصدار انذار ثاني و خصم 18500 دينارًا ما يعادل 2% من المبلغ المستهدف /25% من 3.7 مليون دينار / ( من مدفوعات المكافأة الخاصة به).
4	نهاية الشهر – 12	40%	اصدار انذار نهائي اذا المبلغ المحصل في نهاية السنة الاولى/ الشهر -12 كان اقل من 40% من المبلغ المستهدف و خصم مبلغ 44400 دينار ما يعادل 3% من المبلغ المستهدف و اعطاء مهلة ثلاثة الاشهر لتحقيق التحصيلات المستهدفة
5	نهاية الشهر -15	50%	اذا المبلغ المحقق والمحصل في نهاية الشهر-15 كان اقل من 50% من المبلغ المستهدف يحق للشركة انهاء العقد واستخدام المادة الخاصة بذلك
6	نهاية الشهر - 18	75%	اذا كان المبلغ المحصل في نهاية السنة والنصف الاولى/الشهر-18 اقل من 75% من المبلغ المستهدف سيتم خصم 5% من المبلغ الاجمالي المستحق للعطاء /75% من 3.7 مليون دينار / كأضرار ماديه لحقت بالفريق الاول/ شركة مياه اليرموك
7	نهاية الشهر - 24	90%	اذا كان المبلغ المحصل في نهاية السنة الثانية اقل من 90% من المبلغ المستهدف سيتم خصم 10% من المبلغ قيمة العطاء الاجمالية المتحققة كأضرار ماديه لحقت بالفريق الاول/ شركة مياه اليرموك

- سيتم دفع دفعات المقاول وفقا لجدول دفعات متفق عليه في جدول رقم 8
- ويستند دفع المكافأة اداء على التحصيلات الفعلية ( رسوم الربط على شبكة الصرف الصحي واجور بدل الانتفاع بالصرف الصحي المتأخرة  
والاتفاقية السنوية للمحلات التجارية والصناعية )
- وسيتم تقييم أداء المقاول عن طريق مقارنة تحصيل الإيرادات الفعلية (الدفع النقدي) مقابل الحد الأدنى للإيرادات الإضافية من 3.7 مليون.  
دينار كما هو مبين في الجدول.

## 7 جدول المدفوعات

بالنسبة للعقد، جدول الدفع كما هو محدد أدناه

1. يدفع صاحب العمل لمقدم الخدمة الدفعات المستحقة كما هو مبين بالجدول ادناه .
2. يتم تعديل مبلغ الدفعة المستحقة لأي خصم يتعلق بهذا العقد وتكون العملة التي يتم الدفع بها بموجب هذا العقد بالدينار الأردني.
3. ضريبة المبيعات تدفع من قبل المقاول من قيمة الفواتير المستحقة له من نسبة التحصيلات المتعاقد عليها .

جدول 8: الدفعات للمقاول بناء على المبالغ المحصلة نتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي في محافظة اربد

جدول مدفوعات المقاول			
الشهر	الحد الادنى للايرادات الاضافية المحصلة بالدينار	وصف الدفعات	الدفعة = المبالغ المحصلة * نسبة مكافأة الأداء المقترحة (X%)
1 - 3 / السنة الاولى /	185000	الدفعة 1 -	الدفعة = المبالغ المحصلة * نسبة مكافأة الأداء المقترحة
4 - 6 / السنة الاولى /	370000	الدفعة 2 -	الدفعة = المبالغ المحصلة * نسبة مكافأة الأداء المقترحة (X%)
7 - 9 / السنة الاولى /	925000	الدفعة 3 -	الدفعة = المبالغ المحصلة * نسبة مكافأة الأداء المقترحة
10 - 12 / السنة الاولى /	1480000	الدفعة 4 -	الدفعة = المبالغ المحصلة * نسبة مكافأة الأداء المقترحة (X%)
13 - 15 / السنة الثانية /	1850000	الدفعة 5 -	الدفعة = المبالغ المحصلة * نسبة مكافأة الأداء المقترحة
16 - 18 / السنة الثانية /	2775000	الدفعة 6 -	الدفعة = المبالغ المحصلة * نسبة مكافأة الأداء المقترحة (X%)
19 - 24 / السنة الثانية /	3330000	الدفعة النهائية-7	الدفعة = المبالغ المحصلة * نسبة مكافأة الأداء المقترحة (X%) + 3% من المبالغ المحصلة زيادة عن الحد الادنى للايرادات الإضافية

ملاحظة-1: نسبة مكافأة الاداء المقترحة من المقاول الفائز بالعطاء-X%

ملاحظة-2: قيمة المبالغ محصلة من نتائج اعمال التحصيلات للفواتير المستحقة من قبل المقاول حتى تاريخ استحقاق الدفعة


ملاحظة-3: دفعة فاتورة النهائية رقم 7- تحتسب كباقي الدفعات مضافا نسبة مكافأة اداء اضافية 3% عن المبالغ المحصلة زيادة عن الحد الادنى  
للايرادات الاضافية المحصلة المبينة بالجدول .

ملاحظة-4: سيقم الأداء وفقاً للباب 3 من الشروط المرجعية - رقم 4

ملاحظة-5: يتم احتساب مكافأة الأداء على أساس الرسوم المتعلقة بالصرف الصحي ورسوم الاتفاقية السنوية واجور بدل انتفاع بالصرف الصحي  
بأثر رجعي (رسوم تشغيل الصرف الصحي القديمة) التي تم تحصيلها بالفعل للحالات التي تم تحصيلها وإدارتها ومتابعتها من قبل مقاول العطاء  
باستثناء رسوم الطابع ومن اجل تحقيق اكبر فائدة فعلية مالية وبالتالي فان دفع نسبة المكافأة سيكون بناء على نسبة المبالغ المحصلة فعلياً لا يحق  
للمقاول دفع مكافأة على اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي الدورية (رسوم تشغيل الصرف الصحي الدورية في المستقبل بعد اكتشاف وتحصيل  
الحالة).

ملاحظة-6: يجب أن يفهم الدفعة الأولى (للأشهر 1-3) ويتم دفعها وفقاً للملاحظة رقم (2) وعند الموافقة عليها من قبل شركة مياه اليرموك اقسام  
خدمات الزبائن الصرف الصحي في كل مديرية وادارة خدمات الزبائن في المركز . جميع الدفعات الأخرى تدفع عند إصدار الفواتير بنهاية كل  
فترة وفقاً للجدول اعلاه .



		<b>ادارة خدمات الزبائن المركزية</b> <b>مديرية الخدمات الفنية</b>		 <b>مياه اليرموك</b> <b>yarmouk water</b>																			
<table border="1"> <tr> <td>رقم الفاتورة:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>رقم الملف:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>رقم الشقة:</td> <td></td> </tr> </table>		رقم الفاتورة:		رقم الملف:		رقم الشقة:		<table border="1"> <tr> <td>تاريخ الفاتورة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>رقم اشتراك المياه</td> <td></td> </tr> <tr> <td>اسم المشترك</td> <td></td> </tr> </table>		تاريخ الفاتورة		رقم اشتراك المياه		اسم المشترك									
رقم الفاتورة:																							
رقم الملف:																							
رقم الشقة:																							
تاريخ الفاتورة																							
رقم اشتراك المياه																							
اسم المشترك																							
اسم المالك		الرقم الوطني																					
رقم الهاتف																							
رقم القرية		رقم الحوض	رقم الحي	رقم القطعة	الفرعي																		
PK					الرمز																		
تنظيم المنطقة		اسم الحوض																					
فئة البلدية																							
<b>الرسوم المستحقة</b> ١. ربط غير مشروع ٤. بدل انتفاع عن سنوات سابقة ٦. قابل للربط بالصرف الصحي ٢. بناء اضافي ٣. تخيير صفة الاستعمال ٥. اجور صرف صحي (دورات سابقة) تكاليف تنفيذ الوصلة المنزلية للمنطقة																							
نوع المساحة		صفة الاستعمال	تخمين المتر المربع/د	المساحة متر مربع	نسبة التخمين																		
ملاحظات		قيمة التخمين/دينار أردني																					
<table border="1"> <tr> <td>المشروعات</td> <td>فأس</td> <td>دينار</td> </tr> <tr> <td>٢٥% من التخمين</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>رسوم التوصيل</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>اتفاقية بدل انتفاع</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>طوابع</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>المجموع</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						المشروعات	فأس	دينار	٢٥% من التخمين			رسوم التوصيل			اتفاقية بدل انتفاع			طوابع			المجموع		
المشروعات	فأس	دينار																					
٢٥% من التخمين																							
رسوم التوصيل																							
اتفاقية بدل انتفاع																							
طوابع																							
المجموع																							
موظف الصرف الصحي. التوقيع: التاريخ:		رئيس قسم خدمات الزبائن / مدير مديرية خدمات الزبائن التوقيع: التاريخ:																					





ادارة خدمات الزبائن المركزية  
مديرية الخدمات الفنية



من سلطة المياه / شركة مياه اليرموك ذ.م.م.  
الى السيد.....  
مالك العقار القائم على القطعة رقم.....حوض.....اسم الحي.....  
شارع.....  
رقم الاشتراك.....رقم العداد.....قراءة العداد.....  
تنفيذاً لأحكام قانون سلطة المياه رقم 18 لسنة 1988 ونظام الصرف الصحي رقم 66 لعام 1994 وقانون تحصيل الاموال الأميرية  
رقم 6 لعام 1952 يطلب إليكم وخلال أسبوعين من تاريخه .

تصويب الوصلة غير القانونية ودفن الرسوم المستحقة  
تسوية أجور بدل الإنتفاع بالصرف الصحي  
تسديد أجور الصرف الصحي

توصيل عتاركم بمشروع الصرف الصحي  
دفن الرسوم القانونية عن البناء الإضافي  
تسديد أقساط الصرف الصحي المستحقة عليكم  
تغيير صفة الاستعمال

نرجو منكم المبادرة بالقيام بالأعمال المطلوبة وتسديد المبالغ المستحقة عليكم خلال المدة المذكورة أعلاه لدى شركة مياه اليرموك  
وفي حال تخلفكم عن ذلك ستضطر الشركة لفصل المياه عن العقار واتخاذ الإجراءات التصعيدية لتحصيل المبالغ المستحقة عليكم  
بالطرق القانونية المتاحة وفقاً لقانون تحصيل الاموال الأميرية بما في ذلك الحجز على أموالكم المنقولة وغير المنقولة .

اسم مبلغ الإشعار : .....التوقيع :  
اسم مستلم الإشعار : .....التوقيع :  
اسم الشاهد : .....التوقيع :

جداول معايير الأداء للفترة من 01-05-2018 الى 20-03-2020

الجدول 1 معايير أداء الأنظمة وقواعد البيانات

الرقم	الحالة	وحدة القياس	الكمية
1	ملفات صرف صحي جديدة(منشآت)مدخلة في قواعدالبيانات	ملف	13,890
2	مشتركي صرف صحي جدد مدخلين في قاعدة بيانات الصرف الصحي	مشترك	11,183

الجدول 2 معايير أداء مسح بيانات الأساس

الرقم	الحالة	وحدة القياس	الكمية
1	منشآت تم مسح بياناتها	منشأة	38,586
2	المشتركين الذين تم مسح بياناتهم	مشترك	84,496
3	غير مشتركين تم الكشف عليهم	مواطن	5,607
4	مشتركين تم ادخالهم في قاعدة البيانات	مشترك	84,496
5	منشآت (تجارية ومحلية) تم ادخاله في قاعدة مسح البيانات	منشأة	38,586
8	وصلات صرف صحي غير قانونية مكتشفه	وصلة	1,943
9	مشتركي المياه المستفيدين من وصلة الصرف الصحي غير القانونية	مشترك	2,327
10	وصلات صرف صحي غير قانونية مكتشفه لغير مشركي المياه	مواطن	4,734
11	منشآت تم مسح بياناتها للطوابق الاضافية / شقة /كيانات تجارية	منشأة	6,969
12	كيانات تجارية مكتشفه طوابق مضافة / شقة بدون دفع رسوم توصيل الصرف الصحي	طابق/شقة/كيان تجاري	6,969
13	عدد الاتفاقيات السنوية التي أبرمت	اتفاقية سنوية	618

الجدول 3 الإيرادات الإضافية

الرقم	الحالة	وحدة القياس	الكمية
1	المبلغ المتوقع للإيرادات الإضافية "الوصلات غير القانونية للصرف الصحي - عملاء المياه"	دينار أردني	3,107,570
2	المبلغ المتوقع للإيرادات الإضافية "الطوابق الإضافية / شقة / محلات تجارية"	دينار أردني	1,670,572
3	المبلغ المتوقع للإيرادات الإضافية من أجور الانتفاع المفقودة	دينار أردني	589,999
4	المبلغ المتوقع للإيرادات الإضافية من تغيير صفة الاستعمال	دينار أردني	76,142
5	المبلغ المتوقع للإيرادات الإضافية "الوصلات غير القانونية للصرف الصحي من غير مشركي المياه	دينار أردني	497,578
6	المبلغ المتوقع للإيرادات الإضافية "مصادر زيوت ذات كفاءة متدنية"	دينار أردني	14,375
7	المبلغ المتوقع للإيرادات الإضافية للاتفاقيات السنوية	دينار أردني	70,352
8	المبلغ المتوقع للإيرادات الإضافية للعقارات(المنشآت الجديدة)	دينار أردني	1,302,611

**الجدول 4 الفترة وإشعار المشترك**

الرقم	الحالة	وحدة القياس	الكمية
1	المشتركين الذين تم اشعارهم بالوصله غير القانونيه للصرف الصحي	مشترك	9,598
2	المشتركين الذين تم اشعارهم بالطوايق الاضافية / شفق/ محلات تجارية	مشترك	6,275
3	غير مشركي مياه تم اشعارهم بالوصله غير القانونيه للصرف الصحي	مواطن	2,129
4	المشركين / غير المشتركين الذين تم اشعارهم بمصائد الزيوت ذات الكفاءة المتدنية	مشترك/ حالة	5
5	فواتير مصدره لمشركي مياه لديهم وصلات صرف صحي غير قانونية	فأورة	9,735
7	فواتير مصدره لغير المشتركين الموصولين بالصرف الصحي بشكل غير قانوني	فأورة	2,133
8	فواتير مصدره بسبب تركيب او صيانة مصائد زيوت ذات كفاءة متدنية	فأورة	10
9	المبالغ المفوترة بدل وصلات صرف صحي غير قانونية لمشركي المياه	دينار أردني	2,607,667
10	المبالغ المفوترة "الطوايق الاضافية/شفق/محلات تجارية"	دينار أردني	1,835,381
11	المبالغ المفوترة لاجور الانتفاع المفوترة	دينار أردني	937,509
13	المبالغ المفوترة لغير المشتركين الذين لديهم وصلات صرف صحي غير قانونية	دينار أردني	3,483,721
14	المبالغ المفوترة لتركيب مصائد زيوت وصيانتها بكفاءة متدنية	دينار أردني	14,375
16	المبلغ الإجمالي المفوتر، جميع الحالات أعلاه لمحافظة اربد	دينار أردني	4,918,019

**الجدول 5 التحصيل وتصعيد استرداد الفوتون**

الرقم	الحالة	وحدة القياس	الكمية
1	مجموع المبالغ المحصلة لكل ايراد وفقا لرموز برمجية الكاش ديسك ١٧، ١٨ و ٢٦ بما في ذلك اجور الانتفاع	دينار أردني	3,808,686
	بأثر رجعي		
2	رصيد المبالغ التي سيتم تحصيلها لكل نوع من الايرادات الاضافية	دينار أردني	667,395
3	رصيد المبالغ المجدولة التي يتعين تحصيلها من الاعساط	دينار أردني	-748,684
4	اقساط متعثره	حالة	991
5	سبلح الاعساط المتعثره	دينار أردني	147,741

**الجدول 6 النشاطات الميدانية**

الرقم	الحالة	وحدة القياس	الكمية
1	فصل عدادات المياه	عداد	280
2	إعادة توصيل عدادات المياه	عداد	52
7	إشعارات / انذارات تم توزيعها على المشتركين	حالة	13,260

مرفق-5

بيانات ومعلومات اساسية من نتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد

جدول 9 : بيانات ومعلومات اساسية من نتائج مشروع تحسين الاداء المبني على ايرادات الصرف الصحي لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد

الرقم	وحدة القياس	الوصف	البند
		- معلومات عن اعمال الصرف الصحي	
312,102	مشترك	المشتركين التي تم وضع علامة "منتفع" عندهم في نظام -X7 من اجل اجور الانتفاع بالصرف الصحي	1
2,441,505	دينار اردني	"رسوم التوصيل بالصرف الصحي بنسبة 25% من التخمين (قيمة التقديرية لبدل الايجار السنوي الصافي للعقار) +رسوم طلب الاشتراك بالصرف الصحي من الفواتير المعتمدة".	2
400	دينار اردني	متوسط " رسوم التوصيل الاشتراك بالصرف الصحي" ورسوم طلب التوصيل	3
74,025	دينار اردني	متوسط الاتفاقية السنوية لاجور بدل انتفاع بالصرف الصحي	4
66,238	قطع اراضي	قطع الاراضي التي تم مسحها من قبل المسح الميداني والتعديلات من المشروع السابق	5
5,108	وصلة	وصلات الصرف الصحي غير القانونية مكتشفة	6
10,020	مشترك	عدد مشتركي المياه المستفيدين من وصلة الصرف الصحي غير القانونية	7
11,145	مشترك	الاشعارات الموزعة من المشروع السابق	8
301	عداد	عدادات مفصولة من قبل المشروع السابق	9
2,922,453	دينار اردني	رسوم توصيل الصرف الصحي المفوترة للحالات المكتشفة	10
565,438	دينار اردني	اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي المفوترة باثر رجعي	11
1,551,199	دينار اردني	رسوم توصيل الصرف الصحي التي تم تحصيلها للحالات المكتشفة	12
235,662	دينار اردني	اجور انتفاع بالصرف الصحي باثر رجعي والتي تم تحصيلها	13

جدول 10 : الايرادات الاضافية

الرقم	الحالات	وحدة القياس	الكمية
1	المبالغ المتحققة من الإيرادات الإضافية لتوصيلات الصرف الصحي غير القانونية – لمشتركي المياه	دينار اردني	
2	المبالغ المتحققة للمساحات المضافة للإيرادات الإضافية في شقة داخل محل تجاري "	دينار اردني	
3	المبالغ المتحققة للإيرادات الإضافية من العملاء بسبب عدم احتساب اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي (رسوم التشغيل)	دينار اردني	
4	المبالغ المتحققة للإيرادات الإضافية من اجور انتفاع بالصرف الصحي (رسوم التشغيل) بأثر رجعي	دينار اردني	
5	المبالغ المتحققة للإيرادات الإضافية من التوصيلات غير المشروعة لمياه الصرف الصحي – المشتركين الذين لا يستخدمون المياه "	دينار اردني	
6	المبلغ المتحقق للإيرادات الإضافية "فرعي! وحدة فصل الزيوت "	دينار اردني	
7	المبلغ المتحقق من الاتفاقية السنوية للإيرادات الإضافية "	دينار اردني	

جدول 11 : الفواتير وإشعارات المشترك

الرقم	الحالات	وحدة القياس	الكمية
1	المشتركين الذي تم اشعارهم بالوصلة الغير قانونية الصرف الصحي	مشترك	
2	المشتركين الذي تم اشعارهم بالابنية و الطوابق الاضافية /شقق/محلات تجارية	مشترك	
3	غير مشترك مياهم تم اشعارهم بالوصلة غير القانونية للصرف الصحي	مواطن	
4	المشتركين / غير المشتركين الذي تم اشعارهم بوحدة فصل الزيوت ذات الكفاءة المتدنية مشترك/حالة	مشترك/حالة	
5	فواتير مصدره لمشتركي مياه لديهم وصلات صرف صحي غير قانونية	فاتورة	
6	فواتير مصدره للابنية وللطوابق الاضافية / الشقق/المحلات التجارية "أجور الانتفاع غير محتسبة واجور الانتفاع باثر رجعي .	فاتورة	
7	فواتير مصدره لغير المشتركين الموصولين بالصرف الصحي بشكل غير قانوني .	فاتورة	
8	فواتير مصدره بسبب تركيب او صيانه وحدة فصل الزيوت ذات كفاءة متدنية	فاتورة	
9	المبالغ المفوترة بدل وصلات صرف صحي غير قانونية لمشتركي المياه	دينار اردني	
10	المبالغ المفوترة "الطوابق والابنية الاضافية /شقق/محلات تجارية	دينار اردني	
11	المبالغ المفوترة لاجور الانتفاع غير المحتسبة	دينار اردني	
12	المبالغ المفوترة لاجور الانتفاع باثر رجعي	دينار اردني	
13	المبالغ المفوترة لغير المشتركين الذي لديهم وصلات صرف صحي غير قانونية	دينار اردني	

عطاء رقم O-T-S-0021-0093  
عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات  
الصرف الصحي الاضافية لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد

14	المبالغ المفوترة لتركيب مصائد زيوت وصيانتها بكفاءة متدنية	دينار اردني
15	المبلغ الاجمالي المفوتر ،جميع الحالات اعلاه لمحافظة اربد	دينار اردني

جدول 12 : تصعيد تحصيل الديون واستردادها

الرقم	الحالات	وحدة القياس	الكمية
1	إجمالي المبالغ المحصلة حسب اسم الإيرادات شاملة رسوم التوصيل بالصرف الصحي ورسوم طلب التوصيل العقار بالصرف الصحي واجور بدل الانتفاع السنوية بشبكة الصرف الصحي وفقاً لرموز إيرادات وحدة التحصيل النقدي 24 و 49 و 25 والمسجلة لدى امناء الصناديق بما في ذلك اجور بدل انتفاع بالصرف الصحي	دينار اردني	
2	يتم تحصيل مبالغ الرصيد لكل نوع من أنواع الإيرادات الإضافية	دينار اردني	
3	الرصيد المراد تحصيله المبالغ المجدولة على أقساط	دينار اردني	
4	الأقساط المتعثرة	حالة	
5	مقدار الأقساط المتعثرة	دينار اردني	

جدول 13 : النشاطات الميدانية

الرقم	النشاط الميداني	وحدة القياس	الكمية
1	فصل عدادات المياه	عداد	
2	اعادة توصيل عدادات المياه	عداد	
3	ترصيص /ختم أعدادات المياه	عداد	
4	تحديث حالة العدادات حسب نظام المشتركين -X7	حالة	
5	التفتيش المتكرر للموقع	عداد	
6	الحالت المكتشفة لاستخدام المياه غير المشروع	حالة	
7	إشعارات/ إنذارات تم توزيعها على المشتركين	حالة	

جدول 14: تنظيم عمليات مشتركين الخاصة بالصرف الصحي

الرقم	تنظيم عمليات المشتركين الخاصة بالصرف الصحي	وحدة القياس	الكمية
1	الفواتير والاجراءات التي تم تحليلها وتنظيمها واعتمادها المتعلقة باجراءات التحصيل	فاتورة	
2	التدريب بالممارسة لموظفي شركة مياه اليرموك- محافظة اربد	مشترك	

## الجزء الخامس

## العطاء دخول كفالة نموذج

### TENDER GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا ( اسم المصرف).....

يكفل المقاول / شركة / مؤسسة .....بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض.

بمبلغ ( ) ديناراً أردنياً فقط..... ديناراً أردنياً.

وذلك مقابل كفالة دخول العطاء رقم : .....

الخاص بمشروع.....

لتأمين قيامه بالتزاماته كمنافس متقدم للعطاء المذكور ، وفقا للشروط المتعلقة بذلك والتي دخل العطاء المذكور على أساسها.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة ( 120 ) يوما " من تاريخ ايداع العروض أو لحين توقيع الاتفاقية مع أحد المنافسين أيهما أسبق .

واننا نتعهد بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض بأن ندفع لكم المبلغا المذكور أعلاه عند أول طلب منكم بصرف النظر عن أي اعتراض من قبل المنافس.

توقيع الكفيل/مصرف.....

المفوض بالتوقيع.....

التاريخ.....

- يجب وضع الكفالة في مغلف منفصل عن العرض الفني والمالي.



(نموذج كفالة حسن التنفيذ)

PERFORMANCE GUARANTEE

إلى السادة شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا : .....

قد كفل بكفالة مالية ، المقاول:.....

.....

بخصوص العطاء رقم ( )

المتعلق بمشروع : .....

بمبلغ : ( دينار أردني فقط لاغير ..... دينار أردني فقط لاغير

وذلك لضمان حسن تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد المقاوله ، وأننا نتعهد بأن ندفع لكم . بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط. مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد . وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء الدفع .

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة /و/أو/ توريد المواد بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ..... شهر..... من عام..... وعلى ان يتم تجديدها تلقائيا لمدد أخرى مدة كل منها(90) تسعين يوما ما لم يردكم من شركة مياه اليرموك طلبا خطيا بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/ مصرف:.....

المفوض بالتوقيع : .....

التاريخ : .....

### نموذج العقد / الاتفاقية

حررت هذه الاتفاقية في اليوم ( ) من شهر ( ) لعام (2021) بين

صاحب العمل شركة مياه اليرموك على اعتباره الفريق الأول،

وبين المقاول ..... على اعتباره الفريق الثاني

لما كان الفريق الأول رغبا" في التعاقد مع شركة متخصصة لتأمين احتياجات شركة مياه اليرموك لـ

عقد تحسين الاداء المبني على تحصيل المبالغ المتحققة والمستحقة على ايرادات الصرف الصحي الاضافية

(لشركة مياه اليرموك في محافظة اربد (قصة اربد -بني عبید + الرمنا)

ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني للعطاء O-T-S- 0021-0093 قد تم الاتفاق بين الفريقين المتعاقدين على ما يلي:

- 1 - يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في الشروط العامة في دعوة العطاء والمشار إليها فيما بعد.
- 2 - تعتبر الوثائق المدرجة فيما يلي جزء لا يتجزء من هذه الاتفاقية وتعتبر قراءتها وفهمها في مجموعها وحدة متكاملة وهذه الوثائق هي:

• اتفاقية العطاء

• قرار الاحالة (تبلغ الموافقة بالاحالة)

• ملاحق او اضافات للعطاء

• العرض الفني والمالي للمقاول

• طلب وثائق العرض (دعوة إلى العطاء، تعليمات بشأن العطاء، الشروط والأحكام، نطاق العمل، البيانات والمعلومات)

دعوة لتقديم العطاء 3- القيمة الاجمالية للعقد :-..... مدة التوريد:-.....

4- ازاء تعهد الفريق الأول بدفع المبالغ المستحقة للفريق الثاني وفقا لهذه الاتفاقية يتعهد الفريق الثاني بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة

منه في هذه الاتفاقية وانجازها وتسليمها وصيانتها وفقا " للشروط والمتطلبات الواردة في هذه الاتفاقية .

5- ازاء قيام الفريق الثاني بتقديم جميع الأعمال المطلوبة منه بموجب هذا العطاء , يتعهد الفريق الأول بأن يدفع الى الفريق الثاني

الأسعار والأجور المذكورة في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في هذه.

بناء على ما ذكر اعلاه جرى توقيع هذه الاتفاقية و ابرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الثاني

الفريق الاول

(المورد)

(صاحب العمل)

التوقيع

التوقيع

الاسم

الاسم :

الوظيفة:

الوظيفة:

## الجزء السادس

## 1. نموذج العرض المالي

وينبغي استخدام الجدول التالي لوضع العرض المالي لمقدم العرض. وينبغي أن تكون نموذج مختوم وموقع ومدرج في مغلف العرض المالي على النحو المبين في القسم 2. ويعتبر المقاول قد غطى في نسبة مكافاة الاداء والتحصيلات المتوقعة جميع متطلبات تحسين ايرادات الصرف الصحي الاضافية والشروط والأحكام؛ مثل: التحصيلات والاجراءات والتدريب، ... الخ

جدول نسبة مكافاة الاداء (يعبأ من قبل المناقص)

البند رقم	الوصف	وحدة	القيمة المقترحة	نسبة التحصيل كتابة
1	نسبة مكافاة الاداء - X	نسبة %		

الختم والتوقيع :

رقم الفاكس :

رقم الهاتف :

اسم المناقص :